

**Allegato A**

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"  
approvato con deliberazione C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI  
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

La sottoscritta CAZZELLA PAOLA nata a NARDO' (LE) il 15/06/1980  
nella qualità di titolare dell'incarico politico di ASSESSORE  
presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI PORTO CESAREO (LE)  
giusta atto di proclamazione/nomina DELIBERA C.C. n° 1 del 11/05/2015

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli  
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 2014 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro 16068,96 a titolo di indennità di carica;

euro ..... a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro ..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 2014 le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i rispettivi  
compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
<u>ASSESSORE CON. LE e VICE SINDACO</u>	<u>COMUNE DI PORTO CESAREO</u>	<u>16068,96</u>

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

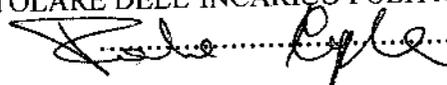
Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti-

**Annotazioni:** .....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 26/07/2015

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO



**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAZZELLA PAOLA**  
Indirizzo **VIA UNGARETTI N. 6, 73010 – PORTO CESAREO (LECCE) – ITALIA**  
Telefono **----**  
Codice fiscale **CZZPLA80D55F842T**  
Numero Partita Iva **----**  
Fax **-----**  
E-mail **paola.cazzella@libero.it**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **15.04.1980**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2011 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dott. Commercialista Cazzella Marcello**
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale
- Tipo di impiego Collaborazioni di vario tipo
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza start-up imprese. Adempimenti fiscali.
  
- Date (da – a) Dal 01.01.2009 al 20.03.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tributi Italia s.p.a.**
- Tipo di azienda o settore Via Barletta 73, 71044 – MARGHERITA DI SAVOIA (FG)
- Tipo di impiego L'azienda si occupa della gestione dei tributi comunali
- Principali mansioni e responsabilità Contratto di apprendistato professionalizzante part-time  
Addetta all'istruttoria delle pratiche di liquidazione e accertamento ICI; attività di sportello al pubblico; controllo e caricamento dichiarazioni ICI.
  
- Date (da – a) Dal 01.01.2008 al 31.12.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.P.E. s.p.a.**
- Tipo di azienda o settore Via Barletta 73, 71044 – MARGHERITA DI SAVOIA (FG)
- Tipo di impiego L'azienda si occupa della gestione dei tributi comunali
- Principali mansioni e responsabilità Contratto di apprendistato professionalizzante part-time  
Addetta all'istruttoria delle pratiche di liquidazione e accertamento ICI; attività di sportello al pubblico; controllo e caricamento dichiarazioni ICI.
  
- Date (da – a) Dal 20.03.2006 al 31.12.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **G.S.C. s.p.a.**
- Tipo di azienda o settore Via S. Anna n. 63, 70043 – MONOPOLI (BA)
- Tipo di impiego L'azienda si occupa della gestione dei tributi comunali (Ici, Tarsu, Tosap)
- Principali mansioni e responsabilità Contratto di apprendistato professionalizzante part-time  
Addetta all'istruttoria delle pratiche di liquidazione e accertamento ICI; attività di sportello al pubblico; controllo e caricamento dichiarazioni ICI.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.12.2006 al 28.02.2007  
**Italia Lavoro S.p.a.**

Agenzia del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, del Ministero della Solidarietà Sociale e delle altre amministrazioni centrali dello Stato per la promozione e per la gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro, dell'occupazione e dell'inclusione sociale.

Incarico ex art. 61 D. Lgs. N. 276/2003

Supporto e assistenza per l'orientamento verso azioni di marketing territoriale da implementare nel territorio dell'Unione di Comuni "Union Tre". Il lavoro si è concluso con una relazione propositiva contenente possibili azioni da implementare.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29.04.2005 al 30.04.2008

**Dott. commercialista e revisore contabile Antonio Perrone**

Via Cairoli n. 47, 73015 - Salice Salentino (LE)

Studio di consulenza societaria e fiscale

Praticantato della durata di 3 anni

Contabilità generale; redazione fatture; liquidazione IVA; compilazione e invii modelli F24; redazione business plane; calcolo TFR, premi INAIL, versamenti ICI, ecc.; disbrigo pratiche varie con gli uffici preposti; affiancamento alla redazione delle buste paga; redazione progetti imprenditoriali finalizzati all'ottenimento del prestito d'onore; redazione di ricorsi in commissione tributaria provinciale.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.11.2005 al 31.07. 2006

