

## SEZIONE TERZA

***Altri atti e avvisi della Regione e di altri enti pubblici che interessano la collettività regionale***

REGIONE PUGLIA SEZIONE PROMOZIONE DEL COMMERCIO, ARTIGIANATO ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

**BANDI COMUNALI PER LA COPERTURA DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA. Seconda sessione 2024.**



**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

SEZIONE PROMOZIONE DEL COMMERCIO,  
ARTIGIANATO ED INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DELLE IMPRESE

SERVIZIO COMMERCIO E ARTIGIANATO

# **BANDI COMUNALI PER LA COPERTURA DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

**Seconda sessione 2024**

**Pubblicazione ai sensi dell'art. 30 comma 2°  
della L. R. 16 aprile 2015, n. 24  
(n.10 bandi per un totale di n.169 facciate)**

La Dirigente ad interim del Servizio  
Dott.ssa Antonella Panettieri

 Antonella Panettieri  
09.10.2024 13:42:59  
GMT+02:00

La Dirigente della Sezione  
Dott.ssa Francesca ZAMPANO

 Francesca Zampano  
09.10.2024  
13:06:42  
GMT+01:00

La E.Q. Dott.ssa Angela MONTEDURO

 Angela Monteduro  
09.10.2024  
11:17:11  
GMT+02:00

**DETERMINA DIRIGENZIALE****COMUNE DI BARI**Registro Generale **DD 14832 / 2024**Registro per Direzione **DD-27 01219 / 2024**Data adozione **30/09/2024****Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile****SETTORE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

**OGGETTO APPROVAZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI CITTADINI E DEI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SIA SUL TERRITORIO DEI MUNICIPI SIA SUL DEMANIO MARITTIMO RELATIVO AL 2° SEMESTRE 2024.**

**FIRMATARI**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Data firma digitale</b>
Cassano Michele	Adottante	30/09/2024

**RESPONSABILI**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Data visto</b>

## IL DIRIGENTE

### Premesso CHE:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 2510 del 25/07/97, esecutiva ai sensi di legge, sono state disciplinate le determinazioni dirigenziali;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 778 del 24/04/98, esecutiva ai sensi di legge, sono stati individuati i Responsabili dei Centri di Costo, i Direttori di Ripartizione e di Circostrizione a cui affidare - tra l'altro - le funzioni ed attività gestionali loro demandate dal D.Lgs. n. 80/98, dalla legge 03/08/99 n. 265 e dal D.Lgs. n. 267/2000;
- con D.G.C. n. 566 del 05/08/2022 è stato istituito il settore Polizia Annonaria Ecologia ed Attività Produttive ed nell'ambito della Ripartizione Corpo di Polizia Locale, intendendosi contestualmente soppressa la Ripartizione Sviluppo Economico;
- con decreto sindacale prot. 187464 del 31/05/2023 il dott. Michele Cassano è stato nominato direttore del suddetto Settore Polizia Annonaria Ecologia ed Attività Produttive;

**RILEVATO** che per il Dirigente non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

**CONSIDERATO** il parere del Segretario Generale del Comune di Bari prot. n. 311839 del 25/11/2021 in merito all'assoggettabilità dei titoli concessori redatti in forma di scrittura privata non autenticata, come nel caso di specie, all'imposta di registro come di seguito riportato:

- registrazione in termine fisso per tutti quei titoli la cui imposta di registro è superiore ad € 200,00 come nel caso delle concessioni relative ai box ubicati nei mercati coperti;
- registrazione, solo in caso d'uso se l'ammontare dell'imposta è inferiore al predetto importo, come accade per le concessioni relative ai stalli ubicati nei mercati settimanali;

### CONSIDERATO altresì che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2022/00027 del 16/05/2022 è stato approvato sia il Regolamento per la Disciplina delle attività su Aree Pubbliche, sia il nuovo Piano del Commercio sulle Aree Pubbliche, entrambi parte integrante del Documento Strategico del Commercio del Comune di Bari;
- il predetto Piano del Commercio prevede il ridimensionamento di alcuni mercati giornalieri coperti, tra cui "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "San Girolamo" sito in strada San Girolamo e "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano;
- il mercato coperto "Don Bosco" in fase di riqualificazione non potrà essere inserito nel bando di assegnazione relativo al 2° semestre 2024;
- vi è la disponibilità dei posteggi liberi nei seguenti mercati cittadini:
- i mercati coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
- i mercati scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di San Girolamo, del martedì di Palese, del mercoledì di Torre a Mare e del venerdì sito su via De Ribera;

- è necessario dare attuazione alle indicazioni della Deliberazione n. 2022/00027 del 16/05/2022, in osservanza delle prescrizioni della legge regionale sul commercio su area pubblica n. 24 del 16/04/2015;

**DATO ATTO** che:

- con nota prot. n. 88565 del 08/03/2024, il Settore AA. GG. - Ufficio Permessi e Pareri della Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile, ha reso i prescritti pareri, in ordine al rispetto delle norme del CdS e del vigente Regolamento Comunale delle Occupazioni di Suolo Pubblico, sulla nuova localizzazione dei posteggi isolati già presenti nel Documento Strategico del Commercio;
- con Ordinanze Sindacali n. 2024/00956 del 26/03/2024 e n. 2024/01156 del 17/04/2024, si è provveduto, per improrogabili esigenze relative a ragioni non altrimenti risolvibili di sostenibilità ambientale, sociale, di viabilità e di sicurezza pubblica, ha ricollocare i posteggi isolati già presenti nel DSC, sulle nuove destinazioni in base ai predetti pareri favorevoli;
- con nota prot. n. 308310 del 11/09/2024, il Settore scrivente ha chiesto alla Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio - Ufficio Demanio Marittimo ed ai Municipi l'elenco dei posteggi isolati da inserire nel bando di assegnazione di cui trattasi;
- con nota prot. n. 326086 del 25/09/2024 Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio - Ufficio Demanio Marittimo ha confermato i posteggi isolati già indicati con nota prot. n. 151546 del 29.04.2024, fatte salve eventuali aggiudicazioni nelle more intervenute;
- con nota prot. n. 322249 del 23/09/2024 e con nota prot. n. 328900 del 27/09/2024, il Municipio I ha prodotto l'elenco dei posteggi isolati di propria competenza;
- con nota prot. n. 326558 del 26/09/2024, il Municipio II ha fornito l'elenco dei posteggi di propria competenza da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 327670 del 26/09/2024, il Municipio III ha fornito l'elenco dei posteggi di propria competenza da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 309322 del 12/09/2024, il Municipio IV ha fornito l'elenco dei posteggi di propria competenza da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 314279 del 17/09/2024, il Municipio V ha fornito l'elenco dei posteggi di propria competenza da affidare in concessione;

**RITENUTO** necessario approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso:

- i mercati coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
- i mercati scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di San Girolamo, del martedì di Palese, del mercoledì di Torre a Mare e del venerdì sito su via De Ribera;
- i dei posteggi isolati presenti nel territorio dei Municipi cittadini e del demanio marittimo;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento:

- sarà inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
- sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio online ed il sito Internet del Comune di Bari, nonché pubblicato a cura della Regione Puglia;

- non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;

**VISTI:**

- il D.lgs. 267/2000;
- la Legge 214/2011;
- l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- la Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- il Documento Strategico della Città di Bari approvato con deliberazione di C.C. n. 2022/00027 del 16/05/2022;

**DETERMINA**

1. **DARE ATTO** delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;
2. **APPROVARE** il bando, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante, per l'assegnazione dei locali per il commercio ambulante in sede fissa esistenti presso:
  - i mercati coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
  - i mercati scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di San Girolamo, del martedì di Palese, del mercoledì di Torre a Mare e del venerdì sito su via De Ribera;
  - i posteggi isolati presenti nel territorio dei Municipi cittadini e del demanio marittimo;
3. **DARE ATTO**, altresì che, non disponendo di impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;
4. **DISPORRE** che il presente provvedimento venga:
  - inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per la pubblicazione all'Albo Pretorio online per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
  - pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché dalla Regione Puglia.

**IL DIRIGENTE**Firmato digitalmente  
Michele Cassano



COMUNE DI BARI

SETTORE POLIZIA ANNONARIA ECOLOGIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
Largo Chiurlia, 27 –

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI  
MERCATI CITTADINI**

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n. 103 del 15/12/2011;
- che sono da assegnare i posteggi risultanti liberi nei seguenti mercati cittadini:
  - **coperti giornalieri** di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
  - **scoperti settimanali** del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di San Girolamo e del venerdì sito su via De Ribera;

**RENDE NOTO CHE:**

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa:

- dei posteggi liberi nei mercati cittadini:
  - **coperti giornalieri di** "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
  - **scoperti settimanali del** martedì sito su via Vaccarella, del martedì di San Girolamo, e del venerdì sito su via De Ribera;

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti sia per ciascuna struttura mercatale sia per singolo Municipio, potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.

I posteggi disponibili messi a concorso sono i seguenti:

<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO"</b> (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2025)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO

2	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
8	€ 244,15	€ 732,45	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
9	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
10	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
11	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
13	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
16	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
19	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
22	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
24	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
28	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
34	€ 305,20	€ 915,60	PRODOTTI SURGELATI
35	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
41	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
44	€ 305,20	€ 915,60	NON ALIMENTARE
57	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
66	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
68	€ 244,15	€ 732,45	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
69	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
75	€ 244,15	€ 732,45	Prodotti panari
77	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
81	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
82	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
83/85	€ 488,29	€ 1.464,87	CARNI
87/89	€ 488,29	€ 1.464,87	CARNI
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO"</b> (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2025)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
18	€ 199,53	€ 598,59	NON ALIMENTARE
21	€ 199,53	€ 598,59	NON ALIMENTARE
26	€ 199,53	€ 598,59	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
27	€ 199,53	€ 598,59	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
38	€ 335,41	€ 1.006,23	CARNI
40	€ 279,48	€ 838,44	NON ALIMENTARE
41	€ 279,48	€ 838,44	NON ALIMENTARE
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN FILIPPO NERI"</b> (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2025)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
Locale	€ 1.496,99	€ 4.490,97	BAR
02	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
10	€ 311,87	€ 935,61	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

12	€ 311,87	€ 935,61	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
16	€ 272,89	€ 818,67	CARNI
17	€ 272,89	€ 818,67	CARNI
23	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
24	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
26	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTI PIETRO E PAOLO"</b>			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2025)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05	€ 163,76	€ 491,28	CARNI
06	€ 76,23	€ 228,69	FRUTTA E VERDURA
07/08	€ 207,99	€ 623,97	CARNI
22	€ 66,82	€ 200,46	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
23	€ 66,82	€ 200,46	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
24	€ 66,82	€ 200,46	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO"</b>			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2025)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 156,23	€ 468,69	NON ALIMENTARE
03	€ 156,23	€ 468,69	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati)
04	€ 156,23	€ 468,69	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
05	€ 277,65	€ 832,95	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
06	€ 277,65	€ 832,95	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
07	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
08	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
11	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE
19	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE
20	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE
30	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA"</b>			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2025)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 168,46	€ 505,38	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati, esclusa

			ogni preparazione e/o miscelazione)
02	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
05	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
06	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
13	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
15	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
19	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
25	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
26	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
32	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
36	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
37	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
38	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
39	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
40	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
42	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
43	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
44	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
45	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
46	€ 168,46	€ 505,38	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
47	€ 168,46	€ 505,38	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 168,46	€ 505,38	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA"</b> (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2025)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
06	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
09	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
23	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
26	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
28	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
29	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
35	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
43	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
48	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

49	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
54	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
70	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
91	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
135	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
141	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
185	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
187	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
193	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
197	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
199	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO"</b>			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2025)			
<b>(art. 11 del presente Bando)</b>			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 302,90	€ 908,70	CARNI
03	€ 302,90	€ 908,70	NON ALIMENTARE
06	€ 302,90	€ 908,70	NON ALIMENTARE
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE</b>			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2025)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
07/08	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
09/10	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
11/12	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
13/14	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
17/18	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA CHIARA"</b>			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2025)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
10	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
11	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
13	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
24	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
28	€ 332,63	€ 997,89	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
41	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
47	€ 332,63	€ 997,89	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 332,63	€ 997,89	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

63	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
64	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
65	€ 332,63	€ 997,89	NON ALIMENTARE
70	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA

**MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' SITO SU VIA VACCARELLA**

Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
03	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
26	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
31	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
35	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
38	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
40	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
41	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
42	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
45	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
52	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
67	8,00 x 6,00	NON ALIMENTARE
72	8,00 x 6,00	NON ALIMENTARE
80	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
84	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
87	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
88	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
94	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
99	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
104	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
106	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
107	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
112	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
116	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
117	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
118	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
122	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
123	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
124	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
125	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
130	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
136	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
137	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
138	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
142	8,00 x 6,00	NON ALIMENTARE

**MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' SITO SU STRADA SAN GIROLAMO**

Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
01	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE

04	6,00 x 4,50	NON ALIMENTARE	
06	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE	
07	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE	
08	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE	
09	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE	
<b>MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' SITO IN PALESE</b>			
Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO	
03	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
<b>MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDI' SITO IN TORRE A MARE</b>			
Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO	
05	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
<b>MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI' SITO SU VIA DE RIBERA</b>			
Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO	
113	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
117	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
118	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
120	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
121	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
130	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
131	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
132	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
133	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
134	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
135	5,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
145	8,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
147	8,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
<b>POSTEGGI ISOLATI</b>			
<b>MUNICIPIO 1</b> (Murat – San Nicola – Libertà – Madonnella – Japigia – Torre a Mare)			
<b>N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO</b>	<b>TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
in prossimità LARGO MINCUZZI nella bretella di collegamento tra Lungomare Antonio De Tullio e strada Santa Chiara - lato destro in direzione Santa Chiara, parallelo all'asse stradale	GIORNALIERO	Profondità mt. 2,00	ALIMENTARE
PIAZZA LUIGI DI SAVOIA fronte civico 16, sul tratto di marciapiede compreso tra la chiesa Sant'Antonio e l'ingresso della caserma Picca	FESTIVO	profondità non superiore a mt. 2,00	NON ALIMENTARE
PIAZZA GARIBALDI - tratto marciapiede che fiancheggia i giardini di piazza Garibaldi, lato fronte	FESTIVO	con profondità massima di	NON ALIMENTARE

la chiesa Maria SS del Rosario sul lato sinistro rispetto all'ingresso, ponendosi frontalmente all'ingresso stesso		mt. 1,5	
VIA PUTIGNANI 84/86 sul marciapiede di via Putignani, fiancheggiante i civici 84 e 86, posizionandola a metri 1 dall'albero e 0,5 metri dal corrimano della rampa	GIORNALIERO	dimensioni massime 2,30 x 1,50	NON ALIMENTARE
PIAZZETTA DECARO (ex via Leopardi) sulla piazza di G. DECARO Bari - Torre a Mare di fianco al muro perimetrale dell'abitazione con ingresso al civico 3 di via Leopardi	GIORNALIERO	con profondità non superiore a mt. 2,30	ALIMENTARE
VIA CALDAROLA IN ARE PARCHEGGIO compresa tra Caduti Partigiani, via Cavalieri di Vittorio Veneto, via Salapia e via Caldarola - (lato destro rispetto all'unico varco dell'area di accesso al parcheggio)	GIORNALIERO	dimensioni non superiori a 8,00 x 2,00	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
<b>MUNICIPIO 2</b> (Poggiofranco – Picone – Carrassi – San Pasquale – Mungivacca)			
<b>N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO</b>	<b>TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
VIA PAPA PIO XII l'area è stata individuata sul marciapiede ubicato in via Papa Pio XII fronte civico 25/A bancarella	SETTIMANALE	con profondità non superiore a mt. 2,70 – MQ 8,00	ALIMENTARE - BANCARELLA
Via G. Petroni angolo via Papa Giovanni XXIII	SETTIMANALE	MQ 8,00	ALIMENTARE - BANCARELLA
<b>MUNICIPIO 3</b> (San Paolo – Stanic – Marconi – San Girolamo – Fesca – Villaggio del Fanciullo)			
<b>N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO</b>	<b>TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
area parcheggio ubicata tra via Giuseppe Mirizzi e la traversa al civ. 69/a di viale Europa in direzione di viale delle Regioni	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
area parcheggio tra via Granieri e via Pacifico Mazzoni, lato destro del viale Europa in direzione di via p. mazzoni in prossimità del parco Giovanni Paolo II	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
area di parcheggio ubicata sul viale delle Regioni in prossimità del parco Giovanni Paolo II, corsia di marcia in direzione via Trentino Alto Adige e fronte viale Puglia	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
VIALE LAZIO IN PROSSIMITA' DELL'UFFICIO POSTALE - sede stradale adiacente al marciapiede stesso, laddove presente il manufatto pedonale alberato nell'area parcheggio antistante la palazzina comunale al civico 5 dell'ufficio postale	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE SULLA SEDE STRADALE O BANCARELLA SUL MARCIAPIEDE STESSO
tra la traversa al civ. 7 di via Alessandria e via Piemonte, lato destro di via Alessandria in direzione di via Piemonte	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	MT 4,00 X 2,00	ALIMENTARE BANCARELLA

VIA CACUDI: tra via s. D'Alesio e il condominio al civ. 1 di via C. Massa	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
Via B. Grimaldi fronte civico 1 - San Girolamo - MARCIAPIEDE FIANCO CIVICO 1	GIORNALIERO, FESTIVO, STAGIONALE)	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE BANCARELLA
LUNGOMARE STARITA ALTEZZA VIA TRIPOLI MARCIAPIEDE LATO SX	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE
<b>MUNICIPIO 4</b> (Carbonara – Ceglie del Campo – Loseto)			
<b>N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO</b>	<b>TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
VIA MANZARI – CEGLIE DEL CAMPO negli stalli di sosta paralleli all'asse stradale ubicati di fronte al civico 6 di via Manzari lato destro in direzione di via Gorizia nelle vicinanze della rotatoria ubicata all'intersezione con quest'ultima via	FESTIVO	larghezza non superiore a mt. 2,00 – mq 8,50	ALIMENTARE
VIA VENEZIA FRONTE INGRESSO NECROPOLI DI CARBONARA - sul marciapiede posto a destra rispetto al civico 92 della via Venezia posizionandosi frontalmente allo stesso civico	GIORNALIERO	dimensioni non superiori a mt. 4,50 x 2,00, mq 8,50	NON ALIMENTARE
<b>MUNICIPIO 5</b> (Palese – Santo Spirito – Catino – San Pio)			
<b>N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO</b>	<b>TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
PALESE LUNGOMARE MASSARO, sul marciapiede tra i civici 31-31/A	STAGIONALE DAL 10/04 AL 30/09	GARANTIRE PASSAGGIO PEDONALE DI MINIMO MT 1,50	ALIMENTARE BANCARELLA / CHIOSCO
PALESE VIA CAP. MAIORANO civ. 48 (angolo via Vittorio Veneto sul marciapiede) bancarella	FESTIVO	GARANTIRE PASSAGGIO PEDONALE DI MINIMO MT 1,50	ALIMENTARE - BANCARELLA
POSTEGGIO UBICATO NEL MUNICIPIO 5 RICADENTE SUL <b>DEMANIO MARITTIMO</b>			
<b>N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO</b>	<b>TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
LUNGOMARE UGO LORUSSO PRESSO IL RISTORANTE CASABLANCA, AREA PARCHEGGIO fronte civico 105	GIORNALIERO	DIMENSIONI NON SUPERIORI A MT. 2 DI LARGHEZZA	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE

**ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del

commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, **deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.**

L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Per l'esercizio dell'attività di Erboristeria, che implichi la miscita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

## **ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- a) **La domanda di partecipazione, dovrà essere compilata, a pena di esclusione**, in ogni sua parte utilizzando esclusivamente la procedura informatica messa a disposizione dall'ente ed accessibile all'indirizzo [www.autorizzo.com](http://www.autorizzo.com), il link sarà disponibile nella sezione news del sito del Comune di Bari <https://www.comune.bari.it>.
- b) **L'istanza dovrà pervenire**, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 6° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando a cura della Regione Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute utilizzando la predetta piattaforma entro il termine predetto;**
- c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

## **ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Non potranno essere presentate istanze riguardanti l'occupazione di più siti nello stesso Municipio.

Ai fini della redazione delle graduatorie, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri di seguito citati, che determineranno il relativo punteggio:

- 1) **Maggiore professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:
  - a) per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di volte che l'operatore si è presentato e ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Locale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R Puglia (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);
  - b) per gli operatori già titolari di posteggio, determinata:
    - per i mercati settimanali, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa (0,5 punti per ogni mese);
    - per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box o in caso di subentro dalla data di presentazione della comunicazione di subingresso ( 0,5 punti per ogni mese);
  - c) limitatamente al mercato settimanale del martedì di San Girolamo, l'anzianità sarà comprovata dai pagamenti della relativa TOSAP, ora canone unico patrimoniale, punti 0,5 per ogni anno comprovato;
  - d) per i posteggi isolati tale professionalità è attestata dal Municipio territorialmente competente ove ubicato il posteggio isolato richiesto, punti 0,5 per ogni mese di concessione;
- 2) **Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica**, valutabile dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività

risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa e prevede l'assegnazione aggiuntiva di:

- punti 40, fino a 5 anni;
- punti 50, da 5 a 10 anni;
- punti 60, oltre i 10 anni.

- 3)** In caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4, comma 9, del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017.

#### **ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione può essere prodotta dagli operatori e/o professionisti delegati, utilizzando la predetta piattaforma. La procedura correlata si comporrà dei seguenti step:

- accedere con le credenziali SPID;
- consultare il modulo Bando 2° semestre 2024 e creare una pratica relativa al Bando;
- indicare l'indirizzo pec a cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- caricare la marca da bollo da € 16,00 direttamente sul portale;
- inviare la pratica direttamente dal software al protocollo;
- seguire l'avanzamento pratica;

Nella domanda il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e **l'indirizzo Pec** a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del numero del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione del box di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore ed ubicato nel medesimo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'art 6 lett. b) del presente bando:
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le concessioni d'uso;
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018
- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:
  - a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
  - b) data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
  - c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
  - d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - g) invalidità;

h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

Per i **posteggi isolati**, sia ricadenti sul territorio di competenza dei vari Municipi, sia sul Demanio Marittimo, la domanda di partecipazione dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, anche:

- Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;
- Stralcio Aerofotogrammetrico in scala 1:2000 con l'esatta indicazione del posteggio isolato richiesto;
- Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni;
- documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare.

Si evidenzia che non sarà consentita per le paninoteche mobili l'utilizzo di tavoli e sedie nell'esercizio della relativa attività di vendita.

#### **ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione previste;
- c) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- d) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- e) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento: di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza e/o mancato pagamento della TOSAP, ora canone unico;
- f) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui al punto e) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.
- g) prive degli elaborati specificamente richiesti per la concessione dei posteggi isolati;

#### **ART. 6: GRADUATORIA**

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di acquisizione dell'istanza sulla piattaforma [www.autorizzo.com](http://www.autorizzo.com)**.

- In data **22/01/2025** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari** ([www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo"). La graduatoria sarà anche trasmessa all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda di partecipazione;
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, esclusivamente tramite la piattaforma [www.autorizzo.com](http://www.autorizzo.com), le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative entro e non oltre il **19/02/2025**.
- In data **28/02/2025** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari** ([www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo"). La graduatoria sarà anche trasmessa all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda di partecipazione;  
La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.
- **La pubblicazione della graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo",**

**unitamente all'invio delle stesse tramite PEC, equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori.**

- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'**eventuale** assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

**ART. 7: CONSEGNA DEL BOX UBICATO NEI MERCATI CITTADINI COPERTI**

**La consegna materiale del posteggio oggetto di assegnazione è subordinato:**

**1. al pagamento:**

- **del deposito cauzionale di importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile ovvero alla costituzione di una polizza fideiussoria di pari importo, **oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione**, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza, **il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario**. **L'assegnatario del box dovrà dare comunicazione dell'avvenuto pagamento al Comune, entro i termini e nelle modalità indicate dall'ufficio; in mancanza, la procedura di assegnazione si intenderà archiviata, senza ulteriore comunicazione.****

Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:

- Banche;
- Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it));
- Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'Elenco speciale di cui all'art 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
- Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (Generale, Speciale o Nuovo Albo Unico);
- Nuove Finanziarie 106;

inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del Comune di Bari – Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:

- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
- la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
- l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza, ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
- il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
- il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
- il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art 1944 c.c., nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art 1957 c.c.;
- la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
- per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
- qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.
- **all'Agenzia delle Entrate, mediante modello F24, dell'imposta di registro, pari al 2% del valore della concessione (canone mensile (iva esclusa) x 12 mensilità x 10 annualità). Ogni onere relativo alla registrazione della concessione di cui trattasi presso l'Agenzia delle Entrate è esclusivamente a carico del concessionario.**

2. Di seguito si procederà al rilascio sia dell'Autorizzazione Amministrativa sia della concessione d'uso del locale, che dovrà essere registrata, da parte del concessionario, presso l'Agenzia delle Entrate con conseguente comunicazione, degli estremi della registrazione effettuata, indirizzata agli uffici del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive.
3. I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.
4. All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.
5. Gli assegnatari dei box dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali (soggetto a periodico aggiornamento secondo le indicazioni ISTAT), anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come definito dall'Amministrazione Comunale.
6. Limitatamente agli stalli ubicati nei mercati settimanali, la concessione degli stessi comporta il pagamento del canone di concessione determinato in base alla grandezza dello stesso oltre ad ogni altro onere connesso con tale occupazione.

#### **ART. 8: CONCESSIONE DEI BOX/POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI CITTADINI**

##### **A) BOX UBICATI NEI MERCATI GIORNALIERI COPERTI**

La concessione d'uso del locale assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, avrà durata di **10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- Il Dirigente della Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
- Il locale e/o posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Le spese relative alle utenze idrico – fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, **sono a carico del concessionario ed il mancato pagamento delle stesse e/o di 2 (due) canoni di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.
- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.
- Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività, sia a causa dell'uso dei locali in questione.
- Al termine della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui lo stesso gli è stato assegnato, previa redazione di apposito verbale.
- La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione e/o con il Consorzio gestore dell'area mercatale. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione

Comunale, la stessa provvederà a rivalersi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.

- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso, né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinunzia, così come espressamente rinunzia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
  - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
  - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
  - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione.
  - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.
- Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione.
- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre malleva l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia.

#### B) POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI SETTIMANALI SU STRADE E AREE ATTREZZATE

La concessione d'uso del posteggio assegnato, **avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Il Dirigente del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Il concessionario dovrà attenersi, nell'espletamento dell'attività di vendita svolta sul posteggio di cui trattasi, al Regolamento per le Aree Pubbliche vigente.
- Il posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita di prodotti appartenenti al settore non alimentare e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Il mancato pagamento degli oneri derivanti dall'occupazione del posteggio comporterà la decadenza della concessione senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti.
- Il concessionario resta il solo responsabile, anche nei confronti di soggetti terzi, dei danni causati nell'esercizio della propria attività.
- Alla scadenza della concessione, il concessionario non è più legittimato ad occupare il posteggio di cui trattasi che tornerà nella disponibilità del Comune di Bari.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario dovrà occupare esclusivamente i metri quadri indicati nella presente concessione, che costituiscono il posteggio concesso; è fatto divieto, pertanto, di occupare una superficie maggiore di quella autorizzata e/o spazi ulteriori diversi da quelli concessi in uso.
  - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
  - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;

- mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
- mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il posteggio in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.

#### **ART. 9: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI**

La concessione d'uso **avrà durata di 7 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte del Municipio competente** ed è subordinata, all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta di cui al Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico, tra cui il parere di competenza della Ripartizione Polizia Locale, il parere della Commissione Arredo Urbano, ecc..

L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dal Municipio competente in fase istruttoria propedeutica al rilascio della concessione del posteggio.

Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego da parte del Municipio competente, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione.

Resta di competenza del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A", previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico;

#### **ART. 10: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SUL DEMANIO MARITTIMO**

La concessione d'uso relativa ai posteggi isolati ricadenti su area Demaniale Marittima, che **avrà durata di 7 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del territorio – POEQ Gestione e valorizzazione del Demanio Marittimo**, è subordinata al seguente iter istruttorio:

- Presentazione, tramite indirizzo PEC: urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it del Modello di domanda D1, così come previsto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con prot. n. 10/09 class. A.2.16 del 05.06.2009 quale unico modello di domanda da utilizzare per il rilascio di una concessione demaniale marittima ex. art. 36 Cod. Nav. Il modello di domanda D1 è compilabile esclusivamente in via informatica tramite l'applicativo web "Do.Ri.", disponibile accedendo al Sistema Informativo del Demanio Marittimo (S.I.D.) attraverso il seguente link [www.sid.mit.gov.it](http://www.sid.mit.gov.it) Per effettuare l'accesso occorre registrarsi come Utente Privato su tale portale;
- **Pagamento delle spese di istruttoria di € 500,00** - l'importo è ridotto del 10% per coloro che dispongono di posta elettronica certificata - tramite l'utilizzo del sistema pagoPA (in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e del D.L. 179/2012, come convertito in legge) da effettuarsi mediante collegamento al portale MyPay della Regione Puglia, nella pagina dedicata al Comune di Bari, attraverso il Segue link: [https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_A662](https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A662)

Nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare il Servizio "Sviluppo Economico – Spese Istruttoria Concessioni Demaniali Marittime" e procedere seguendo le istruzioni riportate sul sito;

Verificata la regolarità della predetta documentazione, la Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del territorio procederà con l'istruttoria della pratica, all'esito della quale verrà rilasciata apposita concessione demaniale marittima.

