AL COMUNE DI PORTO CESAREO

SETTORE SERVIZI SOCIO SCOLASTICI PORTO CESAREO

Oggetto: Domanda di ammissi	one al servizio di Tr	asporto scolastico A.S. 2	20/20
il/la_ sottoscritto/a		nato/a a	il
residente a	alla via		n° zona
denominata			
Tel /Cel	Email	bbligatoria (scrivere in s	@ stampatello)
	op,	pure	
domiciliato in Porto Cesareo alla via		n.	

reato e che ne conseguono sanzioni (revoca, sospensione) e la decadenza dai benefici conseguiti,

CHIEDE

Consapevole che i dati forniti devono essere veritieri, che le dichiarazioni false, la falsità degli atti e l'uso di atti e falsi è

Per il/la proprio/a figlio/a che frequenta la scuola nel Comune Porto Cesareo, di usufruire del servizio in oggetto per A.S. corrente:

N	Cognome e Nome		LUOGO E DATA NASCITA	SCUOL	A	CLASSE
1		A	il	P	s	
2		A	il		S	
3		A	il	I P	S	
4		A	il	I P	S	

N.B. (barrare la voce che interessa) I= INFANZIA P= PRIMARIA S = SECONDARIA

FA PRESENTE

di avere titolo alle agevolazioni previste dall'Amministrazione Comunale in favore delle famiglie residenti in questo Comune, allegando per lo scopo:

- Copia dichiarazione sostitutiva ISEE.
- Copia del verbale di riconoscimento Invalidi Civili (solo per i disabili).
- Copia permesso o carta di soggiorno (solo per gli stranieri).
- Copia del documento d'identità (non scaduto).

DICHIARA

- Di accettare la procedura di recupero coattivo delle somme dovute, ed eventualmente non pagate, poste in essere dall'Amministrazione Comunale;
- 2. Che nel caso di sospensione o rinuncia del servizio, provvederà a presentare apposita comunicazione scritta al Comune Ufficio Servizi Sociali
- 3. Di accettare e rispettare, in particolare, le seguenti disposizioni relative al servizio di trasporto scolastico:

- **a)** i genitori o chi ne fa le veci, sono tenuti ad accompagnare e riprendere personalmente (o tramite persona delegata) i propri figli, negli orari stabiliti, alla/dalla fermata individuata in prossimità della loro abitazione, assumendosi a riguardo ogni responsabilità in *caso di* assenza ed esonerando l' Amministrazione Comunale e il personale in servizio sullo scuolabus da ogni responsabilità a riguardo;
- **b)** nel caso in cui **i** genitori intendessero prelevare o anticipare (direttamente o tramite persona delegata) l'uscita da scuola dei propri figli , devono darne tempestivo avviso <u>scritto</u> al personale dello scuolabus in servizio;
- c) nel caso in cui il prelievo dei figli alla fermata stabilita viene effettuato da persone diversa dai genitori, questi, devono darne tempestivo avviso al personale dello scuolabus in servizio.
- **d)** nei casi <u>sporadici</u>, in cui i genitori chiedono di prelevare **i** propri figli in un punto di raccolta diverso rispetto *a* quello previsto in origine. gli stessi genitori devono presentare tempestivo avviso scritto al personale dello scuolabus in servizio;
- **e)** nel *caso* il genitore (o chi ne fa le veci) fosse assente all*a fermata* e negli orari stabiliti per il prelievo del proprio figlio, il personale dello scuolabus qualora non dovesse rintracciare telefonicamente uno dei genitori e/o familiari è autorizzato a trattenere il/la bambino/a sullo scuolabus e, alla fine del percorso. lasciarlo in custodia presso la locale Stazione dei Carabinieri o Polizia Municipale o sede Comunale, tali circostanze, se ripetute, potranno essere segnalate ai Servizi Sociali Territoriali;
- **f)** eventuali, ripetuti comportamenti violenti *e/o* di bullismo da parte di alunni durante il trasporto, nei confronti, *dei* pari o del personale dello scuolabus in servizio. saranno opportunamente segnalati agli aventi responsabilità genitoriale e contestualmente al responsabile del servizio che provvederà, se del caso, a coinvolgere i Servizi Sociali Territoriali;
- **g)** l'accompagnamento sui mezzi per il servizio di trasporto scolastico è garantito per gli alunni di scuola dell'Infanzia Statale e Paritaria , *della* prima classe di scuola primaria e per gli alunni portatori di handicap.
- **h) i** genitori dei bambini che usufruiscono del servizio devono comunicare tempestivamente, all' Ufficio competente del *Comune*, il loro eventuale cambiamento di abitazione (in quanto *ciò* incide sul percorso stabilito).

Data	Firma
	appartenenza è superiore ad € 18.000,00 . Pertanto apevole di dover partecipare alla quota contributiva
Data	Firma

Informazioni relative alla raccolta dei dati personali (D.Lgs.n.193/2003)

La presente raccolta persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento. Il trattamento dei dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e/o aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni raccolte possono essere agggregate, incrociate e utilizzate cumulativamente.La comunicazione dei dati è necessaria ai fini dell'ottenimento della prestazione .L'interessato ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, integrare, opporsi al trattamento dei dati personali, nonché esercitare gli altri diritti riconosciuti dall'art.7 del D.Lgs 196/2002.

Data _	 Firma

A CURA DELL'UFFICIO

N. ALUNNI	FASCIA	VALORE ISEE	QUOTA DIARIA	QUOTA MENSILE	AGEVOLAZIONI

Tipologia Agevolazione

- 1. Riduzione del 50% del costo per ogni secondo figlio usufruente il medesimo servizio;
- 2. Gratuità per il terzo o più figli usufruenti il medesimo servizio;
- 3. Gratuità per gli alunni disabili riconosciuti;
- 4. Gratuità per alunni immigrati extracomunitari con ISEE fino ad € 5.000,00;
- 5. Esonero totale quota di partecipazione intervento socio-assistenziale

N.	DATA CONSEGNA	FIRMA DESTINATARIO	IMPORTO PAGATO	N TICKET	FIRMA OPERATORE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Responsabile del Servizio	