**UNION TRE** - Unione dei Comuni di Carniano, Copertino, Leverano, Porto Cesareo, Veglie

Ente locale

Incarico temporaneo

Progetto di ricerca e consulenza relativo ad "azioni di marketing territoriale per l'Union Tre", conclusosi con una relazione composta da due parti. La prima relativa a un'indagine sulle attività di marketing territoriale intraprese dalle Unioni di Comuni Italiane. La seconda illustra la ricerca effettuata e propone la realizzazione di iniziative di marketing nell'ambito territoriale definito dall'Union Tre.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02.12.2005 al 19.03.2006

**G.S.C. s.p.a.**

Via S. Anna n. 63, 70043 - MONOPOLI (BA)

L'azienda che si occupa della gestione dei tributi comunali (Ici, Tarsu, Tosap)

Contratto a progetto

Addetta all'istruttoria delle pratiche di liquidazione e accertamento ICI; attività di sportello al pubblico; controllo e caricamento dichiarazioni ICI.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19.07.2004 al 18.09.2004

**Comune di Porto Cesareo**

Via Petraroli, 73010 - PORTO CESAREO (LE)

Ente locale

Operatore polizia municipale con contratto a tempo determinato, cat. C1

Redazione verbali di contravvenzione e loro archiviazione; sportello al pubblico; controllo e monitoraggio del territorio comunale; direzione del traffico.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da settembre 2002 ad aprile 2004, quasi ininterrottamente

**Comune di Porto Cesareo**

Via Petraroli, 73010 - PORTO CESAREO (LE)

Ente locale

Impiegata a tempo determinato (si sono susseguiti 5 contratti a tempo determinato) presso il settore dei servizi demografici come istruttore amministrativo, cat. C1



• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Date (da - a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita

Date (da - a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita

Istruttoria delle pratiche di immigrazione, emigrazione e cambio indirizzo; redazione atti di stato civile; sportello al pubblico; rilascio certificati anagrafici e di stato civile; adempimenti statistiche ISTAT mensili e annuali; stampa certificati elettorali; istruttoria e stampa delle liste elettorali.

Dal 05.10.2001 al 12.11.2001

**Comune di Porto Cesareo**

Via Petraroli, 73010 - PORTO CESAREO (LE)

Ente locale

Incarico temporaneo

Rilevatore in occasione del 14° censimento generale della popolazione e delle abitazioni e 8° censimento generale dell'industria e dei servizi.

Da luglio 1999 a settembre 1999

**SO.S.E.A. s.r.l.**

Galatina (LE)

Società di studi economici e aziendali

Lavoro occasionale

Rilevatore di immobili in occasione dell'accertamento ICI realizzato dal Comune di Porto Cesareo (LE)

Dal 01/01/2014

Ministero dell'Interno - Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali - Direzione Finanza Locale

Iscrizione all'elenco dei revisori dei conti degli enti locali

Da Maggio 2013 a Luglio 2013 (totale 66 ore)

ODCEC di Lecce - Fondazione Messapia

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Controllo di gestione degli Enti Locali"

27 ottobre 2012

ODCEC di Lecce - Fondazione Messapia

Attestato di partecipazione al corso di formazione e-learning "La revisione economico finanziaria nell'ente locale - ed. 2012"

20 ottobre 2012

ODCEC di Lecce - Fondazione Messapia

Attestato di partecipazione al corso di formazione e-learning "L'ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale"

09 ottobre 2012

IFEL - ANUTEL

Attestato di partecipazione al Seminario formativo per la fiscalità locale "2013: dalla Tarsu alla Tares".