Si precisa che il predetto rilascio è subordinato ai seguenti adempimenti:

1. Il concessionario aggiudicatario dovrà pagare, prima del rilascio del titolo concessorio, il canone annuo complessivo di **€ 3.225,50** oltre all'importo dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime che, attualmente, è pari al 10% del canone.  
L'ammontare del canone, determinato ai sensi della legge n. 494/1993 ed in applicazione della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 2/2023, nonché le corrispondenti imposte comunale e regionale sono da considerarsi provvisori e SALVO CONGUAGLIO e, pertanto, potranno essere richiesti eventuali importi a titolo di conguaglio.
2. Il concessionario aggiudicatario, prima della sottoscrizione della concessione, dovrà costituire – ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 – una cauzione a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione.

Le modalità di pagamento del canone, dell'imposta regionale e di costituzione della garanzia ex. art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 verranno rese note con successiva comunicazione.

Resta di competenza del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A" previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione Demaniale Marittima;

#### **ART. 11: MERCATO SAN MARCELLO**

Il mercato giornaliero coperto San Marcello, ubicato in via Fortunato- Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari **dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dal prolungamento degli orari di esercizio dell'attività mercatale.**

#### **ART. 12: DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta di competenza del Municipio territorialmente competente al rilascio della concessione del relativo posteggio isolato ogni aspetto non indicato nel presente Bando.

#### **ART. 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

##### **Finalità del trattamento dei dati:**

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

##### **Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

##### **Conferimento dei Dati:**

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

##### **Rifiuto di conferire i dati:**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

##### **Comunicazione dei dati:**

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

##### **Diritti dell'interessato:**

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

##### **Titolari e Responsabili del trattamento;**

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

##### **Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Bari (con sede al Corso Vittorio Emanuele n. 84 tel 080.5777111) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009, modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ripartizione Sviluppo Economico. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Bari, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Bari è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 – 080.5772253 – 080.5772245 e-mail **privacy@comune.bari.it**.

**Comune di Bitritto**

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE N. 1537

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 06-09-2024 e vi rimarrà fino al 21-09-2024.

Lì 06-09-2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
Carmela Priano

Num. Reg. Generale 987

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE****DETERMINAZIONE**

n. 241 del 05-09-2024

**OGGETTO: Approvazione schema di bando di gara e modello di domanda di partecipazione per l'assegnazione di posteggi alla Fiera della Madonna di Costantinopoli Edizione 2025.**

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0022317 DEL 06-09-2024 IN PARTENZA CAT 14

In data cinque settembre duemilaventiquattro nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE**  
Comm. Sup. Vito Petruzzellis

**PREMESSO CHE:**

- ✓ il Comune di Bitritto è dotato del Piano Comunale e norme regolamentari per lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione di C.C. n.34 del 9 dicembre 2014 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ la Regione Puglia, con la L.R. n.24 del 16 aprile 2015, ha approvato il "Codice di Commercio" disciplinando l'esercizio dell'attività commerciale in tutte le sue forme, compreso il commercio su aree pubbliche;
- ✓ la stessa Regione Puglia, con il Regolamento attuativo del "Codice di Commercio" n.4 del 28 febbraio 2017, ha fissato i criteri e le procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- ✓ nell'ambito del territorio comunale si svolge la fiera annuale "Madonna di Costantinopoli" nella domenica antecedente il 1° martedì di marzo di ogni anno (corrispondente alla festa patronale);

**CONSIDERATO CHE:**

- ✓ la manifestazione fieristica per l'anno 2025 è prevista il giorno 2 marzo, quale domenica antecedente la festa patronale di martedì 4 marzo;
- ✓ l'art.30 del Codice del Commercio prevede che le domande di partecipazione per il rilascio dell'autorizzazione e della relativa concessione di posteggio all'interno delle fiere siano inoltrate al Comune sulla base delle indicazioni previste da apposito bando comunale da trasmettere entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno alla Regione Puglia che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale entro i successivi trenta giorni;

**VISTO** lo schema del bando pubblico unitamente alla relativa domanda di partecipazione (All.1) e alla planimetria dell'area fieristica (All.2);

**RITENUTO** di approvare il bando in parola con i relativi allegati, nonché di provvedere all'adeguata pubblicazione all'Albo Pretorio On Line sul sito ufficiale internet del Comune di Bitritto e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della L.R. n.24 del 16 aprile 2015;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.9 del 01/07/2024, con cui è stata conferita la titolarità di posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

**D E T E R M I N A**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. di **APPROVARE** lo schema del bando di gara per l'assegnazione di posteggi alla "Fiera della Madonna di Costantinopoli – Edizione 2025", unitamente al modello di domanda di partecipazione (All.1) e alla planimetria dell'area fieristica (All.2) che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di **PROVVEDERE** all'adeguata pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito ufficiale internet del Comune di Bitritto e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art.30 della L.R. n.24 del 16 aprile 2015.

\*\*\*\*\*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Comm. Sup. Vito Petruzzellis

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

BITRITTO, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giovanni Arpino**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03****Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0022317 DEL 06-09-2024 IN PARTENZA CAT 14



## COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari  
SERVIZIO POLIZIA LOCALE  
Commercio – Attività Produttive

### BANDO PUBBLICO

**PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA DELLA MADONNA DI COSTANTINOPOLI  
ANNO 2025**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE  
(Responsabile Unico del Procedimento)**

- **VISTA** la L.R. 16 aprile 2015, n.24;
- **VISTO** il Regolamento attuativo del “Codice di Commercio” n. 4 del 28 febbraio 2017;
- **VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 09/12/2014 di approvazione del “Nuovo Piano Comunale di commercio su aree pubbliche e norme regolamentari” e ss.mm.ii.;

### RENDE NOTO

è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione temporanea delle concessioni di posteggio alla Fiera della Madonna di Costantinopoli che si svolgerà il **02 marzo 2025**, corrispondente alla domenica antecedente la festa patronale di martedì **4 marzo 2025**;

La domanda di partecipazione, completa di bollo da € 16,00, dovrà pervenire al Comune, utilizzando apposita modulistica scaricabile dal sito internet del Comune di Bitritto – Albo Pretorio On Line, con una delle seguenti modalità:

- 1) Tramite posta elettronica (PEC) [poliziamunicipale@pec.comune.bitritto.ba.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.bitritto.ba.it), farà fede la data di ricevuta di consegna della pec. La documentazione va scansionata in formato pdf e poi inviata in allegato alla pec;
- 2) Tramite raccomandata AR (farà fede la data di spedizione al Comune) al seguente indirizzo: Comune di Bitritto – Servizio di Polizia Locale – Via Oberdan n.31 - 70020 Bitritto (BA);

Il termine massimo di presentazione della domanda per la Fiera della Madonna di Costantinopoli è di **sessanta giorni** successivi alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I posteggi della Fiera per la vendita di prodotti del settore alimentare e non alimentare, hanno due tipologie di superficie: mq. 35,00 (m.7,00 x m.5,00) e mq. 40,00 (m.8,00 x m.5,00) e sono complessivamente N. 167, tutti numerati progressivamente dal n.01 al n.167 e dislocati in Piazza A. Moro, Piazza Umberto I, Via C. Alberto, Via I. Silone, Via Pietragallo e Via Garibaldi, secondo la planimetria depositata presso l'Ufficio del Comune e allegata al presente avviso.

Potranno partecipare alla Fiera gli operatori su aree pubbliche titolari di Autorizzazioni/SCIA (tipo A e B) provenienti da tutto il territorio nazionale.

**La concessione del posteggio è valida solo per l'edizione della manifestazione relativa all'anno 2025.**

La domanda dovrà contenere:

- 1) Dati anagrafici, codice fiscale, residenza, cittadinanza, numero di telefono e indirizzo pec;
- 2) La manifestazione a cui si intende partecipare (Fiera annuale della Madonna di Costantinopoli – Edizione 2025);
- 3) Settore e tipologia che si intende porre in vendita;

Inoltre la domanda dovrà contenere le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (autocertificazione) riferite alle seguenti situazioni:

- a) Tipologia dell'autorizzazione/SCIA per il commercio su aree pubbliche posseduta (tipo A/B), numero e data di rilascio, l'autorità che l'ha rilasciata, il settore merceologico e i prodotti che si intendono porre in vendita;

- b) Data e numero d'iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A.;
- c) Anzianità di partecipazione alla Fiera;
- d) Vendita effettuata con l'ausilio di automezzo attrezzato ed omologato come per legge;
- e) Limitatamente ai soggetti esercenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche, gli estremi della DIA sanitaria o di registrazione come impresa alimentare, specificando data di presentazione e ASL di competenza.

Le domande saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei seguenti criteri previsti dalla L.R. 16 aprile 2015 n.24 e dal vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n.34/2015:

- Anzianità di iscrizione presso il Registro Imprese della CCIAA riferita al soggetto titolare dell'Impresa al momento di partecipazione al bando (anzianità di iscrizione fino a 5 anni: punti 40; maggiore di 5 anni e fino a 10 anni: punti 50; oltre i 10 anni: punti 60);
- Anzianità acquisita nella Fiera determinata in base al numero di volte che l'operatore vi ha partecipato dal 2000 in poi (1 punto per anno);
- Documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) della ditta: punti 3;
- Ordine cronologico di arrivo delle domande, in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- La spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata autocertificazione;
- L'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione del posteggio della Fiera in parola (almeno 15 gg. prima della data fissata per lo svolgimento della Fiera) all'Albo Pretorio online sul sito internet del Comune di Bitritto: [www.comune.bitritto.ba.it](http://www.comune.bitritto.ba.it).

**La pubblicazione della graduatoria su detto sito istituzionale, nonché l'affissione presso il servizio di Polizia Locale, equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, NON seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.**

Gli operatori commerciali o altre persone formalmente delegate, dovranno presentarsi muniti di copia del documento di identità, presso l'Ufficio Commercio della Polizia Locale per la scelta e l'assegnazione di n.1 posteggio seguendo la graduatoria nelle seguenti date:

N. Graduatoria	Giorno e orario
dal N. 1 al N. 40	Lunedì 10/02/2025- dalle ore 16,00 alle ore 19,00
dal N. 41 al N. 80	Martedì 11/02/2025 - " "
dal N. 81 in poi	Venerdì 12/02/2025 - " "

Il ritiro della concessione/autorizzazione avverrà previo pagamento della TOSAP (€ 18,00 per posteggio di mq.35, € 20,00 per posteggio di mq.40) e dei diritti di segreteria di € 30,00 al momento dell'assegnazione del posteggio o anticipatamente con la modalità "Pagamenti PA" da effettuarsi sul sito istituzionale del Comune di Bitritto scegliendo i seguenti link: <https://bitritto.comune.plugandpay.it/>

- Pagamento Spontaneo – CUP temporaneo (tassa di occupazione suolo pubblico) – Diritti di Segreteria Polizia Municipale.

In mancanza sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla manifestazione, salvo che non sia pervenuta espressa comunicazione scritta (a mezzo pec) in tal senso.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari mediante lo scorrimento della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione.

Al fine dell'assegnazione del posteggio, tutti gli operatori del Settore Alimentare, devono obbligatoriamente ottemperare alle prescrizioni indicate dall'ASL BA esibendo DIA sanitaria permanente dell'automezzo attrezzato, nel caso di utilizzo di banchi mobili la notifica dell'attività ai fini della registrazione dovrà essere effettuata almeno 7 gg. prima dell'effettivo svolgimento della manifestazione (*Circolare Regione Puglia – Sezione Promozione della Salute e del Benessere, prot. AOO/152/9426 del 5/08/2016*)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le indicazioni e le disposizioni nazionali e regionali in materia ed il vigente Regolamento Comunale in materia commercio su aree pubbliche.

Per informazioni e ritiro del modello della domanda è possibile rivolgersi all'ufficio commercio del Comando di Polizia Locale, nei giorni lunedì, martedì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 del giovedì, oppure chiamando al numero 080/3858250-251.

Bitritto, lì 05 settembre 2024

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Responsabile del Servizio P.L.  
F.to: Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito



Firmato digitalmente da:  
Petruzzellis Vito  
Firmato il 06/09/2024 10:57  
Seriale Certificato: 2713840  
Valido dal 06/09/2023 al 06/09/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

All.1

Bollo da € 16,00
---------------------

<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER ASSEGNAZIONE POSTEGGI ALLA FIERA DELLA MADONNA DI COSTANTINOPOLI – ANNO 2025</b>
--

**Al Comune  
di BITRITTO  
Servizio di Polizia Locale  
Via Roma, 37  
70020 BITRITTO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di esercente l'attività di commercio su aree pubbliche,

#### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla FIERA della "MADONNA DI COSTANTINOPOLI" per l'anno 2025 come assegnatario di posteggio.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.-445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

- di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;
- in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al N. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'autorizzazione Amministrativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo \_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere titolare della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) presentata al Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, Prot. N. \_\_\_\_\_ (tipo A/B) settore Alimentare/Non Alimentare;
- di esercitare, nell'ambito del settore merceologico (indicare Alimentare o Non Alimentare) \_\_\_\_\_, la vendita della seguente specialità merceologica \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso e di utilizzare per l'attività di vendita il veicolo \_\_\_\_\_, tipo \_\_\_\_\_, targato \_\_\_\_\_, attrezzato e omologato ad uso negozio;
- di essere in possesso della D.I.A. sanitaria o della registrazione come impresa alimentare presso l'ASL di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (solo per coloro che svolgono l'attività di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche);
- di aver partecipato alla manifestazione fieristica della Madonna di Costantinopoli negli anni \_\_\_\_\_;
- di essere subentrato nell'attività della Ditta \_\_\_\_\_, giusto atto notarile del \_\_\_\_\_ assegnatario dal \_\_\_\_\_;
- che il numero del recapito telefonico a cui fare riferimento per eventuali comunicazioni è il \_\_\_\_\_,

#### DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di rispettare le disposizioni igienico – sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGA**

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)
- Copia dell'autorizzazione amministrativa/SCIA
- Copia DIA/SCIA sanitaria generale ( solo per settore alimentare paninoteche)
- Certificato di regolarità contributiva (DURC)



COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO  
PROVINCIA DI LECCE



**SETTORE V URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E  
PUBBLICA GESTIONE DEL PUG – SUAP –  
COMMERCIO E PATRIMONIO**

**ORIGINALE**

**N. REG. SETT. 145**

**DETERMINAZIONE N. REG. GEN 648 DEL 25-09-24**

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL COMUNE DI CORIGLIANO DOTRANTO (Legge Regionale 16 aprile 2015 - n°24 artt. 29 e 30).**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO CHE:**

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;
- ai sensi dell'art. 3 c.1,lett. j, della L.R. 24/2015 è stato approvato il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017 concernente "*Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche*". In particolare, gli artt. 6 e 7 del R.R. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2, della L.R. n.24/2015 prevede che "*entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni*".

**CONSIDERATO CHE:**

- alcuni posteggi del mercato settimanale sono liberi;
- è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione a seguito di bando ad evidenza pubblica e nel rispetto della normativa di settore;

**Vista** la Delibera di Giunta n. 109 del 23/09/2024;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 59/2010;

**Visto** il Regolamento Regionale n.4/2017;

**Vista** la Legge Regionale n. 24/2015;

**Visto** il Decreto Sindacale con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile di posizione organizzativa del Settore Tecnico Urbanistica- SUAP- Gestione PUG-Patrimonio;

**D E T E R M I N A**

1. **DI APPROVARE** il bando e relativo schema di domanda per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso il mercato settimanale di Piazza Vittoria;
2. **Di inviarlo** alla Regione Puglia –Servizio Attività Economiche che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Il Responsabile dell'Ufficio

Corigliano d'Otranto 25-09-24

Il Responsabile del Settore

De Giovanni Iosè G.

Firmato digitalmente da: DE GIOVANNI IOSE' GIOVANNI  
Data: 25/09/2024 13:08:51



## COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO

Provincia di Lecce

Via Ferrovia, 10 – 73022 Corigliano d'Otranto (LE)

C.F.: 83001150750 – Tel. 0836/320713 – fax 0836/320710

e-mail: urbanistica.ediliziaprivata@comune.corigliano.le.it

pec urbanistica.comune.corigliano@pec.rupar.puglia.it



Ufficio Urbanistica - Gestione del PUG - SUAP, Commercio e Patrimonio

### BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO. (Legge Regionale 16 aprile 2015 - n°24 – artt. 29 e 30)

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D. Lgs.n.114/1998;  
Vista la Legge Regionale 16 aprile 2015 n. 24;  
Visto il Regolamento Regionale 28.02.2017 n. 4;  
Vista la Delibera di Giunta n. 109 del 23/09/2024;  
Vista la propria Determina n. 145 del 25/09/2024;  
Visto Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;  
Visto la legge 241/1990;

#### RENDE NOTO

- È indetto Bando Comunale per la formazione di una graduatoria finalizzata al rilascio di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" e per il rilascio delle relative concessioni di n. 5 (cinque) posteggi presso il mercato settimanale di Piazza Vittoria:

	n. posteggio	settore	mq		ubicazione
1	33	Alimentare	18	6x3	Piazza Vittoria
2	1	Non Alimentare	40	10x4	Piazza Vittoria
3	46	Non Alimentare	24	6x4	Piazza Vittoria
4	54	Non Alimentare	21	7x3	Piazza Vittoria
5	78	Non Alimentare	40	10x4	Piazza Vittoria

#### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 10 (dieci).

#### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

#### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

**A2)** anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

· l'anzianità acquisita nel mercato punti 0,01 per giornata di occupazione con un massimo di punti 0,5 per ogni mese di occupazione;

**2.** si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi.

**3.** Esclusivamente in caso di parità di punteggio, si assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

**a.** anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;

**b.** data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

**c.** presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;

**d.** assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

**e.** partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;

**f.** stato di disoccupazione;

**g.** invalidità;

**h.** carico familiare.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

#### **5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito del Comune di Corigliano d'Otranto [www.comune.corigliano.le.it](http://www.comune.corigliano.le.it);

#### **6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere compilate e inviate esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, tramite applicativo SUAP telematico accessibile dal portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), selezionando il procedimento dal seguente percorso: **Commercio, turismo, servizi -> Commercio-> Commercio su aree pubbliche-> Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche**.

2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande ricevute dall'Ente oltre il termine previsto non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'intesa. L'anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

#### **7. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
  - dati anagrafici del richiedente;
  - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
  - indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
  - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
  - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
  - copia del documento di identità;
  - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
  - dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
  - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
  - presentazione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
  - la mancata sottoscrizione della domanda;
  - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
  - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
  - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
  - la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
  - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
  - la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
  - La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

#### **9. INTEGRAZIONI**

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

#### **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune;
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare,

comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

3. Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al Comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

#### **11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Arch. Iosè G. De Giovanni.

#### **12. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

**Il Dirigente dell'U.T.C.**  
**Settore Urbanistica-Gestione del PUG**  
**SUAP, Commercio e Patrimonio**  
(Dr. Arch. Iosè G. De Giovanni)



## *Comune di Foggia*

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Procedura numero: **1539**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **93** del 13 settembre 2024

Numero del Registro generale delle determinazioni: **1320**

**Oggetto:** Legge regionale 24/2015, art.30, comma 1. Bando di concorso pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi in concessione d'uso per anni dieci, dei box e posteggi liberi nel mercato cittadino ubicato nel territorio comunale denominato Candelaro ubicato in Piazza Padre Eugenio Caldarazzo

*Servizio - AREA 5 - SUAP, PATRIMONIO E SICUREZZA*

Ufficio: *UFFICIO S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)*

Responsabile del Procedimento: *Ing. Francesco Paolo Affatato*

Estensore: *Ester Salvatori*

**Legge regionale 24/2015, art.30, comma 1. Bando di concorso pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi in concessione d'uso per anni dieci, dei box e posteggi liberi nel mercato cittadino ubicato nel territorio comunale denominato Candelaro ubicato in Piazza Padre Eugenio Caldarazzo**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- ✓ la Regione Puglia con la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24 “Codice del Commercio” ha disciplinato l’esercizio dell’attività commerciale, in tutte le sue forme;
- ✓ il Comune di Foggia, con Deliberazione di Consiglio comunale n.111 del 20/09/2016, ha approvato, ai sensi dell’art.12, comma , lettere d), e), f) della L. R. n.24/2015, il Documento Strategico del Commercio su aree pubbliche e relativo Regolamento comunale modificato ed integrato con la Deliberazione n. 28 del 05/05/2022 della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale e dal testo coordinato approvato dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale con la Deliberazione n. 66 del 01/06/2023;
- ✓ la Regione Puglia ha approvato il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4, attuativo della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “ Codice di commercio” : articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;

**RILEVATO** che l’art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 prevede che: “...entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all’esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni...”;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2023, n. 214 per il mercato e la concorrenza 2022, pubblicata nella G.U. 30 dicembre 2023, n. 303, la quale al Capo II Misure in materia di commercio al dettaglio all’art. 11 tratta la problematica delle assegnazioni delle concessioni per il commercio su aree pubbliche;

**RILEVATO** quindi che:

- l’articolo 11 interviene sulle modalità di assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche, abrogando le norme che escludono l’attività di commercio su aree pubbliche dall’ambito di applicazione della direttiva 2006/123/CE cd. Bolkestein e disponendo contestualmente che, a partire dalla data di entrata in vigore della legge, l’assegnazione delle concessioni avvenga per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, da approvare entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della legge ( commi 1 e 7 ), secondo dettagliati criteri ( comma 2 ), circostanza ad oggi non ancora resa;
- le Amministrazioni sono tenute a compiere una ricognizione annuale delle aree destinate all’esercizio del commercio su aree pubbliche e, verificata la disponibilità di aree concedibili, indicano procedure selettive (comma 3);

**ATTESO** che a seguito di riqualificazione del mercato cittadino denominato “Candelaro”, sono da assegnare i posteggi/box ivi predisposti, come da planimetria “All. 1”;

**RILEVATO** che i posteggi disponibili messi a concorso per il mercato “Candelaro” sono 15, di cui n. 3 posteggi sono riservati agli Enti del Terzo Settore (ETS)), iscritti regolarmente al RUNTS ( Registro Nazionale Terzo Settore), Fondazioni ed Enti Benefici e a soggetti portatori di handicap, i posteggi sono i seguenti:

- n.7 box aventi dimensioni mq.12(4X3) per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari;
- n. 8 posteggi aventi dimensioni mq.12(4X3) per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari, da attrezzare ad opera degli operatori ambulanti esclusivamente con banchi mobili ed ombrelloni da rimuovere al termine dell’orario di vendita;

**Box e Posteggi del settore alimentare:**

- Frutta e ortaggi;
  - Formaggi e latticini;
  - Prodotti ittici;
  - Carni e prodotti a base di carni;
  - Prodotti alimentari in genere.
- **Box e Posteggi del settore non alimentare:**
- articoli di abbigliamento ed accessori;
  - biancheria (abbigliamento intimo e articoli per la casa)
  - calzature e accessori di pelletteria;
  - cosmetici ed articoli di profumeria;
  - articoli di bigiotteria;
  - articoli casalinghi;
  - prodotti e creazioni artigianali;
  - indumenti usati;
  - tessuti e tendaggi.

Il mercato è a cadenza giornaliera dal lunedì al sabato con orario di vendita dalle ore 7,30 alle ore 13,30;

<b>MERCATO GIORNALIERO “CANDELARO”</b>				
BOX DISPONIBILI n.7				
N. BOX	Dimensioni	CUP annuale	TARI alimentare annuale	TARI non alimentare annuale
3	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
4	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
5	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
6	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
7	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
8	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
9	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00

<b>MERCATO GIORNALIERO “CANDELARO”</b>				
POSTEGGI CON BANCHI MOBILI DISPONIBILI n. 8				
N. Posteggi	Dimensioni	CUP annuale	TARI alimentare annuale	TARI non alimentare annuale
1	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
2	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
3	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
5	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
6	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
7	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
8	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
9	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00

**DATO ATTO** che:

- per assegnare tali posteggi è necessario procedere con bando di avviso pubblico ai sensi dell’art. 6 del Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4, attuativo della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “Codice di commercio” e dell’art.6, comma 2, del Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche, approvato con la Deliberazione n. 66 del 01/06/2023dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale;
- il bando sarà inviato al servizio Regionale competente per l’esame e la pubblicazione ex art.30, comma 2, della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “Codice di commercio” e dell’art.6 del Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche, approvato con la Deliberazione n. 66 del 01/06/2023dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di approvare lo schema del bando ad oggetto: “*Bando comunale per l’assegnazione in concessione d’uso dei box e posteggi nel mercato cittadino ubicato nel territorio comunale denominato “Candelaro” ubicato in Piazza Padre Eugenio Caldarazzo, per anni dieci*” che,

contestualmente ai suoi allegati in n. di due (2) planimetria e dichiarazioni sostitutive di certificazione antimafia, si allega alla presente per formarne parte integrale e sostanziale;

**RILEVATA** la necessità di nominare il RUP con i compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e di individuare per lo svolgimento del ruolo, ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, il Sig. Pasquale Di Paola Istruttore Amministrativo del Servizio Attività Economiche, in quanto lo stesso è in possesso dei requisiti necessari;

**DATO ATTO** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 lett. b) del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174, convertito nella Legge n.213 del 7 dicembre 2012, il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile del Dirigente dei servizi Finanziari poiché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**ACCERTATA** l'insussistenza di motivi di conflitto di interesse, anche potenziale, per il sottoscritto Dirigente ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. 190/2012;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 relativi all'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità che competono alla dirigenza circa l'adozione di provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di competenza, e gli artt. 183 e 184 del medesimo D.Lgs 267/2000;

**ESPRESSO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/ 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. Puglia n. 24/2015 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2023, n. 214

**VISTO** lo Statuto di questo Ente;

## **DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l'Avviso Pubblico ad oggetto: "Bando comunale per l'assegnazione in concessione d'uso dei box e posteggi nel mercato cittadino ubicato nel territorio comunale denominato "Candelaro" ubicato in Piazza Padre Eugenio Caldarazzo, per anni dieci" che, contestualmente ai suoi allegati in n. di due (2) planimetria e dichiarazioni sostitutive di certificazione antimafia, si allega alla presente per formarne parte integrale e sostanziale;
2. di dare atto che i posteggi disponibili messi a concorso per il mercato "**Candelaro**" sono **15**, di cui n. **3 posteggi** sono riservati agli Enti del Terzo Settore (ETS)), iscritti regolarmente al RUNTS (Registro Nazionale Terzo Settore), Fondazioni ed Enti Benefici e a soggetti portatori di handicap, i posteggi sono i seguenti:
  - **n.7 box** aventi dimensioni mq.12(4X3) per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari;
  - **n. 8 posteggi** aventi dimensioni mq.12(4X3) per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari, da attrezzare ad opera degli operatori ambulanti esclusivamente con banchi mobili ed ombrelloni da rimuovere al termine dell'orario di vendita;
    - Box e Posteggi del settore alimentare:**
      - ° Frutta e ortaggi;
      - ° Formaggi e latticini;
      - ° Prodotti ittici;
      - ° Carni e prodotti a base di carni;
      - ° Prodotti alimentari in genere.
    - Box e Posteggi del settore non alimentare:**
      - ° articoli di abbigliamento ed accessori;

- biancheria (abbigliamento intimo e articoli per la casa)
- calzature e accessori di pelletteria;
- cosmetici ed articoli di profumeria;
- articoli di bigiotteria;
- articoli casalinghi;
- prodotti e creazioni artigianali;
- indumenti usati;
- tessuti e tendaggi.

Il mercato è a cadenza giornaliera dal lunedì al sabato con orario di vendita dalle ore 7,30 alle ore 13,30;

<b>MERCATO GIORNALIERO “CANDELARO”</b>				
BOX DISPONIBILI n.7				
<b>N. BOX</b>	<b>Dimensioni</b>	<b>CUP annuale</b>	<b>TARI alimentare annuale</b>	<b>TARI non alimentare annuale</b>
3	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
4	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
5	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
6	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
7	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
8	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
9	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00

<b>MERCATO GIORNALIERO “CANDELARO”</b>				
POSTEGGI CON BANCHI MOBILI DISPONIBILI n. 8				
<b>N. Posteggi</b>	<b>Dimensioni</b>	<b>CUP annuale</b>	<b>TARI alimentare annuale</b>	<b>TARI non alimentare annuale</b>
1	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
2	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
3	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
5	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
6	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
7	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
8	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
9	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00

3. il bando sarà inviato al servizio Regionale competente per l'esame e la pubblicazione ex art.30, comma 2, della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “ Codice di commercio” e dell'art.6 del Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche, approvato con la Deliberazione n. 66 del 01/06/2023 dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale;
4. di dare atto che l'avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sulla home-page del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it);
5. di dare atto che con successivo ed apposito provvedimento si provvederà all'approvazione della graduatoria, e che il predetto atto sarà affisso all'Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale dell'Ente;
6. di individuare il Sig. Pasquale Di Paola, dipendente Istruttore Amministrativo incardinato nel Servizio SUAP, quale RUP del procedimento amministrativo;
7. di dare atto che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con gli interessati al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile Unico del Procedimento Amministrativo e di Settore, né sussistono tra il Responsabile Unico del Procedimento e di Settore con i soggetti, relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

8. di inviare copia del presente provvedimento al Servizio Archivio e Protocollo per i provvedimenti di competenza;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione del link “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs 33/2013.

IL DIRIGENTE  
*Ing. F.sco Paolo Affatato*

**Visti**

COMUNE DI FOGGIA

## — Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2024 / 1539**Settore Proponente: **Servizio - AREA 5 - SUAP, PATRIMONIO E SICUREZZA**Ufficio Proponente: **UFFICIO S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)**Oggetto: **Legge regionale 24/2015, art.30, comma 1. Bando di concorso pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi in concessione d'uso per anni dieci, dei box e posteggi liberi nel mercato cittadino ubicato nel territorio comunale denominato Candelaro ubicato in Piazza Padre Eugenio Caldarazzo**Nr. adozione settore: **93**

Nr. adozione generale:

Data adozione: **13/09/2024**

## — Visto Tecnico —

Ufficio Proponente (UFFICIO S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive))

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 13/09/2024

Il Responsabile di Settore

Francesco Paolo Affatato

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

AFFATATO FRANCESCO PAOLO in data 13/09/2024

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data 13/09/2024 viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia 13/09/2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
dr. Valentino Salcuni

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Valentino Salcuni in data 13/09/2024



**COMUNE DI FOGGIA**  
**SERVIZIO INTEGRATO ATTIVITA' ECONOMICHE**  
**PARTITA IVA e C.F. 00363460718**

**AVVISO PUBBLICO**

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI BOX E POSTEGGI NEL MERCATO CITTADINO UBICATO NEL TERRITORIO COMUNALE DENOMINATO "CANDELARO" UBICATO IN PIAZZA PADRE EUGENIO CALDARAZZO, PER ANNI DIECI**

(pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Foggia, sul sito: [www.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it) e sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_.2024)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTA** la Legge Regionale n. 24 del 16.04.2015 "Codice del Commercio";

**VISTO** il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 "L.R. 16 aprile 2015 n. 24 "Codice del commercio": articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo";

**VISTO** il "Regolamento Comunale per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche" approvato con Deliberazione n. 66 del 01/06/2023 della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale;

**VISTO** il Regolamento del Canone Unico Patrimoniale approvato con la Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 1 del 28.5.2021;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**RILEVATO** che l'art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 prevede che: "...entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni...";

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2023, n. 214 per il mercato e la concorrenza 2022, pubblicata nella G.U. 30 dicembre 2023, n. 303, la quale al Capo II Misure in materia di commercio al dettaglio all'art. 11 tratta la problematica delle assegnazioni delle concessioni per il commercio su aree pubbliche;

**RILEVATO** quindi che:

- l'articolo 11 interviene sulle modalità di assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche, abrogando le norme che escludono l'attività di commercio su aree pubbliche dall'ambito di applicazione della direttiva 2006/123/CE cd. Bolkestein e disponendo contestualmente che, a partire dalla data di entrata in vigore della legge, l'assegnazione delle concessioni avvenga per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza

unificata, da approvare entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della legge ( commi 1 e 7 ), secondo dettagliati criteri ( comma 2 ), circostanza ad oggi non ancora resa;

- le Amministrazioni sono tenute a compiere una ricognizione annuale delle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche e, verificata la disponibilità di aree concedibili, indicano procedure selettive (comma 3);

**ATTESO** che a seguito di riqualificazione del mercato cittadino denominato "Candelaro" ubicato in piazza Padre Eugenio Caldarazzo sono da assegnare i posteggi / box ivi predisposti, come da planimetria "All. 1";

**RICHIAMATA** la propria determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato il presente Avviso;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi e box liberi nel mercato cittadino giornaliero denominato "Candelaro" ubicato in Piazza Padre Eugenio Caldarazzo, con contestuale rilascio di autorizzazione amministrativa per il commercio su area pubblica di tipo A per anni dieci così come previsto all'art. 11, Legge 30 dicembre 2023, n. 214;

che:

- al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione;
- al fine di riconoscere il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e favorendo l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale anche mediante forme di collaborazione con la Amministrazione Comunale (art. 2 Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo settore);

**è fatta riserva esclusiva di n. 3 posteggi per gli Enti del Terzo Settore (ETS)), iscritti regolarmente al RUNTS ( Registro Nazionale Terzo Settore), Fondazioni ed Enti Benefici e a soggetti portatori di handicap.**

I posteggi disponibili messi a concorso per il mercato "Candelaro" sono 15, di cui n. 3 posteggi sono riservati agli Enti del Terzo Settore (ETS)), iscritti regolarmente al RUNTS ( Registro Nazionale Terzo Settore), Fondazioni ed Enti Benefici e a soggetti portatori di handicap , i posteggi sono i seguenti:

- **n.7 box** aventi dimensioni mq.12(4X3) per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari;
- **n. 8 posteggi** aventi dimensioni mq.12(4X3) per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari, da attrezzare ad opera degli operatori ambulanti esclusivamente con banchi mobili ed ombrelloni da rimuovere al termine dell'orario di vendita;

Il mercato è a cadenza giornaliera dal lunedì al sabato con orario di vendita dalle ore 7,30 alle ore 13,30. Nel mercato Candelaro è consentita la vendita delle seguenti categorie merceologiche:

**Box e Posteggi del settore alimentare:**

- Frutta e ortaggi;
- Formaggi e latticini;
- Prodotti ittici;
- Carni e prodotti a base di carni;
- Prodotti alimentari in genere.

**Box e Posteggi del settore non alimentare:**

- articoli di abbigliamento ed accessori;
- biancheria (abbigliamento intimo e articoli per la casa)
- calzature e accessori di pelletteria;

- ° cosmetici ed articoli di profumeria;
- ° articoli di bigiotteria;
- ° articoli casalinghi;
- ° prodotti e creazioni artigianali;
- ° indumenti usati;
- ° tessuti e tendaggi.

<b>MERCATO GIORNALIERO “CANDELARO”</b>				
BOX DISPONIBILI n.7				
N. BOX	Dimensioni	CUP annuale	TARI alimentare annuale	TARI non alimentare annuale
3	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
4	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
5	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
6	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
7	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
8	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00
9	mq 12 (4x3)	€ 492,75 oltre IVA al22%	€ 581,00	€ 119,00

<b>MERCATO GIORNALIERO “CANDELARO”</b>				
POSTEGGI CON BANCHI MOBILI DISPONIBILI n. 8				
N. Posteggi	Dimensioni	CUP annuale	TARI alimentare annuale	TARI non alimentare annuale
1	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
2	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
3	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
5	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
6	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
7	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
8	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00
9	mq 12 (4x3)	€ 659,25	€ 581,00	€ 119,00

### ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al Bando possono partecipare i titolari di autorizzazione amministrativa di “tipo A” e di autorizzazione e/o SCIA di tipo “B” regolarmente iscritti ai registri camerali quali imprese attive, facendo pervenire regolare domanda di partecipazione.

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali e le cooperative regolarmente costituite, nonché Enti del Terzo Settore (ETS)), iscritti regolarmente al RUNTS ( Registro Unico del Terzo Settore), Fondazioni ed Enti Benefici, i soggetti portatori di handicap, purché in possesso di autorizzazioni per l’esercizio del commercio su area pubblica al momento della presentazione delle domande di partecipazione al bando,

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art 67 D. Lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola con il pagamento di ogni onere e canone derivante dall’esercizio del commercio su area pubblica già svolto all’interno dei mercati cittadini.

### ART. 2: MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a) La domanda di partecipazione, compilata correttamente in ogni sua parte, deve pervenire esclusivamente in modalità telematica attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) alla sezione “commercio cod. ATECO da 45 a 47, commercio al dettaglio in area pubblica-domanda di partecipazione al bando per l’assegnazione di concessione di posteggio nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati”;
- b) L’istanza dovrà pervenire, ai sensi dell’art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando a cura della Regione Puglia, pena l’esclusione dalla selezione. Farà fede la data di ricezione del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it). Le domande presentate oltre il suddetto termine saranno rigettate senza alcun seguito amministrativo.
- c) Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - 1) copia di un documento d’identità in corso di validità;
  - 2) copia del permesso di soggiorno in corso di validità, se operatori extracomunitari;
  - 3) copia dell’atto costitutivo e dello statuto dell’impresa o persona giuridica;
  - 4) copia dell’atto costitutivo e dello statuto degli Enti del Terzo Settore (ETS)), iscritti regolarmente al RUNTS ( Registro Unico del Terzo Settore), Fondazioni ed Enti Benefici,
  - 5) verbale della Commissione medico/legale della ASL, attestante lo stato di invalidità, se operatori portatori di handicap;
  - 6) copia delle autorizzazioni di “tipo A” e autorizzazioni e/o /SCIA di tipo “B”;
  - 7) copia del DURC o certificazione di regolarità contributiva;
  - 8) copia del pagamento dei diritti di istruttoria e segreteria pari ad € 15,00 (cod. C1.8.1), da effettuarsi mediante bonifico su c/c bancario intestato a Tesoreria Comune di Foggia - IBAN: IT 71 N 02008 15703 000010517119 indicando come causale **“Diritti di segreteria partecipazione al bando comunale per l’assegnazione in concessione d’uso dei posteggi al Mercato Candelaro”**
  - 9) dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi di maggiore età ai fini della richiesta di informazioni ai sensi dell’art.91 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 e successive modifiche ed integrazioni allegata al presente avviso;

- 10) l'autodichiarazione relativa al concessionario ed ai familiari conviventi deve essere accompagnata dalla copia fotostatica di documento di identità del dichiarante in corso di validità e deve essere rilasciata con espressa menzione della consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in presenza di falso o mendacio;
- d) in caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà rigettata senza alcun seguito amministrativo;
- e) la domanda deve essere compilata in ogni sua parte e corredata di marca da bollo di € 16,00;
- f) è cura del richiedente verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata sul portale telematico [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).
- g) l'operatore economico con la partecipazione al bando e la trasmissione della domanda accetta tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso;

### **ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

In virtù dell'art. 29, comma 5) della L.R. 24/2015, nello stesso mercato un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico;

In virtù dell'art. 29, comma 6) della L.R. 24/2015, è ammesso in capo a uno stesso soggetto, il rilascio di più autorizzazioni di tipo A per più mercati, anche aventi svolgimento nei medesimi giorni e orari

Per l'assegnazione dei posteggi sarà redatta apposita graduatoria, ai sensi della Legge Regionale 16 aprile 2015 n.24, del Regolamento Regionale 28 Febbraio 2017 n. 4 e del Regolamento Comunale del commercio su aree pubbliche approvato con DCC n. 66 del 01/06/2023, la quale terrà conto dei seguenti criteri:

- a) maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio su aree pubbliche comprovata dall'anzianità di data di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al Bando;

Si applica la seguente assegnazione di punteggi:

- anzianità di data di iscrizione fino a 5 anni = Punti 40
  - anzianità di data di iscrizione fino a 10 anni = Punti 50
  - anzianità di data di iscrizione oltre a 10 anni = Punti 60
- b) in caso di parità di punteggio, si terrà conto dei criteri di preferenza, senza assegnazione di punteggi cumulabili, previsti dall'art. 6, comma 6 del Regolamento Comunale del commercio su aree pubbliche approvato con DCC n. 66 del 01/06/2023

### **ART. 4: CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione antimafia "All. 2";
- e) prive di sottoscrizione del richiedente sia della domanda che di ogni dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- g) presentate da imprese che risultano inadempienti o morosi nel pagamento del canone unico patrimoniale;

- h) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un box o posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- i) pervenute da imprese iscritte nei Registri della CCIAA ma non attive;
- l) pervenute da partecipanti non in possesso al momento della trasmissione della domanda delle autorizzazioni di tipo A e/o autorizzazioni/SCIA di tipo B per il commercio su area pubblica

#### ART. 5: GRADUATORIA

- Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie tramite **il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza**;
- avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso il Servizio Integrato Attività Economiche, le proprie osservazioni entro e non oltre il \_\_\_\_\_.
- la graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e consultabile sul sito del Comune di Foggia all'indirizzo [www.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it);
- la pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti;
- per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva;
- la graduatoria definitiva degli aventi diritto conserverà efficacia, ai fini dell'eventuale assegnazione di posteggi che si dovessero rendere liberi, sino alla pubblicazione di un successivo bando;
- da tale ultima data la stessa perderà di efficacia e le domande riferenti al presente bando saranno considerate archiviate, senza necessità di comunicazione alcuna agli interessati;
- le autorizzazioni rilasciate agli aventi diritto saranno trasmesse agli operatori ambulanti esclusivamente in modalità telematica attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), previo pagamento preventivo del canone unico patrimoniale come sopra determinato, e con assolvimento dell'imposta di bollo a carico dell'operatore;
- 

#### ART. 6: CONCESSIONE DEI BOX/POSTEGGI

##### A) BOX UBICATI NEL MERCATO "CANDELARO" N. 7

La concessione d'uso del box assegnato, avrà durata di 10 (dieci) anni non prorogabili a decorrere dalla data di rilascio della medesima ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- allo scadere dei dieci anni, l'assegnatario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- il Dirigente del Servizio Integrato attività Economiche avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che l'assegnatario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta;
- qualora l'assegnatario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del box concesso, tanto alla scadenza della concessione, che in caso di cessazione anticipata del concessionario, che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno dell'operatore mercatale, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare allo stesso le relative spese;
- nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel box, l'assegnatario dovrà attenersi al Regolamento Comunale del commercio su aree pubbliche approvato con la Deliberazione n. 66 del 01/06/2023 della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale;
- il box dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della Autorizzazione Amministrativa.

- ogni eventuale onere per l'allacciamento elettrico ed idrico, oltre l'onere economico del consumo elettrico e di acqua, è a carico dell'operatore economico che dovrà quindi provvedere ad effettuare i contratti con i relativi gestori;
- le riparazioni di eventuali danni causati dall'assegnatario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività, sia a causa dell'uso dei locali in questione;
- l'assegnatario al termine dei dieci anni è tenuto alla riconsegna del box al Comune nelle stesse condizioni in cui lo stesso gli è stato assegnato;
- l'assegnatario non potrà occupare altri spazi oltre il box concesso, né variarlo, non potrà erigere opere non consentite;
- l'assegnatario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinuncia, così come espressamente rinuncia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
- munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della concessione d'uso, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
- osservare le norme generali e speciali inserite nella concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
- sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
- mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il box in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso;
- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del box in concessione e ne è responsabile;

#### **B) POSTEGGI UBICATI NEL MERCATO "CANDELARO" N. 8**

La concessione d'uso del posteggio assegnato, **avrà durata di 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- il Dirigente del Servizio Integrato attività Economiche avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che l'assegnatario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta;
- l'assegnatario dovrà attenersi, nell'espletamento dell'attività di vendita svolta sul posteggio di cui trattasi, al vigente Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche;
- il posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica segnalata, una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa;
- il mancato pagamento degli oneri derivanti dall'occupazione del posteggio comporterà la decadenza della concessione senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti;
- l'assegnatario resta il solo responsabile, anche nei confronti di soggetti terzi, dei danni causati nell'esercizio della propria attività.
- alla scadenza della concessione, l'assegnatario non è più legittimato ad occupare il posteggio di cui trattasi che tornerà nella disponibilità del Comune di Foggia;
- l'assegnatario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della concessione;
- l'assegnatario dovrà occupare esclusivamente i metri quadri indicati che costituiscono il posteggio concesso; è fatto divieto, pertanto, di occupare una superficie maggiore di quella autorizzata e/o spazi ulteriori diversi da quelli concessi in uso;
- l'assegnatario dovrà:
  - osservare le norme generali e speciali inserite nella concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del commercio su area pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;

- sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
- mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il posteggio in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso;

#### **ART. 7: ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ASSEGNAZIONE**

- Entro 30 (trenta) giorni dalla notifica dell'avvenuta aggiudicazione, l'assegnatario dovrà provvedere al pagamento dell'importo complessivo relativo al canone per l'occupazione dell'area;
- presentare idonea documentazione attestante la regolarità dell'impresa ai fini contributivi, previdenziali e fiscali;
- assumere l'impegno a rendere compatibile l'attività commerciale con la funzione e la tutela territoriale; rispettare gli orari di svolgimento dell'attività di vendita fissati in provvedimenti vigenti e/o in successivi provvedimenti di organizzazione dello svolgimento dell'attività di vendita;
- ottemperare al pagamento del canone delle successive annualità entro il termine stabilito all'articolo 53 del vigente Regolamento del Canone Unico Patrimoniale approvato con la Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 1 del 28.5.2021;
- l'assegnatario di posteggio del settore alimentare dovrà trasmettere, prima di iniziare le attività di vendita, in maniera telematica attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), la SCIA Sanitaria all'ASL FOGGIA per attività a sede fissa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Ce n. 852/2004 indicando i seguenti dati:
  - a) oggetto della pratica - Descrizione sintetica: Scia Sanitaria box o posteggio alimentare Mercato giornaliero Candelaro;
  - b) ubicazione dell'attività a cui è destinata la pratica: Piazza Padre Eugenio Caldarazzo;
  - c) tipologia di attività ai sensi dell'art. 6 Reg. CE n. 852/2004: flaggare la voce "Commercio a posto fisso" indicando successivamente nella voce "Altro" la dicitura "Posteggio vendita di \_\_\_\_\_ (elencare i prodotti alimentari da vendere);
  - d) versamento Diritti ASL pari a € 20,00 da effettuarsi esclusivamente con bonifico bancario sul seguente IBAN: IT 84 I 05034 15703 000000014001, indicando la seguente causale " Diritti ASL notifica sanitaria posteggio Mercato Candelaro";

Si avvisa inoltre che, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di commercio su area pubblica:

- è consentito lo scambio reciproco dei posteggi assegnati con apposita comunicazione sottoscritta di accettazione dello scambio del posteggio da parte degli operatori interessati, il Servizio S.I.A.E. successivamente procederà all'aggiornamento dei titoli autorizzatori;
- gli operatori commerciali assegnatari di posteggio per la vendita di prodotti alimentari, sono soggetti all'osservanza delle specifiche norme igienico-sanitarie ed all'osservanza delle specifiche norme di sicurezza ed antincendio nonché dotarsi di un estintore facilmente accessibile;
- è fatto obbligo, agli operatori commerciali assegnatari di posteggi, di tenere esposta in modo ben visibile l'autorizzazione all'occupazione del posteggio da esibire su richiesta agli Ufficiali ed Agenti delle Forze di Polizia, nonché ai responsabili del Servizio Integrato Attività Economiche;
- i banchi di vendita ed esposizione merci dovranno essere esclusivamente allocati negli appositi posteggi delimitati e/o all'interno dei box;
- gli operatori assegnatari di posteggio e/o box hanno l'obbligo tassativo di munirsi di appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti provvedendo a mantenere e lasciare perfettamente pulito il posteggio assegnato;
- gli operatori commerciali che risulteranno assegnatari di posteggi dovranno avere cura del posteggio che dovrà essere restituito nelle condizioni in cui è stato preso in consegna. Le spese

di ripristino saranno a carico degli assegnatari, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture;

- 
- al fine di non arrecare disturbo alla quiete pubblica con emissioni acustiche e conseguente inquinamento ambientale, non è consentito l'uso di generatori di corrente e/o gruppi elettrogeni;

#### **ART. 8: DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare ed, eventualmente, annullare il presente bando, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, senza che i richiedenti possano far vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Bando.

Il trattamento dei dati personali, per le finalità di cui al presente bando, sarà effettuato nel rispetto e nei limiti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), a tal fine si precisa che:

- il trattamento dei dati è diretto da parte del Comune di Foggia allo svolgimento di funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuiti allo stesso dalla legge e dai regolamenti;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee od informatiche o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione e diffusione di cui all'articolo 4 del D.Lgs. 196/2003.
- il conferimento dei dati, nel caso di procedimenti amministrativi, è obbligatorio quale onere.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto nel Regolamento del Commercio su aree pubbliche, approvato con la Deliberazione n. 66 del 01/06/2023 della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale.

Eventuali informazioni inerenti le domande di partecipazione potranno essere assunte presso l'ufficio del Servizio Integrato Attività Economiche ubicato in Via Gramsci n. 17 – piano terra ed attraverso contatto telefonico al seguente recapito: 0881 814032.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Sig. Pasquale Di Paola.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

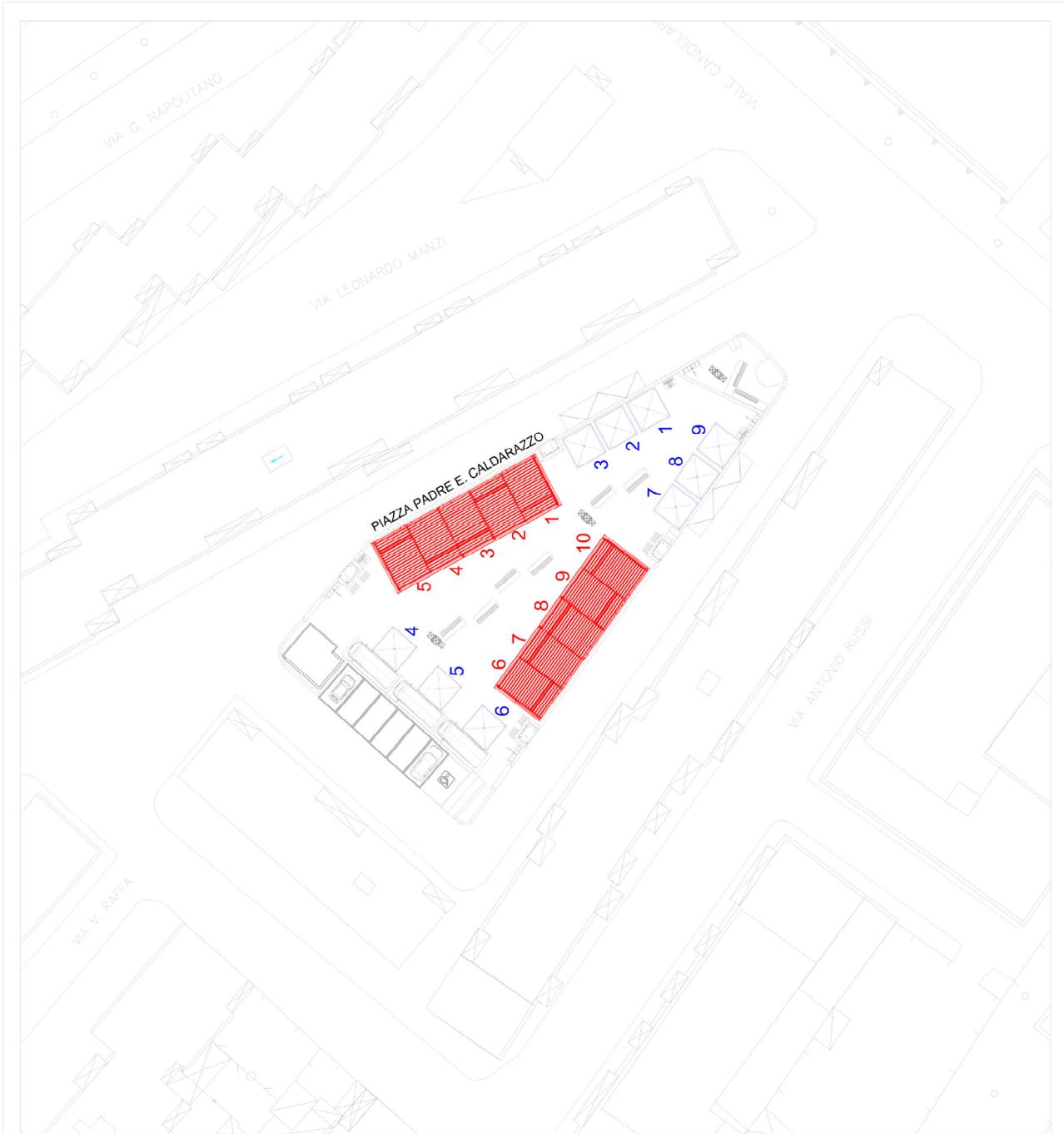
Sig. Pasquale Di Paola

#### **IL DIRIGENTE**

Ing. F.sco Paolo Affatato

Allegati:

- Planimetria Mercato "Candelaro";
- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni antimafia



 <b>COMUNE DI FOGGIA</b>	
 <b>DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b> Legge Regionale n. 24/2015 - art. 12 Titolo III - art. 12 Riforma del Mercato Giornaliero Cantieri	
Area cartografica <b>Aerofotogrammetria</b>	
Distribuzione Posteggi	
Commissione Straordinaria <b>COMMISSIONE STRAORDINARIA</b> DOTT. VINCENZO LABELLICHIO D-SSA RANDOLFO RAGIÈLE DOTT. GIUGLIANO SEBASTIANO D'ALBANTE S.U.A.P. ING. CONCETTA ZUCCARNO Ing. Gianni Pini	
V. ELABORATO: <b>8-1</b>	Scala: <b>1:200</b>
Data: <b>MARZO 2023</b>	Elaborazioni finali ed ipotesi di assetto: Ing. Gianni Pini

**LEGENDA**

Superficie impegnata : 1150 mq  
Operatori : 19

Box n. 10 - 12 mq.  
Posteggi n. 9 - 12 mq.