Date (da - a)	14 marzo 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Puglia - Co-funded by the European Union and by National Funds of Greece & Italy
Qualifica conseguita	Info - Day del Programma di Cooperazione Territoriale Europea "Grecia-Italia 2007-2013"
Date (da - a)	11, 18 e 25 gennaio
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lecce - Assistenza Tecnica agli enti locali
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso "I tributi a seguito della manovra finanziaria del 6 dicembre 2011 - le novità"
Date (da - a)	19/01/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EDK
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso "La manovra di Bilancio 2012 degli Enti locali"
Date (da - a)	21/12/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lecce - Assistenza Tecnica agli Enti Locali
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio "la manovra economica 2011-2014, il decreto sviluppo, la manovra di ferragosto, la l. di stabilità 2012: i riflessi sugli enti locali e sul bilancio di previsione 2012"
Date (da - a)	11/11/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lecce - Assistenza Tecnica agli Enti Locali
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario "Il Bilancio sociale e di mandato: i nuovi strumenti di partecipazione e di rendicontazione dell'Ente locale"
Date (da - a)	10/11/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EDK
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione al CORSO "Le manovre correttive 2011, il decreto sviluppo e l'impatto sul Bilancio degli Enti Locali"
Date (da - a)	29/10/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unofomat - Informazione, Formazine e Cultura per il professionista
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione al Convegno "Le novità fiscali più significative del periodo"
Date (da - a)	27/10/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEI - ANUTEL
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione al Seminario Formativo per la Fiscalità locale "Le principali novità legislative e giurisprudenziali in materia di tributi locali"
Date (da - a)	05/10/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lecce - Assistenza Tecnica Agli Enti Locali
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso "La revisione del sistema dei Controlli Interni e degli Organismi di valutazione ai sensi del d.lgs. 150/2009"

- Date (da - a) 26 settembre 2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Lecce - Assistenza Tecnica Agli Enti Locali
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso "I servizi pubblici locali. La gestione dei servizi culturali e del tempo libero"
- Date (da - a) 29 ottobre 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unofomat srl - Informazione, formazione e cultura per il professionista
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Convegno: "Le novità fiscali più significative del periodo"
- Date (da - a) Dal 01/03/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Lecce
  - Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Lecce
- Date (da - a) 30 marzo 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
  - Qualifica conseguita Superato con esito positivo l'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista
- Date (da - a) Dal 10 ottobre 2008 al 15 novembre 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Lecce - Fondazione Messapia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale per "Praticanti Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili" della durata di 72 ore
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da - a) 18 giugno 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Test center ITC "V. Bachelet" di Copertino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pacchetto office di windows xp
  - Qualifica conseguita Patente Europea del computer (ECDL).
- Date (da - a) Da aprile 2006 a giugno 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.S.P. Italia s.r.l. (Istituto per lo sviluppo professionale) in collaborazione con Assoimprenditori (Associazione degli imprenditori italiani)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I vari tipi di contratti di lavoro; redazione buste paga.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso di paghe e contributi (durata del corso: 25 ore)
- Date (da - a) Dal 22 aprile 2006 al 24 giugno 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi della Camera Tributaria degli Avvocati della Provincia di Lecce
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disciplina del processo tributario con esercitazione pratica
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso di formazione sul processo tributario (durata del corso: 50 ore)
- Date (da - a) Da settembre 1999 al 15.03.2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Lecce
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Economia
  - Qualifica conseguita Discipline economiche e giuridiche.
  - Qualifica conseguita Tesi di laurea in "L'Unione quale strategia di sviluppo per i Comuni medio - piccoli: il caso Union Tre".



- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in economia e commercio.  
 Laurea specialistica. votazione 110/110.

Da marzo 2004 a giugno 2004  
 Istituto tecnico commerciale "Vittorio Bachelet" di Copertino (LE).

Creazione siti web

Attestato di partecipazione al corso di 80 ore "professione Webmaster" realizzato nell'ambito del PON annualità 2003 misura 6 azione 6.1 (durata del corso: 80 ore)

21 maggio 2004  
 Refil - Centro di ricerca sull'economia e la finanza pubblica locale  
 c/o l'Università degli studi di Lecce  
 Servizi pubblici locali

Attestato di partecipazione al convegno "I servizi pubblici locali: riorganizzazione del settore e sviluppo del territorio.

Dal 23.03.2004 al 24.03.2004  
 Provincia di Lecce - Agenzia di assistenza tecnica agli enti locali  
 c/o il Palazzo dei Celestini in Lecce  
 La gestione associata di funzioni e servizi

Attestato di partecipazione al seminario formativo "la gestione associata di funzioni e servizi"  
 ----

Da settembre 1994 al 16.07.1999  
 Istituto Tecnico Commerciale "E. Vanoni" di Nardò (LE)

Economia aziendale, diritto, informatica, matematica.

Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

26/08/2015  