-  Box
-  Tettoia
-  Ombrellone
-  Servizi Igienici
-  Isola Ecologica



## *Comune di Foggia*

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Procedura numero: **1538**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **94** del 13 settembre 2024

Numero del Registro generale delle determinazioni: **1319**

**Oggetto:** Legge regionale 24/2015, art.30, comma 1. Bando di concorso pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi in concessione d'uso per anni dieci, dei posteggi liberi nel mercato cittadino ubicato nel territorio comunale denominato Biccari ubicato in viale Giuseppe la Torre

**Servizio - AREA 5 - SUAP, PATRIMONIO E SICUREZZA**

Ufficio: *UFFICIO S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)*

Responsabile del Procedimento: **Ing. Francesco Paolo Affatato**

Estensore: **Ester Salvatori**

**Legge regionale 24/2015, art.30, comma 1. Bando di concorso pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi in concessione d'uso per anni dieci, dei posteggi liberi nel mercato cittadino ubicato nel territorio comunale denominato Biccari ubicato in viale Giuseppe la Torre**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- ✓ la Regione Puglia con la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24 “Codice del Commercio” ha disciplinato l’esercizio dell’attività commerciale, in tutte le sue forme;
- ✓ il Comune di Foggia, con Deliberazione di Consiglio comunale n.111 del 20/09/2016, ha approvato, ai sensi dell’art.12, comma , lettere d), e), f) della L. R. n.24/2015, il Documento Strategico del Commercio su aree pubbliche e relativo Regolamento comunale modificato ed integrato con la Deliberazione n. 28 del 05/05/2022 della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale e dal testo coordinato approvato dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale con la Deliberazione n. 66 del 01/06/2023;
- ✓ la Regione Puglia ha approvato il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4, attuativo della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “ Codice di commercio”: articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;

**RILEVATO** che l’art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 prevede che: “...entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all’esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni...”;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2023, n. 214 per il mercato e la concorrenza 2022, pubblicata nella G.U. 30 dicembre 2023, n. 303, la quale al Capo II Misure in materia di commercio al dettaglio all’art. 11 tratta la problematica delle assegnazioni delle concessioni per il commercio su aree pubbliche;

**RILEVATO** quindi che:

- l’articolo 11 interviene sulle modalità di assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche, abrogando le norme che escludono l’attività di commercio su aree pubbliche dall’ambito di applicazione della direttiva 2006/123/CE cd. Bolkestein e disponendo contestualmente che, a partire dalla data di entrata in vigore della legge, l’assegnazione delle concessioni avvenga per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, da approvare entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della legge ( commi 1 e 7 ), secondo dettagliati criteri ( comma 2 ), circostanza ad oggi non ancora resa;
- le Amministrazioni sono tenute a compiere una ricognizione annuale delle aree destinate all’esercizio del commercio su aree pubbliche e, verificata la disponibilità di aree concedibili, indicano procedure selettive (comma 3);

**ATTESO** che a seguito di riqualificazione del mercato cittadino denominato “Biccari”, sono da assegnare i posteggi ivi predisposti, come da planimetria “All. 1”;

**RILEVATO** che i posteggi disponibili messi a concorso per il mercato “Biccari” sono: **n. 13**, di cui **di n. 2 sono riservati agli Enti del Terzo Settore (ETS), iscritti regolarmente al RUNTS ( Registro Nazionale Terzo Settore), Fondazioni ed Enti Benefici**, coperti da pensiline in acciaio, da attrezzare ad opera degli operatori ambulanti con banchi mobili per la vendita esclusivamente dei seguenti prodotti del settore alimentare:

- Frutta e ortaggi;
- Formaggi e latticini;
- Prodotti alimentari in genere confezionati, con esclusione di carni e prodotti ittici;

Il mercato è a cadenza giornaliera dal lunedì al sabato con orario di vendita dalle ore 7,30 alle ore 13,30;

N. Posteggi	Dimensioni	Settore merceologico	CUP annuale	TARI alimentare annuale
1	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
2	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
3	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
4	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
5	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
6	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
7	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
8	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
9	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
10	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
11	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
12	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
13	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00

**DATO ATTO** che:

- per assegnare tali posteggi è necessario procedere con bando di avviso pubblico ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4, attuativo della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “ Codice di commercio” e dell'art.6, comma 2, del Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche, approvato con la Deliberazione n. 66 del 01/06/2023dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale;
- il bando sarà inviato al servizio Regionale competente per l'esame e la pubblicazione ex art.30, comma 2, della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “ Codice di commercio” e dell'art.6 del Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche, approvato con la Deliberazione n. 66 del 01/06/2023dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di approvare lo schema del bando ad oggetto: “*Bando comunale per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi nel mercato cittadino ubicato nel territorio comunale denominato “Biccari” ubicato in viale Giuseppe la Torre, per anni dieci*” che, contestualmente ai suoi allegati in n. di due (2) planimetria e dichiarazioni sostitutive di certificazione antimafia, si allega alla presente per formarne parte integrale e sostanziale;

**RILEVATA** la necessità di nominare il RUP con i compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e di individuare per lo svolgimento del ruolo, ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, il Sig. Pasquale Di Paola Istruttore Amministrativo del Servizio Attività Economiche, in quanto lo stesso è in possesso dei requisiti necessari;

**DATO ATTO** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 lett. b) del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174, convertito nella Legge n.213 del 7 dicembre 2012, il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile del Dirigente dei servizi Finanziari poiché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**ACCERTATA** l'insussistenza di motivi di conflitto di interesse, anche potenziale, per il sottoscritto Dirigente ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. 190/2012;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 relativi all'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità che competono alla dirigenza circa l'adozione di provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di competenza, e gli artt. 183 e 184 del medesimo D.Lgs 267/2000;

**ESPRESSO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/ 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. Puglia n. 24/2015 e s.m.i.;

VISTA la Legge 30 dicembre 2023, n. 214

VISTO lo Statuto di questo Ente;

### DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l'Avviso Pubblico ad oggetto: "Bando comunale per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi nel mercato cittadino ubicato nel territorio comunale denominato "Biccari" ubicato in viale Giuseppe la Torre, per anni dieci" che, contestualmente ai suoi allegati in n. di due (2) planimetria e dichiarazioni sostitutive di certificazione antimafia, si allega alla presente per formarne parte integrale e sostanziale;
2. di dare atto che i posteggi disponibili messi a concorso per il mercato "Biccari" sono: **n. 13**, di cui **di n. 2 sono riservati agli Enti del Terzo Settore (ETS)), iscritti regolarmente al RUNTS (Registro Nazionale Terzo Settore), Fondazioni ed Enti Benefici**, coperti da pensiline in acciaio, da attrezzare ad opera degli operatori ambulanti con banchi mobili per la vendita esclusivamente dei seguenti prodotti del settore alimentare:
  - ° Frutta e ortaggi;
  - ° Formaggi e latticini;
  - ° Prodotti alimentari in genere confezionati, con esclusione di carni e prodotti ittici;

N. Posteggi	Dimensioni	Settore merceologico	CUP annuale	TARI alimentare annuale
1	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
2	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
3	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
4	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
5	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
6	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
7	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
8	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
9	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
10	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
11	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
12	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00
13	mq 8 (4x2)	alimentare	€ 586,00	€ 516,00

3. il bando sarà inviato al servizio Regionale competente per l'esame e la pubblicazione ex art.30, comma 2, della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 "Codice di commercio" e dell'art.6 del Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche, approvato con la Deliberazione n. 66 del 01/06/2023 dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale;
4. di dare atto che l'avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sulla home-page del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it);
5. di dare atto che con successivo ed apposito provvedimento si provvederà all'approvazione della graduatoria, e che il predetto atto sarà affisso all'Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale dell'Ente;

6. di individuare il Sig. Pasquale Di Paola, dipendente Istruttore Amministrativo incardinato nel Servizio SUAP, quale RUP del procedimento amministrativo;
7. di dare atto che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con gli interessati al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile Unico del Procedimento Amministrativo e di Settore, né sussistono tra il Responsabile Unico del Procedimento e di Settore con i soggetti, relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;
8. di inviare copia del presente provvedimento al Servizio Archivio e Protocollo per i provvedimenti di competenza;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs 33/2013.

IL DIRIGENTE  
*Ing. F.sco Paolo Affatato*

**Visti**

COMUNE DI FOGGIA

## — Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 1538**Settore Proponente: **Servizio - AREA 5 - SUAP, PATRIMONIO E SICUREZZA**Ufficio Proponente: **UFFICIO S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)**Oggetto: **Legge regionale 24/2015, art.30, comma 1. Bando di concorso pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi in concessione d'uso per anni dieci, dei posteggi liberi nel mercato cittadino ubicato nel territorio comunale denominato Biccari ubicato in viale Giuseppe la Torre**Nr. adozione settore: **94** Nr. adozione generale:Data adozione: **13/09/2024**

## — Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive))

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 13/09/2024

Il Responsabile di Settore

Francesco Paolo Affatato

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

AFFATATO FRANCESCO PAOLO in data 13/09/2024

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 1, lett. d), *del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi*, si attesta che la presente determinazione in data 13/09/2024 viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Foggia 13/09/2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
dr. Valentino Salcuni

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Valentino Salcuni in data 13/09/2024



**COMUNE DI FOGGIA**  
**SERVIZIO INTEGRATO ATTIVITA' ECONOMICHE**  
**PARTITA IVA e C.F. 00363460718**

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEL MERCATO CITTADINO UBICATO NEL TERRITORIO COMUNALE DENOMINATO "BICCARI" UBICATO IN VIALE GIUSEPPE LA TORRE, PER ANNI DIECI**

(pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Foggia, sul sito: [www.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it) e sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.2024)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTA** la Legge Regionale n. 24 del 16.04.2015 "Codice del Commercio";

**VISTO** il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 "L.R. 16 aprile 2015 n. 24 "Codice del commercio": articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo";

**VISTO** il "Regolamento Comunale per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche" approvato con Deliberazione n. 66 del 01/06/2023 della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale;

**VISTO** il Regolamento del Canone Unico Patrimoniale approvato con la Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 1 del 28.5.2021;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**RILEVATO** che l'art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 prevede che: "entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni";

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2023, n. 214 per il mercato e la concorrenza 2022, pubblicata nella G.U. 30 dicembre 2023, n. 303, la quale al Capo II Misure in materia di commercio al dettaglio all'art. 11 tratta la problematica delle assegnazioni delle concessioni per il commercio su aree pubbliche;

**RILEVATO** quindi che:

- l'articolo 11 interviene sulle modalità di assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche, abrogando le norme che escludono l'attività di commercio su aree pubbliche dall'ambito di applicazione della direttiva 2006/123/CE cd. Bolkestein e disponendo contestualmente che, a partire dalla data di entrata in vigore della legge, l'assegnazione delle concessioni avvenga per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza

unificata, da approvare entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della legge ( commi 1 e 7 ), secondo dettagliati criteri ( comma 2 ), circostanza ad oggi non ancora resa;

- le Amministrazioni sono tenute a compiere una ricognizione annuale delle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche e, verificata la disponibilità di aree concedibili, indicano procedure selettive (comma 3);

**ATTESO** che a seguito di riqualificazione del mercato cittadino denominato "Biccari", sono da assegnare i posteggi ivi predisposti, come da planimetria "All. 1";

**RICHIAMATA** la propria determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato il presente Avviso;

### RENDE NOTO

che è indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi nel mercato cittadino giornaliero denominato "Biccari" ubicato in Viale Giuseppe La Torre, con contestuale rilascio di autorizzazione amministrativa di tipo A per anni dieci così come previsto all'art. 11, Legge 30 dicembre 2023, n. 214;

che:

- a) al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione;
- b) al fine di riconoscere il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e favorendo l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale anche mediante forme di collaborazione con la Amministrazione Comunale (art. 2 Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo settore);

**è fatta riserva esclusiva di n. 2 posteggi per gli Enti del Terzo Settore (ETS), iscritti regolarmente al RUNTS (Registro Nazionale Terzo Settore), Fondazioni ed Enti Benefici.**

I posteggi disponibili messi a concorso per il mercato "Biccari" sono: **n. 13**, di cui **di n. 2 sono riservati agli Enti del Terzo Settore (ETS), iscritti regolarmente al RUNTS ( Registro Nazionale Terzo Settore), Fondazioni ed Enti Benefici**, aventi dimensioni di mq. 8 (4x2), coperti da pensiline in acciaio, da attrezzare ad opera degli operatori ambulanti con banchi mobili per la vendita esclusivamente dei seguenti prodotti del settore alimentare:

- ° Frutta e ortaggi;
- ° Formaggi e latticini;
- ° Prodotti alimentari in genere confezionati, con esclusione di carni e prodotti ittici.

Il mercato è a cadenza giornaliera dal lunedì al sabato con orario di vendita dalle ore 7,30 alle ore 13,30.

N. Posteggi	Dimensioni	CUP annuale	TARI alimentare annuale
1	mq 8 (4x2)	€ 586,00	€ 516,00
2	mq 8 (4x2)	€ 586,00	€ 516,00
3	mq 8 (4x2)	€ 586,00	€ 516,00
4	mq 8 (4x2)	€ 586,00	€ 516,00
5	mq 8 (4x2)	€ 586,00	€ 516,00
6	mq 8 (4x2)	€ 586,00	€ 516,00
7	mq 8 (4x2)	€ 586,00	€ 516,00

8	mq 8 (4x2)	€ 586,00	€ 516,00
9	mq 8 (4x2)	€ 586,00	€ 516,00
10	mq 8 (4x2)	€ 586,00	€ 516,00
11	mq 8 (4x2)	€ 586,00	€ 516,00
12	mq 8 (4x2)	€ 586,00	€ 516,00
13	mq 8 (4x2)	€ 586,00	€ 516,00

### ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al Bando possono partecipare i titolari di autorizzazione amministrativa di “tipo A” e di autorizzazione e/o SCIA di tipo “B” regolarmente iscritti ai registri camerali quali imprese attive, facendo pervenire regolare domanda di partecipazione.

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali e le cooperative regolarmente costituite, nonché Enti del Terzo Settore (ETS)), iscritti regolarmente al RUNTS (Registro Nazionale Terzo Settore), Fondazioni ed Enti Benefici, purché in possesso di autorizzazioni per l’esercizio del commercio su area pubblica al momento della presentazione delle domande di partecipazione al bando,

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art 67 D. Lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola con il pagamento di ogni onere e canone derivante dall’esercizio del commercio su area pubblica già svolto all’interno dei mercati cittadini.

### ART. 2 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- α) La domanda di partecipazione, compilata correttamente in ogni sua parte, deve pervenire esclusivamente in modalità telematica attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) alla sezione “commercio cod. ATECO da 45 a 47, commercio al dettaglio in area pubblica-domanda di partecipazione al bando per l’assegnazione di concessione di posteggio nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati”;
- β) l’istanza dovrà pervenire, ai sensi dell’art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando a cura della Regione Puglia, pena l’esclusione dalla selezione. Farà fede la data di ricezione del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it). Le domande presentate oltre il suddetto termine saranno rigettate senza alcun seguito amministrativo.
- χ) Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:
- 1) copia di un documento d’identità in corso di validità;
  - 2) copia del permesso di soggiorno in corso di validità, se operatori extracomunitari;
  - 3) copia dell’atto costitutivo e dello statuto dell’impresa o persona giuridica;
  - 4) copia dell’atto costitutivo e dello statuto degli Enti del Terzo Settore (ETS)), iscritti regolarmente al RUNTS ( Registro Nazionale Terzo Settore), Fondazioni ed Enti Benefici;
  - 5) copia delle autorizzazioni di “tipo A” e autorizzazioni e/o SCIA di tipo “B”;
  - 6) copia del DURC o certificazione di regolarità contributiva;
  - 7) copia del pagamento dei diritti di istruttoria e segreteria pari ad € 15,00 (cod. C1.8.1), da effettuarsi mediante bonifico su c/c bancario intestato a Tesoreria Comune di Foggia - IBAN: IT 71 N 02008 15703 000010517119 indicando come causale **“Diritti di segreteria partecipazione al bando comunale per l’assegnazione in concessione d’uso dei posteggi Mercato Biccari”**
  - 8) dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi di maggiore età ai fini della richiesta di informazioni ai sensi dell’art.91 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 e successive modifiche ed integrazioni allegata al presente avviso;

- l'autodichiarazione relativa al concessionario ed ai familiari conviventi deve essere accompagnata dalla copia fotostatica di documento di identità del dichiarante in corso di validità e deve essere rilasciata con espressa menzione della consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in presenza di falso o mendacio;
- d) in caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà rigettata senza alcun seguito amministrativo;
- e) la domanda deve essere compilata in ogni sua parte e corredata di marca da bollo di € 16,00;
- f) è cura del richiedente verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata sul portale telematico [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);
- g) l'operatore economico con la partecipazione al bando e la trasmissione della domanda accetta tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso;

### ART. 3 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

In virtù dell'art. 29, comma 5) della L.R. 24/2015, nello stesso mercato un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico;

In virtù dell'art. 29, comma 6) della L.R. 24/2015, è ammesso in capo a uno stesso soggetto, il rilascio di più autorizzazioni di tipo A per più mercati, anche aventi svolgimento nei medesimi giorni e orari

Per l'assegnazione dei posteggi sarà redatta apposita graduatoria, ai sensi della Legge Regionale 16 aprile 2015 n.24, del Regolamento Regionale 28 Febbraio 2017 n. 4 e del Regolamento Comunale del commercio su aree pubbliche approvato con DCC n. 66 del 01/06/2023, la quale terrà conto dei seguenti criteri:

- maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio su aree pubbliche comprovata dall'anzianità di data di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al Bando;

Si applica la seguente assegnazione di punteggi:

- anzianità di data di iscrizione fino a 5 anni = Punti 40
- anzianità di data di iscrizione fino a 10 anni = Punti 50
- anzianità di data di iscrizione oltre a 10 anni = Punti 60
- in caso di parità di punteggio, si terrà conto dei criteri di preferenza, senza assegnazione di punteggi cumulabili, previsti dall'art. 6, comma 6 del Regolamento Comunale del commercio su aree pubbliche approvato con DCC n. 66 del 01/06/2023

### ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione antimafia "All. 2";
- d) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia in calce alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni;
- e) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- f) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento canone unico;
- g) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- h) pervenute da imprese iscritte nei Registri della CCIAA ma non attive;

- i) pervenute da partecipanti non in possesso al momento della trasmissione della domanda delle autorizzazioni di tipo A e/o autorizzazioni/SCIA di tipo B per il commercio su area pubblica

#### ART. 5 GRADUATORIA

- Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie tramite **il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza**;
- avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso il Servizio Integrato Attività Economiche, le proprie osservazioni entro e non oltre il \_\_\_\_\_
- la graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e consultabile sul sito del Comune di Foggia all'indirizzo [www.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it);
- la pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti;
- per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva;
- la graduatoria definitiva degli aventi diritto conserverà efficacia, ai fini dell'eventuale assegnazione di posteggi che si dovessero rendere liberi, sino alla pubblicazione di un successivo bando;
- da tale ultima data la stessa perderà di efficacia e le domande riferentesi al presente bando saranno considerate archiviate, senza necessità di comunicazione alcuna agli interessati;
- le autorizzazioni rilasciate agli aventi diritto saranno trasmesse agli operatori ambulanti esclusivamente in modalità telematica attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), previo pagamento preventivo del canone unico patrimoniale come sopra determinato, e con assolvimento dell'imposta di bollo a carico dell'operatore;

#### ART. 6 CONCESSIONE DEI POSTEGGI

La concessione d'uso del posteggio assegnato **avrà durata di 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- il Dirigente del Servizio Integrato attività Economiche avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che l'assegnatario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta;
- l'assegnatario dovrà attenersi, nell'espletamento dell'attività di vendita svolta sul posteggio di cui trattasi, al vigente Regolamento Comunale per il commercio su le aree pubbliche;
- il posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica segnalata, una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa;
- il mancato pagamento degli oneri derivanti dall'occupazione del posteggio comporterà la decadenza della concessione senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti;
- l'assegnatario resta il solo responsabile, anche nei confronti di soggetti terzi, dei danni causati nell'esercizio della propria attività.
- alla scadenza della concessione, l'assegnatario non è più legittimato ad occupare il posteggio di cui trattasi che tornerà nella disponibilità del Comune di Foggia;
- l'assegnatario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della concessione;
- l'assegnatario dovrà occupare esclusivamente i metri quadri indicati che costituiscono il posteggio concesso; è fatto divieto, pertanto, di occupare una superficie maggiore di quella autorizzata e/o spazi ulteriori diversi da quelli concessi in uso;
- l'assegnatario dovrà:

- osservare le norme generali e speciali inserite nella concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
- sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
- mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il posteggio in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso;

#### ART. 7 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ASSEGNAZIONE

- Entro 30 (trenta) giorni dalla notifica dell'avvenuta aggiudicazione, l'assegnatario dovrà provvedere al pagamento dell'importo complessivo relativo al canone per l'occupazione dell'area;
- presentare idonea documentazione attestante la regolarità dell'impresa ai fini contributivi, previdenziali e fiscali;
- assumere l'impegno a rendere compatibile l'attività commerciale con la funzione e la tutela territoriale; rispettare gli orari di svolgimento dell'attività di vendita fissati in provvedimenti vigenti e/o in successivi provvedimenti di organizzazione dello svolgimento dell'attività di vendita;
- ottemperare al pagamento del canone delle successive annualità entro il termine stabilito all'articolo 53 del vigente Regolamento del Canone Unico Patrimoniale approvato con la Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 1 del 28.5.2021;
- l'assegnatario dovrà trasmettere, in maniera telematica attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), la SCIA Sanitaria all'ASL FOGGIA per attività a sede fissa ai sensi dell'art. 6 del regolamento Ce n. 852/2004 indicando i seguenti dati:
  - a) oggetto della pratica - Descrizione sintetica: Scia Sanitaria posteggio alimentare Mercato giornaliero BICCARI
  - b) ubicazione dell'attività a cui è destinata la pratica: Viale Giuseppe La Torre;
  - c) tipologia di attività ai sensi dell'art. 6 Reg. CE n. 852/2004: flaggare la voce "Commercio a posto fisso" indicando successivamente nella voce "Altro" la dicitura "Posteggio vendita di \_\_\_\_\_" (elencare i prodotti alimentari da vendere);
  - d) versamento Diritti ASL pari a € 20,00 da effettuarsi esclusivamente con bonifico bancario sul seguente IBAN: IT 84 I 05034 15703 00000014001, indicando la seguente causale " **Diritti ASL** notifica sanitaria posteggio Mercato Biccari";

Si avvisa inoltre che, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di commercio su area pubblica:

- è consentito lo scambio reciproco dei posteggi assegnati con apposita comunicazione sottoscritta di accettazione dello scambio del posteggio da parte degli operatori interessati, il Servizio S.I.A.E. successivamente procederà all'aggiornamento dei titoli autorizzatori;
- gli operatori commerciali assegnatari di posteggio per la vendita di prodotti alimentari sono soggetti all'osservanza delle specifiche norme igienico-sanitarie ed all'osservanza delle specifiche norme di sicurezza ed antincendio nonché dotarsi di un estintore facilmente accessibile;
- è fatto obbligo, agli operatori commerciali assegnatari di posteggi, di tenere esposta in modo ben visibile l'autorizzazione all'occupazione del posteggio da esibire su richiesta agli Ufficiali ed Agenti delle Forze di Polizia, nonché ai responsabili del Servizio Integrato Attività Economiche;
- i banchi di vendita ed esposizione merci dovranno essere allocati negli appositi posteggi delimitati senza invadere in alcun modo quelli degli altri ambulanti con: banchi, carrelli ed attrezzature di vario genere;
- gli operatori assegnatari di posteggio hanno l'obbligo tassativo di munirsi di appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti provvedendo a mantenere e lasciare perfettamente pulito il posteggio assegnato;
- gli operatori mercatali che risulteranno assegnatari di posteggi dovranno avere cura del posteggio che dovrà essere restituito nelle condizioni in cui è stato preso in consegna. Le spese di ripristino saranno

a carico degli assegnatari, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture;

- l'operatore economico con la partecipazione deve intendere pienamente r
- al fine di non arrecare disturbo alla quiete pubblica con emissioni acustiche e conseguente inquinamento ambientale, non è consentito l'uso di generatori di corrente e/o gruppi elettrogeni;

#### **ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare ed, eventualmente, annullare il presente bando, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, senza che i richiedenti possano far vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Bando.

Il trattamento dei dati personali, per le finalità di cui al presente bando, sarà effettuato nel rispetto e nei limiti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), a tal fine si precisa che:

- il trattamento dei dati è diretto da parte del Comune di Foggia allo svolgimento di funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuiti allo stesso dalla legge e dai regolamenti;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee od informatiche o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione e diffusione di cui all'articolo 4 del D.Lgs. 196/2003.
- il conferimento dei dati, nel caso di procedimenti amministrativi, è obbligatorio quale onere.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto nel Regolamento Comunale del commercio su aree pubbliche, approvato con la Deliberazione n. 66 del 01/06/2023 della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale.

Eventuali informazioni inerenti le domande di partecipazione potranno essere assunte presso l'ufficio del Servizio Integrato Attività Economiche ubicato in Via Gramsci n. 17 – piano terra ed attraverso contatto telefonico al seguente recapito: 0881 814032.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Sig. Pasquale Di Paola

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sig. Pasquale Di Paola

**IL DIRIGENTE**

Ing. F.sco Paolo Affatato

**Allegati:**

- **n. 1 - Planimetria Mercato "Biccari";**
- **n. 2 - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni antimafia**



R.P. n. 1788

Scadenza 22/10/2024



ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
(Donatella GRASSO)



N. 1259 del 07/10/2024

Del Registro Generale

COPIA

# Comune di Leverano

Provincia di Lecce

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AGRICOLTURA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORTELLO UNICO,  
AMBIENTE, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA,  
CENTRO STUDI 'GEREMIA RE'**

**Oggetto: Bando per il rilascio di n. 03 autorizzazioni per il commercio su aree  
pubbliche di tipo A - Approvazione.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Nella qualità di incaricato ex art. 107 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in forza del Decreto Sindacale di nomina n. 17 in data 30.12.2022 prot. n. 24210, legittimato, pertanto, ad adottare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Vista la Deliberazione di C.C. n 71 del 27/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del Da. Lgs. n. 118/2011);

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n 64 del 27/12/2023 "Documento Strategico del Commercio del Comune di Leverano. Approvazione";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 30/09/2024 con la quale è stato dato atto di indirizzo al Settore Attività Produttive affinché proceda con l'approvazione del bando pubblico per il rilascio di n. 03 autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo A e specificatamente n.02 posteggi di piante e fiori presso il cimitero e n.01 posteggio di street food presso piazza Pertini;

Premesso che il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui *"Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie."*;

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70

del D.Lgs. 59/2010;

Visto l'art. 11 della Legge n.214/2013 la quale stabilisce che gli anni della durata della concessioni per il commercio su aree pubbliche è di anni 10 (dieci);

Ritenuto che ad oggi risultano liberi alcuni posteggi in sede fissa (Tipo "A") previste dal succitato Documento Strategico del Commercio approvato con deliberazione del C.C. n. 64 del 27/12/2023;

Ravvisata la necessità di dare attuazione a quanto approvato dal Consiglio Comunale con il suddetto provvedimento;

Ritenuto pertanto, di approvare l'avviso pubblico per l'assegnazione dei posteggi isolati (Tipo "A") in sede fissa sulle Aree Pubbliche del Comune di Leverano, contenuti nel Documento Strategico del Commercio;

Visto lo schema di avviso pubblico con la relativa istanza di partecipazione, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, che con il presente provvedimento si intende approvare;

Espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come modificato e integrato dalla legge 213/2012;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale n.24/2015 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 in merito alla nuova disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

#### **DETERMINA**

Di dare atto che quanto riportato in narrativa si intende qui integralmente riportato e trascritto.

- **Di indire** il bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi isolati in sede fissa sulle Aree Pubbliche (Tipo "A") come di seguito elencati:

N. Posteggio	MQ	Settore merceologico	Ubicazione
1	13	Alimentare	Piazza Pertini
2	13	Piante e fiori	Area Cimiteriale

- **Di approvare** l'allegato schema di bando pubblico ed il relativo modello di domanda per l'assegnazione dei posteggi isolati (Tipo "A") in sede fissa sulle Aree Pubbliche, contenuti nel Documento Strategico del Commercio di questo Ente.
- **Di trasmettere** la presente determinazione, lo schema di Bando pubblico alla Regione Puglia Area Politiche per lo sviluppo, il lavoro e l'innovazione Servizio Attività Economiche Consumatori Ufficio Fiere Mercati e Pubblici Esercizi per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia.
- **Di dare atto** che:
  - ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvana Daniela Renis la quale con la sottoscrizione della presente, attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/00, e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e delegata all'istruttoria del presente atto è la dott.ssa Filieri Chiara in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze alla medesima attribuite;
  - la presente determinazione: va pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi; va inserita nel fascicolo delle Determinazioni tenuto presso il settore Segreteria; dovrà essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, comunitaria, regionale e dei regolamenti in vigore presso questo Ente. Il presente provvedimento, inoltre, dallo stesso predisposto ai

fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie.

Leverano, lì 30/09/2024

IL COMPILATORE  
f.to SILVANA DANIELA RENIS

Leverano, li 30/09/2024

IL DIRIGENTE  
f.to Dott.ssa RENIS Silvana Daniela

---

R.P. n. 1788

Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi da oggi.

Leverano, li 07/10/2024

ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
f.to Donatella GRASSO  
.....

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.



## COMUNE DI LEVERANO

Provincia di Lecce

\*\*\*\*\*

SETTORE AGRICOLTURA – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SPORTELLO UNICO – AMBIENTE - COMUNICAZIONE  
INFORMAZIONE – Ufficio ex UMA - CULTURA - BIBLIOTECA COMUNALE - CENTRO STUDI "G. RE"

**Bando pubblico per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo A e l'assegnazione delle relative concessioni per n. 3 posteggi fuori mercato sul territorio comunale.**

IL RESPONSABILE S.U.A.P.

In esecuzione alla Determinazione Reg. Gen. n..... del..... relativa alla "Indizione procedura selettiva e Approvazione Bando Pubblico e relativo modello di Domanda per l'assegnazione dei posteggi isolati sul territorio comunale" procede alla pubblicazione del presente Bando.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59" art. 11 della Legge n.214 del 30.12.2023;
- la Legge Regionale 16 aprile 2015 n. 24 "Codice del Commercio";
- il "Documento Strategico del Commercio del Comune di Leverano" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 27/12/2023 ;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 30/09/2024;

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per:

- Il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo A e delle relative concessioni di n. 3 posteggi isolati ubicati nel territorio comunale;
- i posteggi disponibili messi a bando sono i seguenti:

**POSTEGGI ISOLATI**  
Frequenza giornaliera

N. Posteggio	MQ	Settore merceologico	Ubicazione
1	13	Alimentare	Piazza Pertini
2	13	Piante e fiori	Area Cimiteriale

Così come indicati nelle **planimetrie** allegate al bando e comunque resta facoltà dell'Amministrazione Comunale revisionare e/o modificare la disposizione degli stalli.

**Si precisa che ciascun assegnatario dovrà provvedere a dotarsi in maniera autonoma dei servizi di cui necessita (energia elettrica, acqua, rete fognaria) nelle more della predisposizione di detti servizi da parte di questo Ente.**

Per quanto concerne la struttura dei chioschi nell'Area Cimiteriale si precisa che:

- i costi di realizzazione saranno totalmente a carico dell'assegnatario;
- le caratteristiche, la forma, i materiali utilizzati, dovranno essere oggetto di specifico progetto che sarà inoltrato ed approvato dall'ufficio tecnico.

**DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di anni 10 (dieci).

**ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO**

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

**CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità, in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del documento strategico del commercio:

- a) maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio su aree pubbliche con riferimento all'anzianità d'esercizio, ivi compresa quella acquisita nel posteggio oggetto del bando. L'anzianità è comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva nel registro delle imprese dal soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione, cumulata con quello del titolare al quale è eventualmente subentrato nella titolarità del posteggio

medesimo;

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
  - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
  - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60
- b) Esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge regionale, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

- data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- invalidità;
- carico familiare.

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione persone fisiche, ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite:

- in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni;
- che non abbiano nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

In riferimento alla concessione del posteggio ubicato in piazza Pertini il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita e/o somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

#### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

## PRESENTAZIONI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le istanze, prodotte in bollo da € 16,00, dovranno pervenire al Comune di Leverano entro il **sessantesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione sul BURP del presente bando.

Le istanze, predisposte sul fac-simile allegato, potranno essere prodotte:

- In formato cartaceo con firma autografa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Leverano ubicato in Leverano alla via Menotti 14;

- In formato digitale (con firma digitale o scansione della domanda cartacea con firma autografa) inviata con posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it**, e farà fede la data di invio. L'istante dovrà inserire nell'oggetto la presente dicitura: "Bando pubblico per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo A e l'assegnazione delle relative concessioni per n. 3 posteggi fuori mercato sul territorio comunale.";

Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto e quelle pervenute fuori suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

Eventuali richieste già prodotte prima della pubblicazione del presente bando sul BURP non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno ripresentare l'istanza nella forma e con le modalità di cui al presente bando. In caso di partecipazione a più posteggi, è necessario presentare una domanda per ogni posteggio.

I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- Dati anagrafici del richiedente;

-Codice Fiscale e/o Partita IVA;

-numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

-indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;

-autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs 59/2010 e s.m.i. del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;

-consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003.

-copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Ai fini delle priorità per l'assegnazione, la domanda dovrà inoltre contenere:

-numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;

-dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;

-ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

-nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti dei morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso di requisiti;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica.

### **ESAME DELLE DOMANDE E DELLA GRADUATORIA**

Il Responsabile del Settore, coadiuvato da un apposito seggio composto da due testimoni:

- esamina le domande di partecipazione;

- forma ed approva la graduatoria di merito provvisoria e definitiva.

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inammissibili ed escluse, sul sito ufficiale del Comune di Leverano.

Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso l'Ufficio Suap, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre 5 giorni successivi alla pubblicazione.

Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione, l'elenco delle domande dichiarate inammissibili ed escluse, sul sito Ufficiale del Comune di Leverano.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Leverano equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori e pertanto non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

Sarà redatta una distinta graduatoria per ciascun gruppo di posteggi individuato.

L'assegnazione è subordinata al pagamento anticipato del canone annuale di occupazione secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune. In mancanza, il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario.

#### **ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO**

A graduatoria definita, gli assegnatari dovranno presentare domanda di autorizzazione tramite portale "impresainungiorno.gov.it", includendo anche l'avvio del procedimento di registrazione sanitaria in caso di tipologia alimentare.

L'Ufficio SUAP procederà al rilascio delle autorizzazioni in formato digitale.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste presso il Settore SUAP del Comune di Leverano via Menotti, 14 negli giorni di apertura al pubblico ( lunedì - mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30) tel. 0832923457/39.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Filieri Chiara del Settore Attività Produttive del Comune di Leverano.

Leverano,.....

Il Responsabile SUAP

Dott.ssa Silvana Daniela Renis

**Bando pubblico per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo A e l'assegnazione delle relative concessioni per n. 3 posteggi fuori mercato sul territorio comunale.**

Spazio riservato alla Marca da Bollo  
OBBLIGATORIA  
di euro 16

All'ufficio SUAP del  
Comune di Leverano

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ Data di nascita | | | | | | | | | |  
Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Via, P.zza,  
ecc \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ ;  
Nella qualità di (titolare/legale rappresentante) \_\_\_\_\_ della  
ditta individuale/società \_\_\_\_\_  
PARTITA IVA \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune  
di \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_,  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
Iscritta al n. \_\_\_\_\_ del Registro delle imprese della  
C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

**Che dichiara di voler ricevere le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto al  
seguito indirizzo PEC**

(scrivere l'indirizzo pec in stampatello e con caratteri leggibili)

**CHIEDE**

di partecipare al bando per l'assegnazione di n. 3 posteggi fuori mercato nel territorio di Leverano e che gli venga rilasciata la concessione per il posteggio:

Piazza Pertini, numero 1 posteggio, settore merceologico: Alimentari, mq 13;  
Area Cimiteriale, numero 2 posteggi, settore merceologico: piante/fiori, mq 13

per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.

**A TAL FINE DICHIARA**

Nella predetta qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt. 75 e 75del D.P.R. n. 445/200, nel caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- che non sussistono nei propri confronti le cause del divieto, di decadenza o sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- che non sussistono nei propri confronti le cause del divieto, di decadenza o sospensione previste dalla legge di cui all'art. 10 della legge n. 575 del 31.05.1965 e ss.mm.ii. (nel caso di società, o cooperative, la dichiarazione è riferita al legale rappresentante);
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche dal (indicare la data di inizio attività del commercio su area pubblica) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso la CCIAA di \_\_\_\_\_, per il seguente settore merceologico \_\_\_\_\_ con licenza/SCIA n. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_;
- di essere subentrato, in data \_\_\_\_\_, nell'esercizio di attività di commercio su area pubblica di \_\_\_\_\_ (indicare l'iscrizione l'eventuale ultimo dante causa allegando atti di cessione, subingresso, ecc...), iscritto alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ per attività di commercio su area pubblica a partire dal \_\_\_\_\_;
- di possedere uno dei seguenti requisiti di priorità previsti dall'art. 4, comma 9 del R. R. n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio:
- o data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica \_\_\_\_\_;
  - o presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
  - o attestazione della partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
  - o invalidità, percentuale \_\_\_\_\_;
  - o carico familiare come allegato;
- di dichiarare di accettare che è facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione degli stalli;

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Leverano, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679

*Si ricorda che l'autocertificazione verrà sotto posta a controllo mediante verifica diretta presso gli enti; la compilazione mendace della domanda comporta l'obbligo da parte di questi uffici, dell'avvio delle procedure di legge.*

Luogo e data

---

Firma

---

Si allega:

- Copia documento di identità in corso di validità;

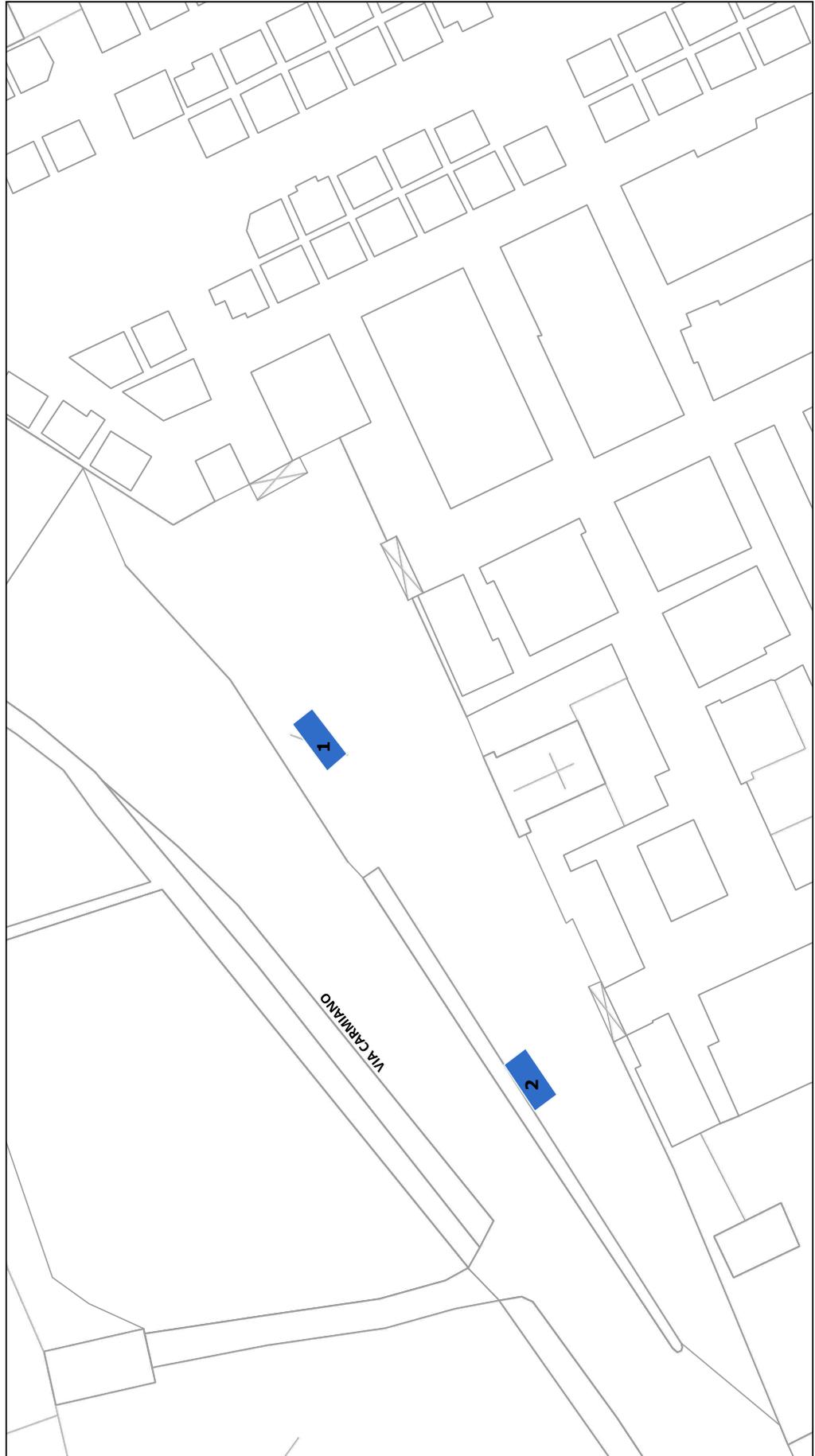
Per i criteri di priorità in caso di parità di punteggio, si allega:

- Verbale di attribuzione di invalidità di cui all'art. 3 e 4 della L.104/1992;
- Attestazione carico familiare
- Fotocopie attestati corsi di formazione professionali;
- Documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_



COMUNE DI LEVERANO

Settore Attività produttive e Sportello Unico  
Planimetria n.1 scala 1:500 individuazione posteggi su area cimiteriale





COMUNE DI LEVERANO

Settore Attività produttive e Sportello Unico  
Planimetria n.1 scala 1:500 individuazione posteggi Piazza Pertini





# COMUNE DI TORCHIAROLO

PROVINCIA DI BRINDISI

[www.comune.torchiarolo.br.it](http://www.comune.torchiarolo.br.it)

mail: protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it

C.A.P. 72020 - C.F. 80002110742 - Tel. 0831.622085/6/7 - fax 0831.620672

\*\*\*\*\*

N° 475 R.G. del 30-08-2024

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Settore 2 Area AA.GG. - Suap - Contenzioso**

N° 88 Registro del Servizio del 30-08-2024

**OGGETTO: Approvazione bando pubblico per l'assegnazione di posteggi liberi nei mercati nelle fiere e posteggi isolati cittadini per il commercio su aree pubbliche nel comune di Torchiarolo.**

L'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, è stata curata da Dott. Invidia Pierluigi

### Il Responsabile

- VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 15.04.2014 ;
- VISTA la deliberazione di G. C. n. 279 del 08.02.2001 modificata con delibera di G.C. n. 62 del 15.03.2012 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- VISTA la deliberazione di G. C. n. 56 del 16.03.2017 di approvazione nuovo organigramma dell'Ente con l'assegnazione di nuovi servizi alle n.4 posizioni organizzative ;
- RICHIAMATO il proprio decreto con il quale sono stati conferiti al sottoscritto i poteri ex articolo 107 del tuel;
- VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- VISTO lo Statuto Comunale

Comune di Torchiarolo - Protocollo N° 0015889 del 09-09-2024

Premesso CHE:

- il Decreto del Sindaco n. 5 del 29.12.2022 lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore n. 2 AREA AFFARI GENERALI - SUAP - CONTENZIOSO e sono state conferite le funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL;

Rilevato che per il Sottoscritto e per il Responsabile del Procedimento non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

Considerato che:

- che con Determinazione di P.O. n° 03 n. 50 del 01/06/2022, è stato approvato l'avviso pubblico con cui veniva indetta la procedura di selezione per l'assegnazione in via sperimentale di posteggi isolati del commercio su aree pubbliche nelle marine di Torchiarolo;
- che nel quadro normativo di programmazione commerciale, aggiornato dalla L.R. n. 24/2015, questa Amministrazione Comunale con deliberazione di C.C. n. 02 del 30.03.2023, ha approvato il nuovo "Documento Strategico del Commercio del Comune di Torchiarolo";
- il predetto Piano del Commercio prevede, rispetto alla precedente impostazione sperimentale, la variazione del luogo di effettuazione e del numero di posteggi di alcuni mercati giornalieri nonché la soppressione di alcuni posteggi isolati e l'istituzione di nuovi;
- in esito all'approvazione del predetto Documento Strategico, diviene di competenza dell'Ufficio SUAP la predisposizione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi nei mercati e isolati liberi ricadenti nel territorio Comunale e di competenza dell'Ufficio Comunale Demanio l'assegnazione dei posteggi isolati liberi ricadenti in area demaniale marittima.
- che nel citato Documento Strategico del Commercio sono definite le aree destinate ai mercati e ai posteggi isolati e le relative ripartizioni in settori merceologico e categorie, a seguito della razionalizzazione effettuata ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Regionale n. 4/2017, come segue:

### MERCATI SETTIMANALI

#### TORCHIAROLO CENTRO URBANO

Tabella A - Mercato settimanale del Venerdì - (posteggio minimo m 4 x m 6)

Denominazione Mercatoe Localizzazione	Posteggi			Totale
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	
1- Via Don Minzoni	7	3	15	25
<b>Totali</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>25</b>

#### TORCHIAROLO LOCALITA' SAN GENNARO

Tabella B - Mercato settimanale Estivo del Giovedì (da giugno a settembre - posteggio minimo m 4 x m 6)

Denominazione Mercatoe Localizzazione	Posteggi			Totale
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	
1- Via Imperia angolo Via Provenzano	15	7	28	50
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>28</b>	<b>50</b>

#### TORCHIAROLO LOCALITA' LENDINUSO

Tabella C - Mercati settimanali estivi del Lunedì e Mercoledì (da giugno a settembre - posteggio minimo m 4 x m 6)

Denominazione Mercatoe Localizzazione	Posteggi			Totale
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	
1- Via dello Storione - Via del Luccio - Via del Salmone (tra Via del Luccio e Via del Calamaro)	6	3	11	20

Totale	6	3	11	20
--------	---	---	----	----

### POSTEGGI ISOLATI

#### POSTEGGI ISOLATI GIORNALIERI ANNUALI

Tabella D - TORCHIAROLO CENTRO URBANO

Localizzazione Posteggi	Posteggi				Totale
	Alimentari	Produttori Agricoli	Somministr. Alim. Bev.	Non Alimentari	
1- Via Tarantini ang. Via Leopardi	0	1	0	0	1
2- Via Brindisi (Poste Italiane)	0	1	0	0	1
3- Via Tripoli (nei pressi Farmacia)	0	1	0	0	1
4- Piazza Municipio	0	1	0	0	1
5- Via F. Smaldone	0	1	0	0	1
6- Via Bengasi	0	1	0	0	1
7- Via G. Pascoli	0	1	0	0	1
8- Via Foscolo	0	1	0	0	1
9- Piazzetta Padre Pio	0	0	1 (gommato)	0	1
10- Parco religioso Madonna di Galeano	0	0	1 (gommato)	0	1
11- Parco giochi Via 2 Giugno	0	0	1 (gommato)	0	1
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>11</b>

### POSTEGGI ISOLATI GIORNALIERI STAGIONALI

#### TORCHIAROLO LOCALITA' SAN GENNARO

Tabella E - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI GIORNALIERI (dal 1° giugno al 30 settembre)

Localizzazione Posteggi	Tipologia Posteggi				Totale
	Alimentari	Produttori Agricoli	Somministr. Alim. Bev.	Non Alimentari	
1- Via Ancona (nei pressi Forno)	0	1	0	0	1
2- Via Assisi	0	1	0	0	1
3- Via Capri	0	1	0	0	1
4- Via Pola	0	1	0	0	1
5- Via Provenzano	0	0	1 (gommato)	0	1
6- Via Arezzo	0	0	1 (fisso 12-15- mq)	0	1
7- Lungomare Pescatori - nei pressi di Casablanca	0	0	1 (mobile piccolo - gelati, crepes ecc. no gommato)	0	1
8- Piazza Garibaldi	1	0	3 ( 1 fisso tipo chiosco 35 mq, 1 mobile piccolo no gommato - crepes, 1 mobile piccolo no gommato - gelati)	0	4
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>11</b>

#### TORCHIAROLO LOCALITA' LENDINUSO

Tabella F - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI GIORNALIERI (dal 1° giugno al 30 settembre)

Localizzazione Posteggi	Posteggi				Totale
	Alimentari	Produttori Agricoli	Somministr. Alim. Bev.	Non Alimentari	
1- Via dell'Ostrica (Ristorante Benny)	1	0	0	0	1
2- Via del Dentice	0	1	0	0	1
3- Piazzale Centrale	0	0	1 (fisso tipo chiosco 35 mq)	0	1

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 C.A.D. come modificato dal D.Leg. n. 235 del 30/12/2010

(Determinazione n. 475 del 30-08-2024) - pag.3 di 9

4- Piazzale Nautico	2	0	2 (1 fisso tipo chiosco 35 mq +1 piccoli fisso 12-15 mq)	3	7
5- Via dell'Ostrica (nei pressi P. Pierri)	0	3	0	0	3
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>13</b>

**TORCHIAROLO LOCALITA' LIDO PRESEPE - CIPOLLA - CANUTA**

Tabella G - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI GIORNALIERI (dal 1° giugno al 30 settembre)

Localizzazione Posteggi	Posteggi				Totale
	Alimentari	Produttori Agricoli	Somministr. az. Alim. Bev.	Non Alimentari	
1- Piazza della Locanda	0	0	1 (fisso tipo chiosco 35 mq)	0	1
2- Via Betlemme angolo Via della Cometa	0	0	1 (gommato)	0	1
3- Via della Torpedine Nera	0	0	1 (gommato)	0	1
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

**FIERE E FESTE RELIGIOSE**

Tabella H - Fiera della Madonna di Galeano (lunedì di Pasquetta - posteggio minimo m 4 x m 6)

Localizzazione	Frequenza	Giorno	Posteggi				Totale
			Alimentari	Non Alimentari	Somministr. Alim. Bev.	Handicap Equo Solid.	
1- Piazza Castello - Via Umberto I- Papa Pio XII -Piazza municipio -Via Dante Alighieri- Via Principessa Elena e Principe di Napoli-Area Luna Park	Annuale	Lunedì Pasquetta	28	40	8	4	80
<b>Totale</b>			<b>28</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>80</b>

Tabella I - Fiera del Santissimo Crocefisso (2<sup>a</sup> domenica di Ottobre - posteggio minimo m 4 x m 6)

Localizzazione	Frequenza	Giorno	Posteggi				Totale
			Alimentari	Non Alimentari	Somministr. Alim. Bev.	Handicap Equo Solid.	
1- 1- Piazza Castello - Via Umberto I- Papa Pio XII -Piazza municipio - Via Dante Alighieri- Via Principessa Elena e Principe di Napoli-Area Luna Park	Annuale	2 <sup>a</sup> domenica Ottobre	28	40	8	4	80
<b>Totale</b>			<b>28</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>80</b>

- che la disposizione dei posteggi così individuati all'interno delle aree pubbliche potrà essere modificata con Ordinanza del Sindaco per improrogabili esigenze relative a ragioni non altrimenti risolvibili di sostenibilità ambientale, sociale, di viabilità e di sicurezza pubblica.
- che il citato Documento Strategico del Commercio disciplina l'attività del commercio su aree pubbliche e le modalità di assegnazione dei posteggi liberi e di rilascio delle Autorizzazioni di tipo "A";
- che con determina nr. 460 del 20.09.2023 è stato approvato il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio su area pubblica, esistenti presso il mercato settimanale e di quelli isolati giornalieri, contenente l'elenco dei posteggi da assegnare, nonché i criteri e le modalità di assegnazione dei posteggi;
- che con nota prot. nr. 9601 del 22.09.2023 il bando in parola ed i relativi allegati sono stati trasmessi inviato Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, Sezione promozione del commercio, artigianato ed internazionalizzazione delle imprese, ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, avvenuta per nr. 60 gg, e precisamente dal 19.10.2023 al 18.12.2023;
- che il medesimo bando è stato pubblicato altresì sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi e Concorsi";

- Che con determina nr. 42 del 30.01.2024 si è provveduto ad ammettere alla selezione pubblica finalizzata all'assegnazione dei posteggi per il commercio su area pubblica le nr. 31 domande di partecipazione indicate nella tabella generale delle domande pervenute sopra riportata, in quanto conformi a quanto stabilito dal bando *de quo*;
- che con determina nr. 74 del 13.02.2024 si è provveduto ad approvare la graduatoria provvisoria dei candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione per i posteggi isolati alimentari e somministrazione alimenti e bevande, ubicati nelle varie località di seguito indicate:

### POSTEGGI ISOLATI GIORNALIERI STAGIONALI

#### TORCHIAROLO LOCALITA' SAN GENNARO

Tabella E - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI GIORNALIERI (dal 1° giugno al 30 settembre)

Localizzazione Posteggi	Posteggi provvisoriamente assegnati				
	Alimentari	Produttori Agricoli	Somministr. Alim. Bev.	Non Alimentari	Totale
6-Via Arezzo	0	0	1 (fisso 12-15- mq)	0	1
8-Piazza Garibaldi	1	0	2 ( 1 fisso tipo chiosco 35 mq, 1 mobile piccolo no gommato - crepes)	0	3
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

Tabella F - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI GIORNALIERI (dal 1° giugno al 30 settembre)

Localizzazione Posteggi	Posteggi provvisoriamente assegnati				
	Alimentari	Produttori Agricoli	Somministr. Alim. Bev.	Non Alimentari	Totale
3-Piazzale Centrale	0	0	1 (fisso tipo chiosco 35 mq)	0	1
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

che con determina nr.117 del 06.03.2024 è stata approvata la graduatoria provvisoria dei candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione per i posteggi relativi ai mercati cittadini, alle fiere e feste religiose, nonché ai rimanenti posteggi isolati non ricompresi nella prefata determina nr. 74/2024, ubicati nelle varie località di seguito indicate:

### MERCATI SETTIMANALI

#### TORCHIAROLO CENTRO URBANO

Tabella A - Mercato settimanale del Venerdì - (posteggio minimo m 4 x m 6)

Denominazione Mercatoe Localizzazione	Posteggi provvisoriamente assegnati			
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	Totale
2- Via Don Minzoni	1	0	5	6
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

#### TORCHIAROLO LOCALITA' SAN GENNARO

Tabella B - Mercato settimanale Estivo del Giovedì (da giugno a settembre - posteggio minimo m 4 x m 6)

Denominazione Mercatoe Localizzazione	Posteggi provvisoriamente assegnati			
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	Totale

2- Via Imperia angolo Via Provenzano	1	0	16	20
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>20</b>

### FIERE E FESTE RELIGIOSE

Tabella H - Fiera della Madonna di Galeano (lunedì di Pasquetta - posteggio minimo m 4 x m 6)

Localizzazione	Frequenza	Giorno	Posteggi provvisoriamente assegnati				Totale
			Alimenta ri	Non Alimenta ri	Sommin Alim. Bev	Handicap Equo Solid.	
2- Piazza Castello - Via Umberto I- Papa Pio XII -Piazza municipio -Via Dante Alighieri- Via Principessa Elena e Principe di Napoli-Area Luna Park	Annuale	Lunedì Pasquetta	2	8	0	0	10
<b>Totale</b>			<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

Tabella I - Fiera del Santissimo Crocefisso (2<sup>a</sup> domenica di Ottobre - posteggio minimo m 4 x m 6)

Localizzazione	Frequenza	Giorno	Posteggi provvisoriamente assegnati				Totale
			Alimenta ri	Non Alimenta ri	Sommin Alim. Bev	Handicap Equo Solid.	
2- 1- Piazza Castello - Via Umberto I- Papa Pio XII -Piazza municipio - Via Dante Alighieri- Via Principessa Elena e Principe di Napoli-Area Luna Park	Annuale	2 <sup>a</sup> domenica Ottobre	2	9	0	0	11
<b>Totale</b>			<b>2</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>

- che i posteggi relativi al mercato estivo che si tiene nella marina di Lendinuso - Torchiarolo (BR) ogni lunedì e mercoledì da giugno a settembre di ogni anno (tabella C) sono stati tutti e 20 provvisoriamente assegnati e pertanto non risulta alcun posteggio libero da inserire nel bando in questione;
- che con determina nr. 127 R.G. del 12-03-2024 è stata approvata la graduatoria definitiva dei candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione per i posteggi isolati alimentari e somministrazione alimenti e bevande e che risultano provvisoriamente assegnatari dei posteggi indicati nelle summenzionate tabelle E ed F;
- che con determina nr. 78 R.G. del 08-04-2024 è stata approvata la graduatoria definitiva dei candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione per i posteggi relativi ai mercati cittadini, alle fiere e feste religiose nonché ai rimanenti posteggi isolati non ricompresi nella prefata determina nr. 74 del 13.02.2024, ubicati nel territorio di Torchiarolo, e che risultano provvisoriamente assegnatari dei posteggi indicati nelle predette tabelle A, B, C, H, I;

Considerato altresì

che con deliberazione di consiglio comunale nr. 8 del 04-03-2024 è stato modificato il Documento Strategico del Commercio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 30.03.2023, come di seguito indicato:

-Inserimento del Mercatino di lunedì, da tenersi tutti i lunedì mattina dell'anno, dalle ore 07.00 alle ore 13.00, in Piazza Municipio, aggiungendo nella tabella A il punto 2;

-Ampliamento del periodo delle autorizzazioni per il commercio su posteggio isolato su suolo pubblico (attualmente al 01 giugno al 30 settembre) dalla terza domenica di marzo alla prima domenica di novembre di ogni anno modificando le tabelle E, F, G modificando il periodo indicato da "dal 01 giugno al 30 settembre" con "dal 15 marzo al 15 novembre";

-Inserimento della Fiera di San Martino, da tenersi nella seconda domenica di novembre, dalle ore 07.00 alle ore 13.00, stabilendo che le strade interessate del centro cittadino sono: Viale Giacomo Leopardi dall'intersezione con Via Brindisi fino all'intersezione tra via Ugo Foscolo e Via Vespucci, aggiungendo una nuova Tabella L nelle tabelle "Fiere e Feste Religiose";

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 C.A.D. come modificato dal D.Leg. n. 235 del 30/12/2010

(Determinazione n. 475 del 30-08-2024) - pag.6 di 9

Dato Atto che:

con la legge 30 dicembre 2023, n. 214, recante "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022" e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 303 del 30.12.2023, sono state introdotte rilevanti novità in materia commerciale, sia su aree pubbliche che su aree private e di conseguenza le disposizioni del prefato codice del commercio sono da intendersi superate;

che la medesima legge 30 dicembre 2023, n. 214, recante all'art 11 c1 prevede che "a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge".

A seguito di colloquio telefonico intercorso con un funzionario della Regione Puglia, nelle more dell'adozione delle linee guida, gli enti locali possono bandire nuovi avvisi pubblici finalizzati all'assegnazione dei posteggi nei mercati, fiere, feste religiose e posteggi isolato, in ossequio a quanto stabilito nella L.R. nr. 24/2015;

che, ai sensi del citato art. 30 L.R. n. 24/2015, i Comuni sono tenuti a trasmettere i propri bandi al Servizio regionale competente, ai fini della loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

che il presente provvedimento, corredato degli allegati:

- sarà inviato alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali e per la sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi, ai fini della conoscibilità dello stesso, all'Albo Pretorio on-line di questo Comune;

Dato atto altresì che

Il perfezionamento dell'assegnazione avviene unicamente a seguito di trasmissione da parte del candidato vincitore della domanda finalizzata al rilascio della licenza di tipo A mediante il portale Impresainungiorno;

che alcuni dei candidati vincitori non hanno, alla data odierna, presentato la richiesta in questione mediante summenzionato il portale;

che con nota prot. nr. 15058 del 26.08.2024 il responsabile del procedimento ha comunicato ai candidati vincitori che non hanno inoltrato, tramite il portale Impresainungiorno, la domanda finalizzata all'assegnazione del posteggio, intimando gli stessi a trasmettere la richiesta in parola entro il termine perentorio del 10.09.2024, pena decadenza di ogni diritto in essere a ciascun candidato con conseguente riammissione dei posteggi nel nuovo bando di selezione pubblica;

che entro il predetto termine tutti i candidati hanno presentato la domanda di che trattasi mediante il citato portale;

Ritenuto pertanto

di approvare l'allegato schema di bando per l'assegnazione di posteggi liberi nei mercati nelle fiere e posteggi isolati cittadini per il commercio su aree pubbliche nel comune di Torchiarolo, indicante il numero dei posteggi, le determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle domande;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- la Legge Regionale n. 24 del 16.04.2015 "Codice del Commercio";

- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 "L.R. 16 aprile 2015 n. 24 "Codice di commercio", articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo";
- il "Documento Strategico del Commercio del Comune di Torchiarolo" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 del 30.03.2023;
- la Legge nr. 214 del 30.12.2023;

Attesa la propria competenza in merito;

#### DETERMINA

DI RICHIAMARE integralmente le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nonché motivazione dello stesso, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i.;

DI APPROVARE l'allegato schema di bando per l'assegnazione di posteggi liberi nei mercati nelle fiere e posteggi isolati cittadini per il commercio su aree pubbliche nel comune di Torchiarolo, contenente:

- l'elenco dei posteggi da assegnare;
- i criteri e le modalità di assegnazione dei posteggi;

DI DARE ATTO che sono oggetto del suddetto bando anche i posteggi riservati ai produttori agricoli ed ai soggetti portatori di handicap o ad associazioni di commercio equo e solidale con procedura separata rispetto alle altre categorie e semplificata nel caso in cui il numero di domande risultasse inferiore o uguale al numero di posti disponibili e riportati nelle tabelle;

DI DARE ATTO che si provvederà alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto nel rispetto del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga:

- trasmesso all'Area 5 - Ambiente e urbanistica ai fini dell'adozione degli adempimenti di propria competenza;
- inviato alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali e per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai fini della conoscibilità dello stesso;

Torchiarolo, 30-08-2024

Il Responsabile del Settore  
Dott. Pierluigi Invidia

Comune di Torchiarolo - Protocollo N° 0015889 del 09-09-2024

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna  
Art. 151, c.5 – D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Torchiarolo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Domenico Marzo

---

---

RELATA DI PUBBLICAZIONE

---

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale [www.comune.torchiarolo.br.it](http://www.comune.torchiarolo.br.it) per restarvi giorni consecutivi dal al ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Torchiarolo,

Responsabile Pubblicazione  
F.to Dott. Pierluigi Invidia

---

Comune di Torchiarolo - Protocollo N° 0015889 del 09-09-2024



## Comune di Torchiarolo

(Prov. di Brindisi)

72020 - Torchiarolo, Via C. Colombo, 5

<https://www.comune.torchiarolo.br.it>

email: [protocollo@comune.torchiarolo.br.it](mailto:protocollo@comune.torchiarolo.br.it)

pec: [protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it](mailto:protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it)

Tel. 0831.622085 - C.F. 80002110742 Partita - IVA 01418860746

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI NELLE FIERE E POSTEGGI ISOLATI CITTADINI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI TORCHIAROLO.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015 come modificato dalla Legge regionale aprile 2018 n. 12;
- il R.R. Puglia n. 4 del 28.02.2017;
- il Documento Strategico del Commercio del Comune di Torchiarolo e ss.mm.ii.;
- la Legge nr. 214 del 30.12.2023;

CONSIDERATO che sono da assegnare i posteggi liberi, presso:

- i mercati settimanali annuali e stagionali;
- isolati giornalieri annuali e stagionali;
- Fiere e feste religiose

RENDE NOTO che:

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi disponibili come di seguito specificato:

### MERCATI SETTIMANALI

#### TORCHIAROLO CENTRO URBANO

Tabella A - Mercato settimanale del Venerdì – (posteggio minimo m 4 x m 6)

Denominazione Mercato e Localizzazione	Posteggi			
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	Totale
1- Via Don Minzoni	6	3	10	19
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>19</b>

Tabella B - Mercatino settimanale del Lunedì – (posteggio minimo m 4 x m 6)

Denominazione Mercato e Localizzazione	Posteggi			
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	Totale
2- Piazza Municipio	0	0	3	3
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### TORCHIAROLO LOCALITA' SAN GENNARO

Tabella C - Mercato settimanale Estivo del Giovedì (da giugno a settembre - posteggio minimo m 4 x m 6)

Denominazione Mercato e Localizzazione	Posteggi			
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	Totale
1- Via Imperia angolo Via Provenzano	14	7	12	33
<b>Totale</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>33</b>

## POSTEGGI ISOLATI

POSTEGGI ISOLATI

Tabella D - TORCHIAROLO CENTRO URBANO

Localizzazione Posteggi	Posteggi				
	Alimentari	Produttori Agricoli	Somministr. Alim. Bev.	Non Alimentari	Totale
1- Via Tarantini ang. Via Leopardi	0	1	0	0	1
2- Via Brindisi (Poste Italiane)	0	1	0	0	1
3- Via Bengasi	0	1	0	0	1
4- Via G. Pascoli	0	1	0	0	1
5- Via Foscolo	0	1	0	0	1
6- Piazzetta Padre Pio	0	0	1 (gommato)	0	1
7- Parco religioso Madonna di Galeano	0	0	1 (gommato)	0	1
8- Parco giochi Via 2 Giugno	0	0	1 (gommato)	0	1
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

## POSTEGGI ISOLATI GIORNALIERI STAGIONALI

TORCHIAROLO LOCALITA' SAN GENNARO

Tabella E - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI (dalla terza domenica di marzo alla prima domenica di novembre)

Localizzazione Posteggi	Tipologia Posteggi				
	Alimentari	Produttori Agricoli	Somministr. Alim. Bev.	Non Alimentari	Totale
1- Via Ancona (nei pressi Forno)	0	1	0	0	1
2- Via Assisi	0	1	0	0	1
3- Via Capri	0	1	0	0	1
4- Via Pola	0	1	0	0	1
5- Via Provenzano	0	0	1 (gommato)	0	1
6- Lungomare Pescatori – nei pressi di Casablanca	0	0	1 (mobile piccolo – gelati, crepes ecc. no gommato)	0	1
7- Piazza Garibaldi	0	0	1 mobile piccolo no gommato - gelati	0	1
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

TORCHIAROLO LOCALITA' LENDINUSO

Tabella F - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI GIORNALIERI (dalla terza domenica di marzo alla prima domenica di novembre)

Localizzazione Posteggi	Posteggi				
	Alimentari	Produttori Agricoli	Somministr. Alim. Bev.	Non Alimentari	Totale
1- Via dell'Ostrica (Ristorante Benny)	1	0	0	0	1
2- Via del Dentice	0	1	0	0	1
3- Piazzale Nautico	2	0	2 (1 fisso tipo chiosco 35 mq *** +1 piccoli fisso 12-15 mq) ***	1	5
4- Via dell'Ostrica (nei pressi P. Pierri)	0	3	0	0	3
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

\*\*\* (analoghe caratteristiche estetiche degli allegati, parte integrante e sostanziale del presente bando, precari, amovibili con colorazione bianca) con struttura di base in materiale idoneo creata con pilastri e travi ancorati tra loro ed appoggiata su pavimento, con elementi a salvaguardia della pavimentazione, con sovrastante copertura con pannelli in alluminio color Bianco. Tutte le strutture metalliche saranno rivestite in legno di colore bianco o alluminio effetto legno e dovranno avere carattere precario e totalmente amovibile e di facile rimozione, e con copertura realizzata con struttura in pannelli di alluminio anch'essi di facile rimozione. Gli elementi di arredo dovranno essere omogenei all'arredo urbano circostante e alle caratteristiche ambientali circostanti.

TORCHIAROLO LOCALITA' LIDO PRESEPE – CIPOLLA - CANUTA

Tabella G - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI GIORNALIERI (dalla terza domenica di marzo alla prima domenica di

novembre)

Localizzazione Posteggi	Posteggi				
	Alimenta ri	Produttori Agricoli	Somministr az. Alim. Bev.	Non Alimenta ri	Totale
1- Piazza della Locanda	0	0	1 ( fisso tipo chiosco 35 mq)***	0	1
2- Via Betlemme angolo Via della Cometa	0	0	1 (gommato)	0	1
3- Via della Torpedine Nera	0	0	1 (gommato)	0	1
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

\*\*\* (analoghe caratteristiche estetiche degli allegati, parte integrante e sostanziale del presente bando, precari, amovibili con colorazione bianca) con struttura di base in materiale idoneo creata con pilastri e travi ancorati tra loro ed appoggiata su pavimento, con elementi a salvaguardia della pavimentazione, con sovrastante copertura con pannelli in alluminio color Bianco. Tutte le strutture metalliche saranno rivestite in legno di colore bianco o alluminio effetto legno e dovranno avere carattere precario e totalmente amovibile e di facile rimozione, e con copertura realizzata con struttura in pannelli di alluminio anch'essi di facile rimozione. Gli elementi di arredo dovranno essere omogenei all'arredo urbano circostante e alle caratteristiche ambientali circostanti.

#### FIERE E FESTE RELIGIOSE

Tabella H - Fiera della Madonna di Galeano (lunedì di Pasquetta - posteggio minimo m 4 x m 6)

Localizzazione	Frequenza	Giorno	Posteggi				
			Alimenta ri	Non Alimenta ri	Sommin Alim. Bev	Handicap Equo Solid.	Tota le
1- Piazza Castello – Via Umberto I- Papa Pio XII -Piazza municipio -Via Dante Alighieri- Via Principessa Elena e Principe di Napoli-Area Luna Park	Annuale	Lunedì Pasquetta	26	32	8	4	70
<b>Totale</b>			<b>26</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>70</b>

Tabella I - Fiera del Santissimo Crocefisso (2^ domenica di Ottobre - posteggio minimo m 4 x m 6)

Localizzazione	Frequenza	Giorno	Posteggi				
			Alimenta ri	Non Alimenta ri	Sommin Alim. Bev	Handicap Equo Solid.	Tota le
1- Piazza Castello – Via Umberto I- Papa Pio XII -Piazza municipio -Via Dante Alighieri- Via Principessa Elena e Principe di Napoli-Area Luna Park	Annuale	2^ domenica Ottobre	26	31	8	4	69
<b>Totale</b>			<b>26</b>	<b>31</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>69</b>

Tabella L - Fiera di S. Martino (2^ domenica di Novembre - posteggio minimo m 4 x m 6)

Localizzazione	Frequenza	Giorno	Posteggi				
			Alimenta ri	Non Alimenta ri	Sommin Alim. Bev	Handicap Equo Solid.	Tota le
2- Viale Giacomo Leopardi dall'intersezione con Via Brindisi fino all'intersezione tra Via Ugo Foscolo e Via Vespucci	Annuale	2^ domenica Novembre	50	61	15	8	134
<b>Totale</b>			<b>50</b>	<b>61</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>134</b>

#### ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.
- Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di **vendita di alimenti e/o bevande**, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione. L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica SCIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

- c) La documentazione tecnico-descrittiva, documentale, titoli di possesso, ecc, relative alla struttura e attrezzatura per l'esercizio dell'attività di "**somministrazione alimenti e bevande**", in forma fissa, su gommato o mediante piccole attrezzature/strutture mobili, deve essere posseduta, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione e dimostrata allegando relativa documentazione come indicato nell' art. 4 let. i) del presente Bando;
- d) Per l'esercizio dell'attività di **Erboristeria**, che implichi la mescola e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).
- e) Alle istanze di assegnazione dei posteggi,
- i **portatori di handicap** devono allegare la fotocopia della certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 della legge 104/1992;
  - i **produttori agricoli** devono allegare il titolo di disponibilità del terreno
  - e specifico elenco dei prodotti coltivati e di cui si intende effettuare la vendita;
  - le **associazioni di commercio equo e solidale** devono fornire documentazione idonea a comprovare l'esercizio del commercio equo e solidale.

Tutti i soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta sul territorio del Comune di Torchiarolo.

## ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a) La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it](mailto:protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it) e deve avere come oggetto di trasmissione **DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI, POSTEGGI ISOLATI, FIERE E FESTE RELIGIOSE**.
- b) L'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine predetto; farà fede la data riportata nelle ricevute di avvenuta accettazione e consegna conseguenti alla trasmissione della pec. Le domande presentate oltre il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
- c) I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale anche se l'indirizzo è il medesimo utilizzato per la trasmissione della domanda.
- d) A coloro che non dispongono di un indirizzo pec personale è consentito inoltrare la domanda di partecipazione mediante professionisti, tecnici abilitati, caf, ecc, cui conferire procura per iscritto da allegare alla domanda. Non verranno accettate domande di partecipazione trasmesse tramite gli anzidetti uffici senza che questi siano stati preventivamente e formalmente delegati. Non saranno altresì accettate domande di partecipazione provenienti da indirizzi di posta elettronica intestati a persone fisiche differenti dall'intestatario della domanda di partecipazione.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
- e) È cura dei richiedenti verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata. Il protocollo da tenere in considerazione quale numero identificativo del partecipante è il primo con cui è stata acquisita la domanda di partecipazione e non ulteriori protocolli generati dall'inoltro di eventuali integrazioni documentali.

## ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI E DEI POSTEGGI ISOLATI

I commercianti appartenenti alle sotto elencate categorie:

- Produttori agricoli;
- Portatori di handicap;
- Operatori di commercio equo e solidale,

possono presentare istanza di concessione di posteggio, mediante l'allegato schema, entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia. Nel caso in cui, allo scadere di tale termine, il numero di istanze sarà inferiore o uguale al numero di posti disponibili, sia nei mercati e nelle fiere che nei posteggi isolati, si procederà direttamente al rilascio delle relative concessioni, previo accertamento dei titoli e dei requisiti richiesti e dichiarati. In caso contrario si procederà a formulare le graduatorie, per ogni singola categoria e in relazione ai posti disponibili riportati nelle tabelle, dapprima secondo il seguente ordine di priorità: soggetti portatori di handicap, in possesso dei requisiti di cui gli artt. 3 e 4 della legge 104/1992, in subordine i produttori agricoli, in fine le associazioni di commercio equo e solidale. Qualora l'applicazione di tale criterio non fosse utile all'assegnazione dei posteggi si procederà secondo i criteri di comparazione riportati nel punto successivo.

Il Comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

a. maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

I. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante 'causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
- anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
- anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

II. anzianità nel posteggio isolato, nel mercato o fiera a cui si riferisce la selezione, nel periodo dal 01.01.2018 al 30.09.2024, può attribuirsi un punteggio pari a:

- 0,5 punti per ogni mese di anzianità, riferito ai già assegnatari di posteggi annuali e stagionali occupati in via continuativa, calcolando il periodo di assegnazione in base alla documentazione prodotta.
- oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità, riferito agli spuntisti e calcolato in base al pagamento del relativo canone unico patrimoniale.

III. criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali:

- 3 punti.

2. A parità di punteggio vengono considerati i criteri di priorità fissati dai comuni nella programmazione come definiti all'articolo 4, comma 9.

**Per i mercati cittadini e le fiere potranno essere attribuiti i seguenti punteggi incrementali:**

a) qualità dell'offerta  
vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km 0, prodotti tipici locali e del Made in Italy, prodotti della tradizione garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta anche attraverso l'organizzazione di degustazioni per banchi alimentari, per la promozione dei prodotti, partecipazione alla formazione continua:

- punti 5

b) tipologia di servizio fornito  
impegno da parte dell'operatore a fornire ulteriori servizi come la consegna della spesa a domicilio, la vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela, vendita informatizzata o on line, disponibilità a turni di orari alternativi e/o supplementari (mercati pomeridiani. Quest'ultimo requisito verrà considerato per coloro che:

- punti 3

c) presentazione di progetti innovativi  
compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio, ottimizzando il rapporto tra la struttura ed il contesto, utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale:

- punti 2

**ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA E RELATIVI ALLEGATI**

Nella domanda e relativi allegati, debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità e corredata da copia del documento di identità valido, o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- L'appartenenza ad una determinata categoria (portatori di handicap. Produttori agricoli, operatori del commercio equo e solidale);
- il recapito telefonico e l'indirizzo Pec a cui inviare eventuali comunicazioni, anche se l'indirizzo è il medesimo utilizzato per la trasmissione della domanda;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del/dei posteggio/posteggi isolati di preferenza e la categoria merceologica indicando la tabella e il numero di riferimento;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini o di posteggio isolato;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini;
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;

- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018
- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:
  - a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
  - b) data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
  - c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
  - d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari, allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - g) invalidità;
  - h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

- i) Per i posteggi isolati, sia ricadenti sul territorio di competenza, sia sul Demanio Marittimo, la domanda di partecipazione dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, in relazione alla tipologia di vendita, anche:
  - Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;(strutture fisse)
  - Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni; (strutture fisse)
  - documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
  - dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare; (strutture fisse)
  - Documentazione relativa al mezzo gommato con cui verrà effettuata l'attività di somministrazione; (gommati)
  - Documentazione relativa all'attrezzatura che verrà utilizzata per effettuare la somministrazione (per le forme di somministrazione differenti dal gommato e in forma fissa);

Quanto sopra non dovrà essere prodotto ai possessori dei titoli autorizzativi relativi ai posteggi previsti con delibera consiliare n° 15 del 23/05/2022 e confermati nel Documento Strategico del Commercio del Comune di Torchiarolo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 30.03.2023, salvo modifiche dei progetti già presentati.

- Alle istanze di assegnazione dei posteggi,
  - i **portatori di handicap** devono allegare la fotocopia della certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 della legge 104/1992;
  - i **produttori agricoli** devono allegare il titolo di disponibilità del terreno e specifico elenco dei prodotti coltivati e di cui si intende effettuare la vendita;
  - le **associazioni di commercio equo e solidale** devono fornire documentazione idonea a comprovare l'esercizio del commercio equo e solidale.

#### ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);
- d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- e) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia in calce alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B;
- f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;

- g) prive degli elaborati specificamente richiesti per la concessione dei posteggi isolati;
- h) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi a qualunque titolo nei confronti del Comune di Torchiarolo;
- i) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- l) trasmesse con indirizzo di posta elettronica certificata intestato a persona fisica diversa dall'istestatario della domanda di partecipazione o tramite indirizzo di posta elettronica intestato a professionisti, tecnici, caf ecc. cui non è stata formalizzata delega.

#### ART. 6: GRADUATORIA

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza. Il protocollo da tenere in considerazione quale numero identificativo del partecipante è il primo con cui è stata acquisita la domanda di partecipazione e non ulteriori protocolli generati dall'inoltro di eventuali integrazioni documentali.

- Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande non accoglibili sul sito ufficiale del Comune di Torchiarolo (<https://www.comune.torchiarolo.br.it/> – amministrazione trasparente – sezione concorsi”).
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ufficio SUAP, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione.
- il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande incoglibili ed archiviate sul sito ufficiale del Comune di Torchiarolo (<https://www.comune.torchiarolo.br.it/> – amministrazione trasparente – sezione concorsi”).
- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Torchiarolo (<https://www.comune.torchiarolo.br.it/> – amministrazione trasparente – sezione concorsi”) ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

#### ART. 7: ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO UBICATO NEI MERCATI CITTADINI/POSTEGGI ISOLATI

Il rilascio del titolo autorizzativo relativo posteggio oggetto di assegnazione è subordinato al pagamento del Canone Unico Patrimoniale come da indicazioni che verranno disposte dall'Ufficio Tributi Comunale. I canoni sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.

In caso di rinuncia, revoca, sospensione dell'autorizzazione o qualunque impossibilità di prosecuzione, nulla sarà dovuto dal Comune di Torchiarolo all'esercente a titolo risarcitorio o di rimborso.

Il rilascio del titolo autorizzativo relativo posteggio oggetto di assegnazione è subordinato inoltre:

- per i posteggi denominati “somministrazione fisso” e per la realizzazione dei manufatti, che devono essere conformi al modello tipo allegato al presente bando (analoghe caratteristiche estetiche degli allegati, parte integrante e sostanziale del presente bando, precari, amovibili con colorazione bianca)
  1. all'effettuazione della SCIA per l'esercizio dell'attività commerciale (SUAP impresainungiorno),
  2. Richiesta di occupazione di suolo pubblico, da effettuare tramite Impresainungiorno contestualmente alla SCIA;
  3. SCIA edilizia e richiesta di rilascio di autorizzazione paesaggistica ex art. 146 d.lgs 42/2004 nonché richiesta di autorizzazione demaniale ove occorrente (SUE sportello on line);
- per posteggi denominati “somministrazione gommato” e per tutti gli altri,
  4. SCIA per l'esercizio dell'attività commerciale (SUAP impresainungiorno).
  5. Richiesta di occupazione di suolo pubblico, da effettuare tramite Impresainungiorno contestualmente alla SCIA;

Il Tutto da effettuarsi entro 15gg dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. In mancanza di tale adempimento gli interessati verranno considerati rinunciatari e si provvederà a scorrere la graduatoria o a ritenere il posteggio libero nei successivi iter di assegnazione.

L'assegnazione dei posteggi nei mercati e nelle fiere avverrà alla fine della procedura di gara, quando in base al numero di commercianti idonei verranno suddivisi i posteggi nell'area mercatale in relazione alla tipologia merceologica. A quel punto gli aventi diritto verranno chiamati alla scelta del posteggio in base alla posizione acquisita nella relativa graduatoria.

Il rilascio dell'autorizzazione comporta il contestuale rilascio della concessione del posteggio. La durata della concessione è di 10 (dieci) anni. (art. 11 della Legge n.214 del 30.12.2023) ed è subordinata all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta delle Autorità e Uffici competenti.

Nel caso in cui o per motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mancata acquisizione di un parere endo-procedimentale favorevole, al concessionario potrà concedersi un'altra area ritenuta idonea, previo rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie

L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dal competente Ufficio Comunale in fase istruttoria propedeutica al rilascio della concessione del posteggio.

Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione.

#### **ART. 8: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SUL DEMANIO MARITTIMO O IN AREA SOGGETTA A VINCOLO PAESAGGISTICO**

Eventuali concessioni all'esercizio del commercio su aree pubbliche sono consentite in aree demaniali marittime o in aree soggette a vincolo paesaggistico solo previo autorizzazione/nulla osta/parere rispettivamente da parte della competente autorità di gestione del demanio marittimo e della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio competente sul territorio;

Resta di competenza dell'Ufficio Comunale Demanio l'istruttoria delle pratiche relative ai posteggi ricadenti sul demanio marittimo ai fini del rilascio della concessione Demaniale Marittima;

Resta di competenza dell'Ufficio Urbanistica l'istruttoria delle pratiche relative ai posteggi ricadenti nelle aree soggette a vincolo paesaggistico ai fini del rilascio del parere di specifica competenza.

#### **ART. 09: DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, nella home page del sito ufficiale del Comune

#### **ART. 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Torchiarolo, Ufficio SUAP di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torchiarolo. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Ufficio SUAP.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ufficio SUAP effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Torchiarolo, con sede in via C. Colombo n. 5 tel 0831-622085) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi per il commercio su suolo pubblico del Comune di Torchiarolo, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ufficio SUAP. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Torchiarolo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Torchiarolo è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Responsabile della Segreteria Generale del Comune di Torchiarolo, tel. 0831-622085 e-mail [protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it](mailto:protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it).

Il Responsabile della P.O.2

*Dott. Pierluigi Invidia*

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21C.A.D.  
Come modificato dal D.Leg. 235 del 30/12/2010

**SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI NELLE FIERE E POSTEGGI ISOLATI CITTADINI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI TORCHIAROLO.**

All'Ufficio SUAP del Comune di Torchiarolo

all'indirizzo PEC:  
[protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it](mailto:protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it)

Oggetto: DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI / POSTEGGI ISOLATI, FIERE E FESTE RELIGIOSE.

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ sesso (M) (F)

LUOGO DI NASCITA: Stato \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

RESIDENZA: Stato \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via, P.zza, ecc  
Nr. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Telefono Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC (OBBLIGATORIO) \_\_\_\_\_ ;

In caso di mancata indicazione PEC, ogni eventuale comunicazione sarà inviata all'indirizzo di trasmissione della domanda di partecipazione. (art. 2 lettera c) Bando)

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa individuale  Legale rappresentante della ditta/società

Portatore di handicap  Produttore Agricolo  Operatore commercio equo e solidale

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ n. di iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_  
CCIAA di \_\_\_\_\_ Data iscrizione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- l'assegnazione in concessione d'uso del:

1- Posteggio  Mercato  Isolato, per la vendita di : \_\_\_\_\_

Individuato nella Tabella lettera \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

1- Posteggio  Mercato  Isolato, per la vendita di : \_\_\_\_\_

Individuato nella Tabella lettera \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

1- Posteggio  Mercato  Isolato, per la vendita di : \_\_\_\_\_

Individuato nella Tabella lettera \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

2- Posteggio  Mercato  Isolato, per la vendita di : \_\_\_\_\_

Individuato nella Tabella lettera \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

1- Posteggio  Mercato  Isolato, per la vendita di : \_\_\_\_\_

Individuato nella Tabella lettera \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

1- Posteggio Mercato Isolato, per la vendita di : \_\_\_\_\_

Individuato nella Tabella lettera \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

1- Posteggio Mercato Isolato, per la vendita di : \_\_\_\_\_

Individuato nella Tabella lettera \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

1- Posteggio Mercato Isolato, per la vendita di : \_\_\_\_\_

Individuato nella Tabella lettera \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

A TAL FINE ALLEGA:

- Allegato A (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);
- Allegato B (solo in caso in la vendita venga esercitata da un preposto);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Solo per i posteggi isolati (ad eccezione dei possessori dei titoli autorizzativi relativi ai posteggi previsti con delibera consiliare n° 15 del 23/05/2022 e confermati nel Documento Strategico del Commercio del Comune di Torchiarolo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 30.03.2023, salvo modifiche dei progetti già presentati)

- Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;(strutture fisse)
- Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni; (strutture fisse)
- documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare; (strutture fisse)
- Documentazione relativa al mezzo gommato con cui verrà effettuata l'attività di somministrazione; (gommati)
- Documentazione relativa all'attrezzatura che verrà utilizzata per effettuare la somministrazione (per le forme di somministrazione differenti dal gommato e in forma fissa);
- Alle istanze di assegnazione dei posteggi,
  - i **portatori di handicap** fotocopia della certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 della legge 104/1992;
  - i **produttori agricoli** titolo di disponibilità del terreno e specifico elenco dei prodotti coltivati e di cui si intende effettuare la vendita;
  - le **associazioni di commercio equo e solidale** documentazione idonea a comprovare l'esercizio del commercio equo e solidale.

DICHIARA

Di aver preso visione e accettare integralmente il bando e tutti i punti in esso contenuti

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

ALLEGATO A

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E PROFESSIONALITÀ****E CERTIFICAZIONI SOGGETTIVE**

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ sesso (M) (F) LUOGO DI NASCITA: Stato \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
 Provincia \_\_\_\_\_ RESIDENZA: Stato \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
 Provincia \_\_\_\_\_ Via, P.zza, ecc \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Telefono Cellulare \_\_\_\_\_  
 Indirizzo PEC (OBBLIGATORIO) \_\_\_\_\_ ;

In caso di mancata indicazione PEC, ogni eventuale comunicazione sarà inviata all'indirizzo di trasmissione della domanda di partecipazione. (art. 2 lettera c) Bando)

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa individuale  Legale rappresentante della ditta/società

Portatore di handicap  Produttore Agricolo  Operatore commercio equo e solidale

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ n. di iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_  
 CCIAA di \_\_\_\_\_ Data iscrizione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_  
 N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità dichiara,

di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;

che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");

–  di essere o  non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, o titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;

– Anzianità, nel posteggio a cui si riferisce la selezione, dal 01.01.2018 al 30.09.2024,

1- N. \_\_\_\_\_  mesi di anzianità (riferito ai già assegnatari di posteggi annuali e stagionali occupati in via continuativa, calcolando il periodo di assegnazione in base alla documentazione prodotta) oppure  giorno di anzianità \_\_\_\_\_ (riferito agli spuntisti e calcolato in base al pagamento del relativo canone unico patrimoniale) nel Posteggio  Mercato  fiera  Isolato, per la Individuo nella Tabella lettera \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_;

2- N. \_\_\_\_\_  mesi di anzianità (riferito ai già assegnatari di posteggi annuali e stagionali occupati in via continuativa, calcolando il periodo di assegnazione in base alla documentazione prodotta) oppure  giorno di anzianità \_\_\_\_\_ (riferito agli spuntisti e calcolato in base al pagamento del relativo canone unico patrimoniale) nel Posteggio  Mercato  fiera  Isolato, per la Individuo nella Tabella lettera \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_;

3- N. \_\_\_\_\_  mesi di anzianità (riferito ai già assegnatari di posteggi annuali e stagionali occupati in via continuativa, calcolando il periodo di assegnazione in base alla documentazione prodotta) oppure  giorno di anzianità \_\_\_\_\_ (riferito agli spuntisti e calcolato in base al pagamento del relativo canone unico patrimoniale) nel Posteggio  Mercato  fiera  Isolato, per la Individuo nella Tabella lettera \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_;

4- N. \_\_\_\_\_  mesi di anzianità (riferito ai già assegnatari di posteggi annuali e stagionali occupati in via continuativa, calcolando il periodo di assegnazione in base alla documentazione prodotta) **oppure**  giorno di anzianità \_\_\_\_\_ (riferito agli spuntisti e calcolato in base al pagamento del relativo canone unico patrimoniale) nel Posteggio  Mercato  fiera  Isolato, per la Individuato nella Tabella lettera \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_;

5- N. \_\_\_\_\_  mesi di anzianità (riferito ai già assegnatari di posteggi annuali e stagionali occupati in via continuativa, calcolando il periodo di assegnazione in base alla documentazione prodotta) **oppure**  giorno di anzianità \_\_\_\_\_ (riferito agli spuntisti e calcolato in base al pagamento del relativo canone unico patrimoniale) nel Posteggio  Mercato  fiera  Isolato, per la Individuato nella Tabella lettera \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_;

6-N. \_\_\_\_\_  mesi di anzianità (riferito ai già assegnatari di posteggi annuali e stagionali occupati in via continuativa, calcolando il periodo di assegnazione in base alla documentazione prodotta) **oppure**  giorno di anzianità \_\_\_\_\_ (riferito agli spuntisti e calcolato in base al pagamento del relativo canone unico patrimoniale) nel Posteggio  Mercato  fiera  Isolato, per la Individuato nella Tabella lettera \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_;

7-N. \_\_\_\_\_  mesi di anzianità (riferito ai già assegnatari di posteggi annuali e stagionali occupati in via continuativa, calcolando il periodo di assegnazione in base alla documentazione prodotta) **oppure**  giorno di anzianità \_\_\_\_\_ (riferito agli spuntisti e calcolato in base al pagamento del relativo canone unico patrimoniale) nel Posteggio  Mercato  fiera  Isolato, per la Individuato nella Tabella lettera \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_;

-  di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso mercati/fiere/posteggi liberi cittadini;

-  di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di posteggio presso un mercato/fiera/posteggi liberi cittadini perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione posteggi presso altri mercati/fiere cittadini;

-  di essere o  non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;

-  di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari)

## SOLO NEL CASO DI VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI AL SETTORE ALIMENTARE

di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività:

di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:

presso l'Istituto \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

oggetto corso \_\_\_\_\_

anno di conclusione \_\_\_\_\_;

di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Iscrizione Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) di \_\_\_\_\_ n. R.E.A. \_\_\_\_\_ o equivalente registro di uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (se presente): Registro di \_\_\_\_\_, estremi registrazione \_\_\_\_\_;

di aver prestato la propria opera per almeno 2 anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese operanti nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, o, se trattasi di coniuge, parente o affine (parente del coniuge) entro il 3 grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale:

nome \_\_\_\_\_ impresa \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ impresa \_\_\_\_\_

quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

quale coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

altre posizioni equivalenti \_\_\_\_\_, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo \_\_\_\_\_ anno di conclusione \_\_\_\_\_  
materie attinenti \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

di aver conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9/11/2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:

è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno \_\_\_\_\_ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

OPPURE (sia per le imprese individuali sia per le società) che i requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività sono posseduti dal/la Sig./ra \_\_\_\_\_, in qualità di preposto, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

PRIORITÀ PREVISTE DALL' ART. 4 COMMA 9 DEL REGOLAMENTO REGIONE PUGLIA N. 4 DEL 28/02/2017 CHE SARANNO APPLICATE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

Il Sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, al fine di usufruire delle priorità previste dall' art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, non cumulabili tra loro

#### DICHIARA

(barrare le caselle di interesse)

Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;

data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati);

stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato);

invalidità;

carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela):

---

---

---

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento identità in corso di validità;
- fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- attestato di disoccupazione;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEL PREPOSTO**

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ sesso (M) (F)

LUOGO DI NASCITA: Stato \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

RESIDENZA: Stato \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via, P.zza, ecc \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Telefono Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC (OBBLIGATORIO) \_\_\_\_\_ ;

In caso di mancata indicazione PEC, ogni eventuale comunicazione sarà inviata all'indirizzo di trasmissione della domanda di partecipazione. (art. 2 lettera c) Bando)

In qualità di :

PREPOSTO/A della ditta PARTITA IVA \_\_\_\_\_ denominazione o ragione sociale  
\_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di  
\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P.  
\_\_\_\_\_**DICHIARA** di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge; che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste

dalla Legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal

Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");

 di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);**NONCHÉ** di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività: di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli  
alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente  
in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:

presso l'Istituto \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

oggetto corso \_\_\_\_\_

anno di conclusione \_\_\_\_\_

 di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel  
settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

 di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo  
professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla

somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo \_\_\_\_\_ anno di conclusione  
\_\_\_\_\_ materie attinenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:

è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno \_\_\_\_\_ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

ALLEGA:

Copia documento identità in corso di validità;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.



**COMUNE DI TREPUIZZI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

Reg. Gen. N°859  
Del 30/09/2024

**SETTORE URBANISTICA - AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 177 DEL 30/09/2024**

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI  
LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE  
– BANDO 2/2024**

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 3/2024 del 09/01/2024 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Settore Urbanistica, Ambiente, Attività Produttive con conferimento di Elevata Qualificazione;

**PREMESSO** che il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

**RICHIAMATA** l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

**VISTA** le deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 19/07/2021 che ha approvato il Documento Strategico del Commercio (art.12 L.R. n.24/2015) e successive modifiche;

**VISTO** che ad oggi risultano liberi alcuni posteggi nel mercato coperto giornaliero di via SS.Cuori, nel mercato settimanale di Trepuzzi e alcuni posteggi isolati giornalieri a Trepuzzi e a Casalabate;

**VISTO** lo schema di bando di concorso e il modello di domanda allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

Il Decreto Legislativo 114/98

La Legge Regionale n° 24/2015

Il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4

Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000,

La legge 241/1990;

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che quanto riportato in narrativa si intende qui integralmente riportato e trascritto.

**DI INDIRE** il bando per l'assegnazione dei seguenti posteggi :

**MERCATO COPERTO DI VIA SACRI CUORI - Frequenza GIORNALIERA**

N.BOX	MO.	SETTORE MERCEOLOGICO
5	22,25	ALIMENTARE
8	19,5	ALIMENTARE

**MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI SETTORE NON ALIMENTARE-- TREPUIZZI**

N.POSTEGGIO	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO
1	30	NON ALIMENTARE
2	40	NON ALIMENTARE
3	40	NON ALIMENTARE
4	40	NON ALIMENTARE
5	40	NON ALIMENTARE
6	40	NON ALIMENTARE

8	25	NON ALIMENTARE
14	30	NON ALIMENTARE
15	30	NON ALIMENTARE
16	35	NON ALIMENTARE
30	40	NON ALIMENTARE
32	35	NON ALIMENTARE
34	45	NON ALIMENTARE
35	45	NON ALIMENTARE
36	45	NON ALIMENTARE
37	40	NON ALIMENTARE
38	35	NON ALIMENTARE
40	30	NON ALIMENTARE
42	45	NON ALIMENTARE
43	30	NON ALIMENTARE
44	45	NON ALIMENTARE
45	40	NON ALIMENTARE
46	40	NON ALIMENTARE
47	35	NON ALIMENTARE
48	40	NON ALIMENTARE
49	55	NON ALIMENTARE

**MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' SETTORE ALIMENTARE – TREPZZI**

<b>N.POSTEGGIO</b>	<b>MQ</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
1	40	ALIMENTARE
2	40	ALIMENTARE
5	30	ALIMENTARE
6	25	ALIMENTARE
7	5	ALIMENTARE
8	5	ALIMENTARE
9	25	ALIMENTARE
10	5	ALIMENTARE
11	5	ALIMENTARE
12	40	ALIMENTARE
14	40	ALIMENTARE
15	32	ALIMENTARE
16	32	ALIMENTARE
17	32	ALIMENTARE
18	16	ALIMENTARE
19	32	ALIMENTARE
20	16	ALIMENTARE
21	28	ALIMENTARE
22	16	ALIMENTARE

**POSTEGGI ISOLATI - Frequenza GIORNALIERA**

N.POSTEGGIO - UBICAZIONE	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
1 – LARGO MARGHERITA	12	ALIMENTARE (crepes)
2 - PIAZZA SACRI CUORI	18	IMPRENDITORE AGRICOLO
5 – VIA PEPE ANG.DON BOSCO	18	FRUTTA E VERDURA
6 – VIA BONGHI	10	FRUTTA E VERDURA
9 – VIA BRUNETTI(L.GO POSTE)	9	SPAB
10 – VIA BRUNETTI(L.GO POSTE)	25	NON ALIMENTARE
11 – VIA BRUNETTI(L.GO POSTE)	25	NON ALIMENTARE
12 – PIAZZETTA DE GASPERI	24	FRUTTA E VERDURA
13 - PIAZZETTA DE GASPERI	24	IMPRENDITORE AGRICOLO
14 – PIAZZETTA TOSCANINI	24	FRUTTA E VERDURA
16 – PIAZZETTA SAFFI	24	FRUTTA E VERDURA
17– PIAZZETTA SAFFI	24	IMPRENDITORE AGRICOLO
18 – VIA CALVARIO ANG.TASSO	24	ALIMENTARE
22 – PIAZZETTA NENNI	10	IMPRENDITORE AGRICOLO
23 – VIA DE GIORGI (GALLOTTA)	24	ALIMENTARE

**POSTEGGI ISOLATI - Frequenza SETTIMANALE**

N.POSTEGGIO - UBICAZIONE	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
1 – Via Brunetti(Largo Chiesa)	8	FRUTTA SECCA
5 – L.go Margherita/Via Napoli	8	FRUTTA SECCA

**POSTEGGI ISOLATI (MARINA DI CASALABATE) - Frequenza GIORNALIERA-ESTIVO**

N.POSTEGGIO - UBICAZIONE	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
4-Via S.Giuseppe ang.Via Trepuzzi	24	FRUTTA E VERDURA
5 – VIA DEL RICCIO	18	FRUTTA E VERDURA
6 – Via Trepuzzi ang. Della Razza	18	ALIMENTARE
9 – VIA DEL RICCIO	24	SPAB

**DI APPROVARE** lo schema di bando di concorso e il modello di domanda per l'assegnazione dei posteggi, allegati alla presente determinazione quale parte integranti e sostanziale.

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione, lo schema di Bando di concorso e il modello di domanda alla Regione Puglia Area Politiche per lo sviluppo, il lavoro e l'innovazione Servizio Attività Economiche Consumatori Ufficio Fiere Mercati e Pubblici Esercizi per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia.

Per l'istruttoria del procedimento

Luca PELLEGRINO

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Ing. Giancarlo FLORIO**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 1406 il 30/09/2024 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 30/09/2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Ing. Giancarlo FLORIO**



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

**BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA – BANDO 2/2024**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 114/1998;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2015;

**VISTO** il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 241/1990 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 19/07/2021 che ha approvato il Documento Strategico del Commercio (art.12 L.R. n.24/2015) e successive modifiche;

**VISTA** la determinazione n. 859 R.G. del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il bando in oggetto ed il relativo modello di domanda di partecipazione;

### RENDE NOTO

È indetto Bando Comunale per la formazione della graduatorie finalizzate alla concessione di posteggi per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" come di seguito specificati:

#### MERCATO COPERTO DI VIA SACRI CUORI - Frequenza GIORNALIERA

N. BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
5	22,25	ALIMENTARE	VIA SS.CUORI
8	19,50	ALIMENTARE	VIA SS.CUORI

#### MERCATO DEL MARTEDI SETTORE NON ALIMENTARE – TREPUIZZI

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
2	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
3	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
4	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
5	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
6	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
8	25	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
14	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
15	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
16	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
30	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
32	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
34	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
35	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
36	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI

(continua)

Comune di Trepuzzi - Cod. Amm. c\_1383 - Prot. n. 0015875 del 30/09/2024 12:32 - PARTENZA



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

(segue)

37	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
38	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
40	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
42	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
43	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
44	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
45	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
46	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
47	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
48	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
49	55	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI

### MERCATO DEL MARTEDI SETTORE ALIMENTARE – TREPUIZZI

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
2	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
5	30	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
6	25	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
7	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
8	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
9	25	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
10	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
11	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
12	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
14	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
15	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
16	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
17	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
18	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
19	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
20	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
21	28	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
22	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI

Comune di Trepuzzi - Cod. Amm. c.1383 - Prot. n. 0015875 del 30/09/2024 12:32 - PARTENZA



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

### POSTEGGI ISOLATI - Frequenza GIORNALIERA

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	12	ALIM. (Crepes)	LARGO MARGHERITA
2	18	IMPR.AGRIC.	PIAZZA SS. CUORI
5	18	FRUTTA E VERD.	VIA PEPE ANG. VIA DON BOSCO
6	10	FRUTTA E VERD.	VIA BONGHI
9	9	SPAB	VIA BRUNETTI (LARGO POSTA)
10	25	NON ALIMENTARE	VIA BRUNETTI (LARGO POSTA)
11	25	NON ALIMENTARE	VIA BRUNETTI (LARGO POSTA)
12	24	FRUTTA E VERD.	P.TTA DE GASPERI
13	24	IMPR.AGRIC.	P.TTA DE GASPERI
14	24	FRUTTA E VERD.	P.TTA TOSCANINI
16	24	FRUTTA E VERD.	P.TTA SAFFI
17	24	IMPR.AGRIC.	P.TTA SAFFI
18	24	ALIMENTARE	VIA CALVARIO ANG.VIA TASSO
22	10	IMPR.AGRIC.	P.TTA NENNI
23	24	ALIMENTARE	VIA DE GIORGI (GALLOTTA)

### POSTEGGI ISOLATI - Frequenza SETTIMANALE

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	8	FRUTTA SECCA	VIA BRUNETTI (LARGO CHIESA)
2	8	FRUTTA SECCA	LARGO MARGHERITA/ VIA NAPOLI

### POSTEGGI ISOLATI (MARINA DI CASALABATE- Frequenza GIORNALIERA-ESTIVO

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
4	24	FRUTTA E VERD.	VIA S.GIUSEPPE ANG. VIA TREPUIZZI
5	18	FRUTTA E VERD.	VIA DEL RICCIO
6	18	ALIMENTARE	VIA TREPUIZZI ANG. VIA DELLA RAZZA
9	24	SPAB	VIA DEL RICCIO

#### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 10.

Comune di Trepuzzi - Cod. Amm. c\_1383 - Prot. n. 0015875 del 30/09/2024 12:32 - PARTENZA



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio/box, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

L'assegnazione avverrà, solo in caso di pluralità di domande concorrenti, mediante la formazione di una graduatoria, tenendo conto dei punteggi attribuiti al singolo concorrente applicando i seguenti criteri :

- a) maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, sulla base dell'anzianità di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, quale impresa attiva, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, in base alla seguente ripartizione di punteggi:
  - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
  - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
  - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;
- b)anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità;
- c)in caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art.4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n.4 del 28/02/2017.

### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

### 5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito del Comune di Trepuzzi [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it)

### 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena l'esclusione dalla selezione, vanno presentate tramite pec al seguente indirizzo pec [protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it) o con raccomandata con ricevuta di ritorno, in cui sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito del Comune [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it).

Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto. L'anzianità' acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera b del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

Per i soli posteggi disponibili nei mercati coperti di Via Sacri Cuori e per i posteggi isolati in strutture fisse, è consentito altresì presentare una domanda per settore merceologico diverso da quello indicato nel presente Bando. Si precisa però che tali domande saranno prese in carico solo e soltanto in caso di assenza di altre istanze relative al settore merceologico previsto dal presente Bando.



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

### 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

### 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

### 9. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

### 10. GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando;

Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato (2 posteggi per settore merceologico), dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale

**Comune di Trepuzzi**

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

Trepuzzi 30 settembre 2024



Il Responsabile di Settore

**Ing. Giancarlo Florio**

Firmato digitalmente da:

Giancarlo Florio

Data: 30/09/2024 12:33:21

Comune di Trepuzzi - Cod. Amm. c\_1383 - Prot. n. 0015875 del 30/09/2024 12:32 - PARTENZA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA – BANDO 2/2024**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive  
Comune di Trepuzzi (Le)  
[protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva (se posseduta)  
\_\_\_\_\_ Numero iscrizione al REA \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presso la  
CCIAA di \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Casella PEC  
\_\_\_\_\_ (se posseduta)

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società \_\_\_\_\_ avente sede  
\_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_ Nr. di iscrizione al Registro  
Imprese commercio su aree pubbliche del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune (pubblicato sul BURP n. .... del ...) con avviso del \_\_\_\_\_

1. Per il **posteggio** n. \_\_\_\_\_ **nel mercato coperto** di \_\_\_\_\_ a cadenza giornaliera che si svolge dal lunedì al sabato con ubicazione in via/piazza \_\_\_\_\_ settore merceologico \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_
2. Per il **posteggio** n. \_\_\_\_\_ **nel mercato** di \_\_\_\_\_ a cadenza settimanale che si svolge il giorno \_\_\_\_\_ con ubicazione in via/piazza \_\_\_\_\_ settore merceologico \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_
3. Per il **posteggio isolato** n. \_\_\_\_\_ con ubicazione in via/piazza \_\_\_\_\_ settore merceologico \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- (solo in caso di società): che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:
- legale rappresentante: \_\_\_\_\_
- socio: \_\_\_\_\_
- preposto: \_\_\_\_\_
- altro: \_\_\_\_\_

- (per il solo settore alimentare): di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da \_\_\_\_\_ in qualità di:
  - Titolare della ditta individuale
  - Legale rappresentante della società
  - Preposto della ditta individuale o società
  - Altro
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

**AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:**

- di essere iscritto al Registro delle imprese, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche, dal .....
- di aver frequentato il mercato di ..... nei giorni /mesi dei seguenti anni:
 

2014	.....
2015	.....
2016	.....
2017	.....
2018	.....
2019	.....
2020	.....
2021	.....
2022	.....
2023	.....

Come da certificazione rilasciata dalla società che gestisce il mercato.

**DICHIARA INFINE**

- di essere in regola con il DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC)
- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data.....

Firma .....

**ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:**

copia documento di identità;  
copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).



# CITTÀ DI VIESTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**N. 725 del 10-09-2024**

**REGISTRO GENERALE N. 1925 DEL 10-09-2024**

**OGGETTO: "BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DUSO DI N. 7 BOX NEL MERCATO GIORNALIERO DI PIAZZALE JENNER" APPROVAZIONE -**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Con Delibera di Consiglio Comunale N° 38 del 26/07/2019 è stato approvato il Documento Strategico del Commercio, contenente anche il Regolamento Comunale di Disciplina delle Attività Commerciali su aree pubbliche nell'ambito del territorio comunale, nel rispetto delle seguenti disposizioni legislative:
  - Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
  - Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
  - L. R. Puglia 16 aprile 2015, n. 24 "Codice del Commercio";
- Con Delibera di Consiglio Comunale N° 10 del 18.03.2022, è stato modificato ed integrato il suddetto "Documento Strategico del Commercio", nello specifico il paragrafo "Mercati giornalieri" del Capitolo 8 - "Il Piano del Commercio sulle Aree Pubbliche", inserendo il mercato giornaliero di Piazzale Jenner, di nuova istituzione;

Vista l'Intesa Stato-Regioni, come riportata nella Conferenza Unificata 83/CU del 05/07/2012 relativa ai criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche, in attuazione dell'articolo 70, comma 5, del D. Lgs. N° 59/2010 nonché il Documento Unitario Conferenza delle Regioni e delle Province autonome 13/009/CR11/C11;

Dato atto che a seguito dell'istituzione del mercato giornaliero di Piazzale Jenner, sono stati individuati N° 12 box prefabbricati, di cui N° 2 di dimensioni m. 5x10, per una superficie coperta di mq. 50 e N° 10 di dimensioni m. 5x5, per una superficie coperta di mq. 25;

Che con determinazione N. 250 del 27.04.2022 è stato approvato il bando comunale per l'assegnazione in concessione d'uso dei 12 box PRESENTI nel mercato giornaliero di Piazzale Jenner;

Che con Determinazione N. 303 del 20.03.2023, in rettifica della Determinazione N. 21 del 09.01.2023, è stata approvata la graduatoria definitiva, assegnando n. 6 dei 12 box presenti nel mercato giornaliero di che trattasi;

Che con Determina n. 265 del 29.03.2024 si provvedeva ad approvare il nuovo "BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI N.7 BOX NEL MERCATO GIORNALIERO DI PIAZZALE JENNER";

Che con Determinazione N. 682 del 23.08.2024 si dava atto che il nuovo bando di cui sopra andava deserto;

Che, pertanto, risultando essere liberi N° 7 box prefabbricati di dimensioni m. 5x5, per una superficie coperta di mq. 25 si rende necessario indire un nuovo bando per l'assegnazione dei medesimi;

Considerato che la L. R. 24/20015 – Codice del Commercio stabilisce le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A e della relativa concessione del posteggio all'interno dei mercati su aree pubbliche ed il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, N° 4, le cui norme disciplinano i criteri e procedure per la concessione di posteggi su aree pubbliche;

Rilevato che ai sensi dell'art. 30 della citata L. R. 24/2015 i Comuni sono tenuti a trasmettere, entro il 30 aprile e il 30 settembre di ogni anno, i propri Bandi di assegnazione posteggi al Servizio Regionale competente ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

Visti:

- lo schema di bando per l'assegnazione dei posteggi disponibili, allegato alla presente, indicante il numero dei posteggi, la loro ampiezza, le determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle domande;
- la planimetria del mercato, contenente i posteggi in ordine al numero progressivo;

Viste le seguenti disposizioni di settore:

- il d.lgs. 31 marzo 1998 N° 114;
- la L.R. 16 aprile 2015 N° 24;
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, N° 4;
- la direttiva comunitaria 2006/123 relativa ai servizi nel mercato interno (direttiva Bolkestein);
- il d.lgs. 26 marzo 2010 N° 59;
- il d.l. 24 gennaio 2012 N° 1 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012 N° 27;
- il D.lgs. 267 del 18.08.2000;
- D. lgs. N. 165 del 30.03.2001;
- la legge 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto di dover procedere alla pubblicazione del Bando Comunale per il rilascio di concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" (su posteggio) nel mercato giornaliero di Piazzale Jenner;

Accertata la propria competenza in materia, come disposto con Decreto Dirigenziale N° 1 del 29.09.2023;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- DI APPROVARE l'allegato "*BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI N. 7 BOX NEL MERCATOGIORNALIERO DI PIAZZALE JENNER*", con accluso modello di domanda e dichiarazioni che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, secondo quanto previsto dall'art. 30 della L. R. 24/2015, ai fini della pubblicazione sul BURP;
- DI DARE ATTO CHE la presente determinazione non comporta riflessi sulla situazione economico/finanziaria dell'Ente;

- DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi della normativa vigente sul sito istituzione del Comune di Vieste.

Data, 10-09-2024

IL DIRIGENTE/RESP. DEL SERVIZ.  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Alessandro Dirodi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e  
norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

COMUNE DI VIESTE PROT. N. 0026626 DEL 12-09-2024

Atto originale DETERMINAZIONI numero 725 del 10-09-2024 firmato digitalmente da ALESSANDRO DIRODI



# CITTÀ DI VIESTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**N. 725 del 10-09-2024**

**REGISTRO GENERALE N. 1925 DEL 10-09-2024**

OGGETTO: "BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DUSO DI N. 7 BOX NEL MERCATO GIORNALIERO DI PIAZZALE JENNER" APPROVAZIONE -

**REG. PUBBL. NUM. 3133 DEL 12-09-2024**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 12-09-2024 al 27-09-2024.

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

*(Firmatario della pubblicazione visibile nel certificato di firma digitale)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



Provincia di Foggia

SETTORE AMMINISTRATIVO

*Servizio Suap*

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI N. 7 BOX  
PRESENTI NEL MERCATO GIORNALIERO DI PIAZZALE JENNER**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

VISTI:

- la L.R. Puglia N° 24 del 16/04/2015 e ss.mm.ii.;
- il R.R. N° 4 del 28/02/2017;
- il Documento Strategico del Commercio, approvato con D.C.C. N° 38 del 26.07.2019.

CONSIDERATO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale N° 10 del 18.03.2022, si è modificato il Documento Strategico del Commercio di cui sopra, istituendo il mercato giornaliero al Piazzale Jenner;
- con Determina N° 250 del 27.04.2022 si è approvato il "BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI BOX NEL MERCATO GIORNALIERO DI PIAZZALE JENNER";
- con Determinazione N. 21 del 09.01.2023 e successiva Determinazione di rettifica N. 303 del 20.03.2023, si procedeva all'approvazione della graduatoria definitiva per l'assegnazione dei n. 6 box presenti nel nuovo mercato giornaliero di Piazzale Jenner;
- a seguito di un'ulteriore rinuncia, ad oggi, risultano essere liberi N. 7 box nel nuovo mercato giornaliero di Piazzale Jenner.

RENDE NOTO CHE:

è indetto il presente Bando Pubblico finalizzato all'assegnazione in concessione d'uso di N° 7 box prefabbricati, di dimensioni m. 5x5, per una superficie coperta di mq. 25, presso il mercato giornaliero in Piazzale Jenner, con contestuale rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa.

Il mercato giornaliero, dovrà osservare i seguenti orari minimi di svolgimento:

- nel periodo dal 1 aprile al 31 ottobre, dalle ore 7,00 alle ore 12,30 e dalle ore 18:00 alle 22:00;
- nel periodo dal 1 novembre al 31 marzo, dalle ore 7,30 alle ore 13,00 e dalle ore 16:00 alle 20:00.

Ciascun assegnatario di box, dovrà garantire l'apertura almeno dal 1 maggio al 31 ottobre, con possibilità di apertura per 365 giorni l'anno.

I sette box liberi di cui:

- N. 6 Box per la vendita di prodotti del settore alimentare del territorio, quali prodotti ortofrutticoli, vino, olio, salumi, formaggi, panetteria e prodotti da forno, con esclusione di pizza al taglio, paposce e panzerotti
- N. 1 Box per la vendita di prodotti inerenti l'artigianato tipico locale non alimentare. In caso di mancata assegnazione potrà essere destinato alla vendita di prodotti del settore alimentare di cui sopra

saranno così assegnati:

MERCATO GIORNALIERO "VIA JENNER"				
Numero box	Dimensione box	Importo del canone mensile per l'occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
2 A	MQ 25	€ 350,00	€ 4.200,00	ARTIGIANATO TIPICO NON ALIMENTARE
6 A	MQ 25	€ 350,00	€ 4.200,00	PRODOTTI ALIMENTARI DEL TERRITORIO
7 A	MQ 25	€ 350,00	€ 4.200,00	PRODOTTI ALIMENTARI DEL TERRITORIO
8 A	MQ 25	€ 350,00	€ 4.200,00	PRODOTTI ALIMENTARI DEL TERRITORIO
9 A	MQ 25	€ 350,00	€ 4.200,00	PRODOTTI ALIMENTARI DEL TERRITORIO
11 A	MQ 25	€ 350,00	€ 4.200,00	PRODOTTI ALIMENTARI DEL TERRITORIO
12 A	MQ 25	€ 350,00	€ 4.200,00	PRODOTTI ALIMENTARI DEL TERRITORIO

E' consentita l'occupazione di suolo pubblico, entro la proiezione delle pareti del proprio locale, per una superficie non superiore a mq 1,50 con espositori di altezza massima pari a mt 1,70 e profondità 35 cm così come previsto dal documento strategico del commercio al Capitolo 7 art. 3, ivi compresi arredi, quali mensole e sgabelli, da destinare all'eventuale servizio di somministrazione non assistita.

#### MODALITA' PRESENTAZIONE ISTANZA

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi sopraindicati, la cui concessione avrà la durata di 10 anni (Legge del 30/12/2023 n. 214 Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022), presso il mercato giornaliero di Via Jenner, potranno presentare istanza al Comune di Vieste – Servizio SUAP, secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione ai sensi della L.R. 24/2015.

Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando, potranno essere presentate a mezzo PEC, utilizzando il seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.vieste.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.vieste.fg.it). La stessa, a pena esclusione, dovrà essere firmata digitalmente, con certificato in corso di validità alla data di spedizione, dal richiedente o suo delegato, munito di apposita procura (da allegare alla domanda).

Le istanze, prodotte in bollo da € 16,00, dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

#### REQUISITI DEGLI ASSEGNATARI

Nella domanda l'interessato dichiara di possedere:

- i requisiti morali, ai sensi dell'art. 71, commi 1, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 59/2010, ovvero:
  - a) di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto l'abilitazione;
  - b) il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e s.m. In caso di società, associazioni od organismi collettivi detti requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998;

- c) di non avere riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale e' prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- d) di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- e) di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- f) di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- g) di non essere stato sottoposto a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27/12//1956, n. 1423, o nei confronti sia stata applicata una delle misure previste dal d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 ovvero a misure di sicurezza non detentive.

- Limitatamente all'attività di commercio al dettaglio relativa al settore merceologico alimentare il possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del DLgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

#### CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione e contestuale concessione dei box, le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri previsti per le assegnazioni di posteggi in mercati di nuova istituzione nell'ordine dei seguenti criteri:

**a) qualità dell'offerta: punti 5**

vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km 0, prodotti tipici locali e del Made in Italy, prodotti della tradizione garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta anche attraverso l'organizzazione di degustazioni per banchi alimentari, per la promozione dei prodotti, partecipazione alla formazione continua.

**b) tipologia di servizio fornito: punti 3**

impegno da parte dell'operatore a fornire ulteriori servizi come la consegna della spesa a domicilio, la vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela, vendita informatizzata o on line, disponibilità a turni di orari alternativi e/o supplementari (mercati pomeridiani).

**c) presentazione di progetti innovativi: punti 2**

compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio, ottimizzando il rapporto tra la struttura ed il contesto, utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale.

In caso di parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante 'causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti anzianità;
- d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti anzianità;
- d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

Per gli imprenditori agricoli o artigiani, l'anzianità è intesa come iscrizione nell'apposito registro della CCIAA.

Se trattasi di produttori agricoli l'operatore deve documentare:

- a) Il possesso della qualifica di imprenditore agricolo, come definito dal d.lgs. 18.05.2001 n. 228, il titolo di possesso e l'ubicazione del fondo agricolo di produzione;
- b) La specifica dei prodotti agricoli e oggetto del commercio.

L'anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Verranno escluse le domande:

- incomplete;
- pervenute oltre il termine di scadenza;
- prive di: allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione, procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente, copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno, dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A-1);
- mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati.

L'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale.

#### GRADUATORIA

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Vieste.

Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi sopra citati, si possono presentare o far pervenire, presso il Servizio Attività Produttive, osservazioni e/o documentazioni integrative nei termini di legge.

Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Vieste.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Vieste equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

Gli operatori, in base all'ordine di graduatoria, saranno convocati per la scelta del posteggio, rilasciando contestualmente l'autorizzazione e concessione del box ai soggetti assegnatari.

Per il rilascio dell'autorizzazione e relativa concessione in uso del box gli operatori dovranno:

- corrispondere un canone di occupazione del posteggio da versare anticipatamente per ciascun trimestre;
- costituire polizza fideiussoria pari ad una annualità del canone; in mancanza si riterrà sussistente la rinuncia all'assegnazione.

Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:

- Banche;
- Compagnie di Assicurazione;
- Oppure mediante bonifico bancario su conto intestato a: Comune di Vieste- Servizio Tesoreria - causale: cauzione Mercato Jenner Acceso presso il tesoriere: Banco BPM S.p.A. - IBAN: IT 98Q 05034 78710 00000090001;
- Per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Foggia.
- qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### CONDIZIONI AUTORIZZAZIONE / CONCESSIONE

La concessione d'uso del box assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, avrà durata di 12 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il box occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- Il Dirigente del Servizio SUAP avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento per il Commercio sulle Aree Pubbliche, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione, sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
- Il locale dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti del settore merceologico assegnato e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Le spese relative alle utenze idrico - fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, sono a carico del concessionario ed il mancato pagamento delle stesse e/o di un trimestre del canone di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale. A tal fine, il concessionario dovrà provvedere alla richiesta degli allacci idrico, elettrico, ecc., presso i competenti uffici.
- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.
- Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività sia dell'uso dei locali in questione.
- Al termine della concessione, il concessionario è tenuto alla riconsegna del box al Comune nelle stesse condizioni in cui gli stessi gli sono stati assegnati, previa redazione di apposito verbale.

- La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente del Servizio SUAP, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rifarsi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi, di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinuncia, così come espressamente rinuncia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
  - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
  - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
  - manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
  - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso;
- Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione;
- I concessionari, secondo turni che saranno annualmente comunicati a questo Servizio, nei primi giorni del mese di Gennaio e, per il primo anno, all'atto di consegna delle chiavi, dovranno provvedere alla pulizia giornaliera dei bagni presenti nell'area mercatale di Piazzale Jenner;
- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196  
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Vieste di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vieste.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

Ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, il Servizio Suap effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Alessandro Dirodi



COMUNE DI VIESTE PROT. N. 0026626 DEL 12-09-2024

che gli venga assegnato in concessione d'uso un box per l'esercizio dell'attività di vendita relativa al seguente settore:

- Alimentare per la vendita di prodotti tipici alimentari del territorio;
- Artigianato tipico non alimentare.

SPECIFICANDO

QUALITA' DELL'OFFERTA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TIPOLOGIA SERVIZIO FORNITO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRESENTAZIONE PROGETTI INNOVATIVI: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ALLEGATI:

- **Allegato A (debitamente sottoscritto);**
- **Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);**
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Data

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

## AVVERTENZE

**ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:**

- **PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)**
- **SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A- 1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.**

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

**ALLEGATO A****DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

Cognome  Nome C. F. Data di nascita  /  /  cittadinanza  sesso M  F LUOGO DI NASCITA: Stato  Comune  Provincia RESIDENZA: Comune  Provincia Via, P.zza, ecc  N°  C.A.P. Telefono  Cellulare 

In qualità di :

 Titolare dell'omonima impresa individuale  Legale rappresentante della ditta /societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto)  CCIAA di Data iscrizione  /  / denominazione o ragione sociale con sede legale nel Comune di  Provincia di Via/piazza  N.  C.A.P. 

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

**DICHIARA****DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO**

- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
- Verranno escluse le domande:
  - incomplete;
  - pervenute oltre il termine di scadenza;
  - prive di:
    - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
    - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
    - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
    - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A -1);
    - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati.

L' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
- Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Vieste;
- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Vieste (FG) equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;

C  
O  
M  
P  
I  
L  
A  
R  
E  
  
I  
N  
S  
T  
A  
M  
P  
A  
T  
E  
L  
L  
O

5. Avverso la graduatoria, eccetto i casi di esclusione previsti del presente bando, si possono presentare o far pervenire osservazioni e/o documentazioni integrative, entro i termini di legge;
6. Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di box saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
7. I box vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;

**FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE  
DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI**

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;
- \_\_\_\_\_;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

**ALLEGATO A-1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 15, DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N. 183**

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome  Nome   
 C. F.   
 Data di nascita  /  /  cittadinanza  sesso M  F   
 LUOGO DI NASCITA: Stato  Comune  Provincia   
 RESIDENZA: Comune  Provincia   
 Via, P.zza, ecc  Nr.  C.A.P.   
 Telefono  Cellulare

**In qualità di :**

**Titolare d ll'omonima impresa individ ale**  **Legale rap resentante della ditta/società**  
 PARTITA IVA (se già iscritto)   
 n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto)  CCIAA di   
 Data iscrizione  /  /   
 denominazione o ragione sociale   
 con sede nel Comune di  Provincia di   
 Via/piazza  N.  C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 59/2010;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) – (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- di essere o  non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;

COMPIRE INSTAMPARE

COMUNE DI VIESTE PROT. N. 0026626 DEL 12-09-2024

- di essere o  non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al , rilasciato da  in data  come da copia allegata (solo per i cittadini

Extracomunitari residenti in Italia);

**ALTRESÌ DICHIARA**

**BARRARE E COMPILARE SOLO LE PARTI CHE EVENTUALMENTE INTERESSANO**

- Y Di essere in possesso dei fondi rustici di seguito elencati (indicare ubicazione, estensione tipo di coltivazione etitolo di disponibilità dei terreni):


- Y Di effettuare prevalentemente la vendita dei seguenti prodotti:


**INOLTRE DICHIARA**

**di essere in possesso, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, modificato dal D.Lgs. n. 147/2012, del seguente requisito professionale, necessario per la vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica ALIMENTARE:**

Iscrizione Rec. N.  del  C.C.I.A.A. di

Attestato rilasciato da  il  abilitante alla vendita di prodotti alimentari;

Aver esercitato in proprio o aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare) per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, in un'attività di vendita al dettaglio di prodotti alimentari; Specificare i periodi e il datore di lavoro:

dal		al		presso		n. settimane	<input type="checkbox"/>
dal		al		presso		n. settimane	<input type="checkbox"/>
dal		al		presso		n. settimane	<input type="checkbox"/>

dal  al  presso  n. settimane

dal  al  presso  n. settimane

dal  al  presso  n. settimane

Di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore o di laurea anche triennale in

conseguito il  presso

nel quale sono previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

in caso di società o cooperative, il suddetto requisito professionale è posseduto da che ha compilato la relativa dichiarazione in epigrafe.

**Firma per espressa conferma della dichiarazione di certificazione**

**Firma** \_\_\_\_\_.

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

Y  Copia documento identità in corso di validità;

Y  fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;

Y  titolo di disponibilità del terreno (visura catastale, contratto di affitto del terreno, etc.);

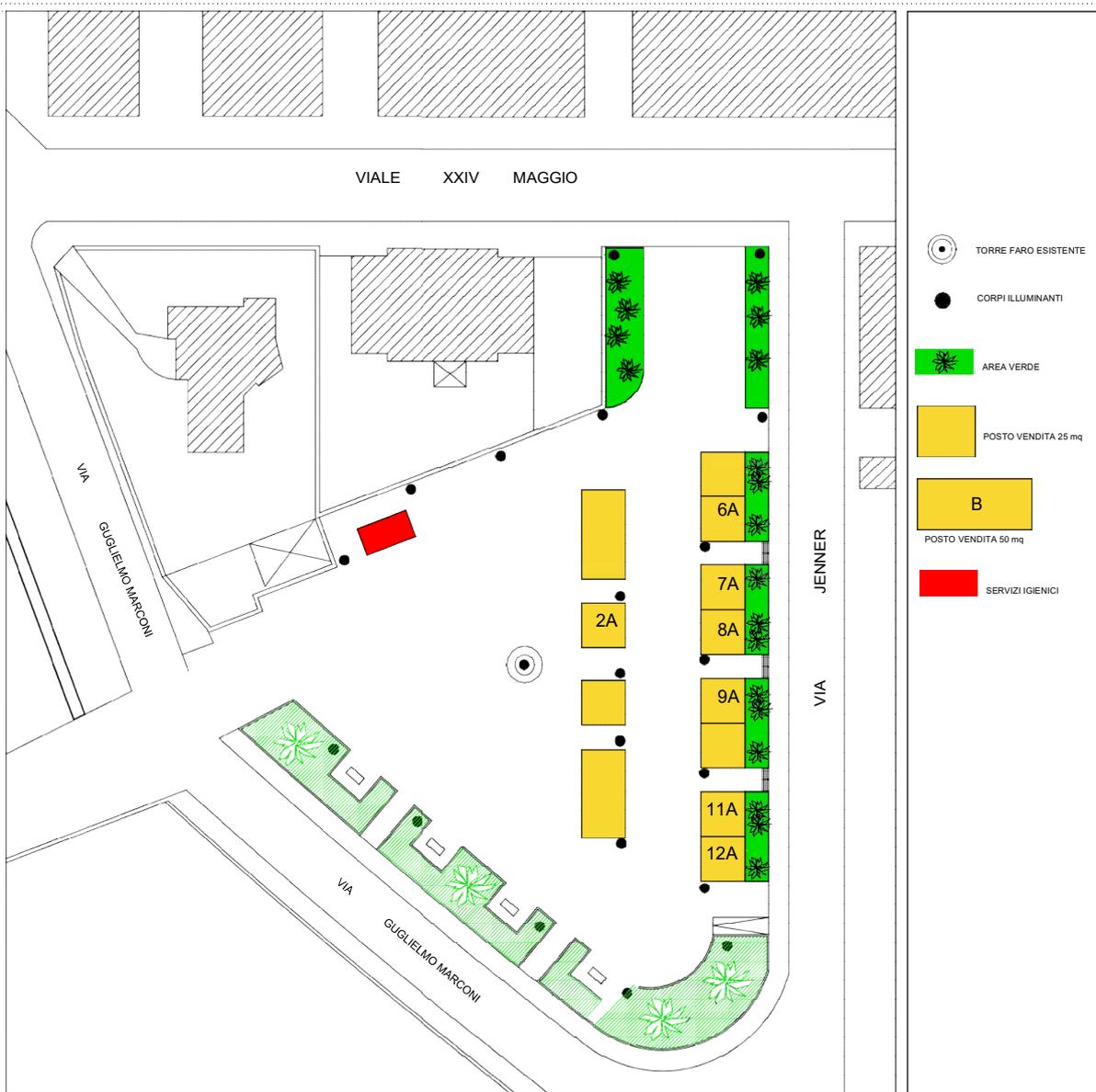
Y \_\_\_\_\_;

Y \_\_\_\_\_.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

### PLANIMETRIA AREA MERCATALE- PIAZZALE JENNER

COMUNE DI VIESTE PROT. N. 0026626 DEL 12-09-2024



COPIA



**COMUNE DI PORTO CESAREO**  
(Provincia di Lecce)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE I – AFFARI LEGALI-  
RISORSE UMANE-SUAP-DEMANIO MARITTIMO-PAESAGGIO**

N. 1132 REG. GEN. DEL 08/10/2024

**OGGETTO: PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI MERCATALI E LIBERI  
FUORI MERCATO COME APPROVATI DAL DSC. RETTIFICA DET.NE N. 1087/2024.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 7/2024 di assegnazione degli incarichi di P.O. e legittimato, pertanto, a emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**PREMESSO**

- che la Regione Puglia, con legge n. 24 del 16 aprile 2015, ha approvato il “Codice del Commercio” che all’art. 12 prevede l’adozione da parte dei comuni, di uno strumento tecnico-programmatico denominato “Documento Strategico del Commercio”;
- che nel quadro normativo di programmazione commerciale, aggiornato dalla L.R. n. 24/2015, questa Amministrazione Comunale con deliberazione di C.C. n. 9 del 27.02.2024, ha approvato il Documento Strategico del Commercio di cui all’art. 12 della richiamata legge regionale, atto a riorganizzare l’intero comparto commerciale del territorio comunale comprendente anche il regolamento per il commercio sulle aree pubbliche con i posteggi fuori mercato;
- che la predetta DCC n. 9/2024 veniva trasmessa successivamente alla Regione Puglia ai sensi e per gli effetti dell’art. 12, comma 3, della Legge regionale n. 24/2015 c.d. “Codice del Commercio”;
- che l’art. 30 c. 2 del Codice del Commercio stabilisce che entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i Comuni fanno pervenire o propri bandi al Servizio Regionale competente per la concessione dei posteggi su aree pubbliche da pubblicare sul Bollettino Ufficiale Regionale;

**VISTA e RICHIAMATA** la Det.ne n. 1087/2024 con la quale si dispone di avviare la procedura e approvare il bando per l’assegnazione:

- dei posteggi del mercato settimanale di giovedì di Porto Cesareo per n. 12 (dodici) anni;
- dei posteggi del mercato settimanale del giovedì di Torre Lapillo nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre per n. 12 anni;
- dei posteggi del nuovo mercato domenicale di Torre Lapillo da ottobre a maggio per n. 7 (sette anni);
- dei posteggi liberi fuori mercato per n. 7 (sette) anni;

**VISTO** l’art. 11 c. 1 della la Legge n. 214 del 31.12.2023 in base al quale *“1. A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, le concessioni di posteggio per l’esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge.”*

**CONSIDERATO**, che si rende pertanto necessario procedere alla rettifica della determinazione dirigenziale n. 1087 del 27/09/2024 ed approvare, così come rettificato, l’Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente Determinazione Dirigenziale;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell’art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- la Legge Regionale n. 24 del 16.04.2015 “Codice del Commercio”;
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 “L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “Codice di commercio” : articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo”;
- l’articolo 181, commi 4- bis e 4-ter, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ;
- la L. n. 214 del 30.12.2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27.02.2024, di approvazione del Documento Strategico del Commercio;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito,

**DETERMINA**

per i motivi descritti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trasfusi, di:

1. **RETTIFICARE** l'allegato BANDO , con il relativo schema - domanda di partecipazione allegato A - quali parti integranti e sostanziale del presente provvedimento, come approvato dal Documento Strategico del Commercio riguardante l'assegnazione:
  1. dei posteggi del mercato settimanale di giovedì di Porto Cesareo per n. 10 (dieci) anni;
  2. dei posteggi del mercato settimanale del giovedì di Torre Lapillo nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre per n. 10 (dieci) anni;
  3. dei posteggi del nuovo mercato domenicale di Torre Lapillo da ottobre a maggio per n. 10 (dieci) anni;
  4. dei posteggi liberi fuori mercato per n. 10 (dieci) anni.
2. **DISPORRE** la proroga, sino al 28 febbraio 2025, di tutte le concessioni posteggio attualmente vigenti.
3. **DISPORRE** che le nuove concessioni abbiano la seguente validità :
  - dal 01 marzo 2025 per i posteggi del mercato settimanale del giovedì di Porto Cesareo.
  - dal 01 marzo/maggio 2025 per i posteggi isolati fuori mercato;
  - dal 01 giugno 2025 per il mercato settimanale estivo del giovedì di Torre Lapillo ;
  - dal 01 ottobre 2025 per il mercato settimanale invernale domenicale di Torre Lapillo.
4. **DISPORRE** che il bando sia inviato alla Regione Puglia per la pubblicazione del Bollettino Ufficiale Regionale ai sensi dell'art. 30 del Codice del Commercio.
5. **DARE ATTO** che il suddetto bando rettificato, con relativi allegati, sarà pubblicato all'albo online, nonché nell'apposita sezione sul sito istituzionale del Comune di Porto Cesareo e che il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato in giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione sul B.U.R.P. ai sensi dell'art. 30 comma 3 del L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015.
6. **DARE ATTO** che gli operatori che hanno pendenze derivanti da COSAP – TARI – SANZIONI non corrisposte non saranno assegnatari dei posteggi messi a bando.
7. **PUBBLICARE** le planimetrie con la individuazione dei posteggi posti a bando, in visione anche presso il SUAP.
8. **DARE ATTO** che la presente determina non comporta alcun impegno di spesa.
9. **DARE ATTO** che:
  - l'istruttore della presente determinazione è il dipendente Andrea Perrone;
  - il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006, è il Responsabile del Settore I Avv. Cosimo Marzano, che con la sottoscrizione della presente attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000 e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;
  - la presente determinazione:
    - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
    - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
    - va pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
    - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.

Porto Cesareo li, 08/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Avv. Cosimo MARZANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE IN DATA ODIERNA PER RIMANERVI 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo li, 08/10/2024

Addetto Segreteria

f.to Anna ALBANO

---

---

Per copia conforme

Porto Cesareo li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Avv. Cosimo MARZANO**

\_\_\_\_\_



## COMUNE DI PORTO CESAREO

PROVINCIA DI LECCE

Sede Municipale di Via Petraroli – Indirizzo mail: protocollo@comune.portocesareo.le.it  
P.E.C.: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it  
Tel. 0833/858100

### SETTORE I

*Affari Legali – Risorse Umane – SUAP*

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI NEI MERCATI SETTIMANALI COMUNALI E DEI POSTEGGI ISOLATI UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE DERIVANTI DAL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO.**

### IL RESPONSABILE DEL SUAP

- **Visto** il D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 114;
- **Visto** il D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59;
- **Visto** il D. Lgs. 6 agosto 2012, n. 147;
- **Visto** il “Codice del Commercio” approvato con L. R. 16 aprile 2015, n. 24, che disciplina l’esercizio dell’attività commerciale;
- **Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017, attuativo dei criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- **Vista** la DCC n. 9 del 27.02.2024 di approvazione del Documento Strategico del Commercio;
- **VISTO** l'art. 11 della L. n. 214/2023;

In esecuzione della determinazione con la quale è stato approvato il presente avviso;

### RENDE NOTO

- E' indetto il **BANDO PUBBLICO** per l'assegnazione in concessione per **anni 10 (dieci)** dei seguenti **POSTEGGI**:
  - posteggi annuali nel mercato di Porto Cesareo del giovedì mattina;
  - posteggi del mercato settimanale di Torre Lapillo del giovedì mattina dei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre;
  - posteggi del mercato settimanale di Torre Lapillo della domenica dei mesi di ottobre - maggio;
  - posteggi isolati fuori mercato di Porto Cesareo e Torre Lapillo;
- I posteggi messi a concorso, come individuati nel DSC (Documento Strategico del Commercio) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 9 del 27 febbraio 2024, sono i seguenti:

<b>A. MERCATO SETTIMANALE - PORTO CESAREO</b> <i>tutti i giovedì mattina</i> <i>n. 96 posteggi</i>			
<b>n. posteggio</b>	<b>Settore merceologico</b>	<b>dimensione</b>	<b>decorrenza</b>
1 - 32	NON ALIMENTARE tessile	32 mq (8x4)	01.03.2025
97	Somministrazione	32 mq (8x4)	01.03.2025
33 - 50	NON ALIMENTARE tessile	32 mq (8x4)	01.03.2025
51 e 57	NON ALIMENTARE casalinghi	75 mq (15x5)	01.03.2025
52 - 56	NON ALIMENTARE tessile	32 mq (8x4)	01.03.2025
58 - 62	NON ALIMENTARE tessile	32 mq (8x4)	01.03.2025
63 - 72	NON ALIMENTARE calzature	50 mq (12,50x4)	01.03.2025
73 - 82	ALIMENTARE frutta/verdura	24 mq (6x4)	01.03.2025
83	NON ALIMENTARE mobili	50 mq (10x5)	01.03.2025
84	NON ALIMENTARE terracotta	40 mq (8x5)	01.03.2025
85 - 89	NON ALIMENTARE usato	40 mq (8x5)	01.03.2025
90 - 95	ALIMENTARE	24 mq (8x3)	01.03.2025
96	ALIMENTARE	30 mq (10x3)	01.03.2025
<b>B. MERCATO SETTIMANALE - TORRE LAPILLO</b> <i>tutti i giovedì mattina di giugno, luglio, agosto e settembre</i> <i>n. 82 posteggi</i>			
<b>n. posteggio</b>	<b>Settore merceologico</b>	<b>dimensione</b>	<b>decorrenza</b>
n. 1 -2 -3- 4- 5 - 6	ALIMENTARI	24 mq (8x3)	01 giugno 2025
n. 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12	ALIMENTARI frutta/verdura	24 mq (8x3)	01 giugno 2025
13 - 14	NON ALIMENTARE usato	32 mq (8x4)	01 giugno 2025
15 - 16 - 17 - 18 - 19	NON ALIMENTARE calzature	50 mq (12,50x4)	01 giugno 2025
Dal n. 20 al n. 70	NON ALIMENTARE tessile	32 mq (8x4)	01 giugno 2025
71	NON ALIMENTARE terracotta	40 mq (8x5)	01 giugno 2025
72	NON ALIMENTARE mobili	50 mq (10x5)	01 giugno 2025
73 -74 - 75 - 76	NON ALIMENTARE casalinghi	75 mq (15x5)	01 giugno 2025
77 - 78 - 79 - 80 - 81 - 82	NON ALIMENTARE varie	32 mq (8x4)	01 giugno 2025

C. MERCATO SETTIMANALE DI TORRE LAPILLO tutte le domeniche mattina da ottobre a maggio			
n. posteggio	Settore merceologico	dimensione	decorrenza
Dal n. 1 al n. 50 per n. 50 posteggi	varie	24 (3x8)	01 ottobre 2025

D. POSTEGGI ISOLATI FUORI MERCATO n. 48 posteggi					
LOCALITÀ	N. POSTEGGIO	DIMENSIONI	Settore merceologico	Periodo d'uso	decorrenza
Riviera di Levante (Lungomare Sambati)	n. 1 e n. 2	Mq. 15 (6x2,5)	Somm.ne alimenti e bevande con autofurgone	stagionale tratto demaniale marittimo in consegna	01/05/25
Via Silvio Pellico	3	Mq. 8 (4x2)	Alimentare (frutta secca)	permanente - tratto demaniale marittimo in consegna	01/03/25
Piazza N. Sauro	4	Mq. 8 (4x2)	Alimentare (frutta secca)	permanente	01/03/25
Piazza A. Basile	5	Mq. 18 (6x3)	Alimentare (frutta secca)	permanente	01/03/25
	6	Mq. 18 (6x3)	Non alimentare (terracotta)	permanente	01/03/25
	7	Mq. 18 (6x3)	Non alimentare (tessile)	permanente	01/03/25
Riviera di Ponente - Tratto ex. Via Muratori	8	Mq. 8 (4x2)	Alimentare (frutta secca)	permanente - tratto demaniale marittimo in consegna	01/03/25
Riviera di Ponente - Tratto ex. Via Muratori	9	Mq. 15 (6x2,5)	Somm. alimenti e bevande con autofurgone	permanente - tratto demaniale marittimo in consegna	01/03/25
Riviera di Ponente - Tratto ex. Via Muratori	14	Mq. 16 (8x2)	Libri nuovi e usati	stagionale	01/05/25
Riviera di Ponente - Tratto ex. Via Muratori	21	Mq. 16 (8x2)	Libri nuovi e usati	stagionale	01/05/25
Riviera di Ponente - Tratto ex. Via Muratori	22	Mq. 15 (6x2,5)	Somm. alimenti e bevande con autofurgone	permanente - tratto demaniale marittimo in consegna	01/03/25
Riviera di Ponente - Tratto ex. Via Muratori	23	Mq. 15 (6x2,5)	Somm. alimenti e bevande con autofurgone	permanente - tratto demaniale marittimo in consegna	01/03/25
Piazzale E. Berlinguer (Piazzetta del Pescatore)	24	Mq. 11,50 (10x1,5)	Non alimentare (vari)	stagionale	01/05/25
Piazzale E. Berlinguer (Piazzetta del Pescatore)	25	Mq. 15 (6x2,5)	Somm. alimenti e bevande con autofurgone	permanente - tratto demaniale marittimo in consegna	01/03/25
Piazzale E. Berlinguer (Piazzetta del Pescatore)	Dal n. 26 al n. 38 per n. 13 posteggi	Mq. 8 (4x2)	Non alimentare - etnico	stagionale	01/05/25
Piazzale E. Berlinguer (Piazzetta del Pescatore)	39	Mq. 15 (6x2,5)	Somm. alimenti e bevande con autofurgone	stagionale	01/05/25
Parcheggio Località	40	Mq. 15 (6 x	Somm. alimenti e bevande con	stagionale	01/05/25

"Le Dune"		2,5)	autofurgone		
Parcheggio Località "Le Dune"	41	Mq. 15 (6 x 2,5)	Somm. alimenti e bevande con autofurgone	stagionale	01/05/25
Piazza MAMELI Torre Lapillo	42	Mq. 15 (6 x 2,5)	Somm. alimenti e bevande con autofurgone	stagionale	01/05/25
Via Pontano Torre Lapillo	43	Mq. 15 (6 x 2,5)	Somm. alimenti e bevande con autofurgone	stagionale	01/05/25
Via Bonomi Torre Lapillo	44	Mq. 16 (8x2)	Libri nuovi e usati	stagionale	01/05/25
Via Bonomi Torre Lapillo	Dal n. 45 al n. 51	Mq. 16 (8x2)	Non alimentare	stagionale	01/05/25
Via Bonomi Torre Lapillo	52	Mq. 6 (6x1)	Alimentare (frutta secca)	stagionale	01/05/25
Via Bonomi Torre Lapillo	53	Mq. 15 (6 x 2,5)	Somm. alimenti e bevande con autofurgone	stagionale	01/05/25
Via Bonomi Torre Lapillo	54	Mq. 15 (6 x 2,5)	Somm. alimenti e bevande con autofurgone	stagionale	01/05/25
Via Bonomi Torre Lapillo	55	Mq. 15 (6 x 2,5)	Prodotti dolciari tipici (cupeta)	stagionale	01/05/25
Via Bonomi Torre Lapillo	56	Mq. 15 (6 x 2,5)	Prodotti dolciari tipici (cupeta)	stagionale	01/05/25
Riva degli Angeli	57	Mq. 15 (6 x 2,5)	Somm. alimenti e bevande con autofurgone	stagionale	01/05/25
Punta Prosciutto/ Punta Grossa	58	Mq. 15 (6 x 2,5)	Somm. alimenti e bevande con autofurgone	stagionale	01/05/25

### 1) DURATA DELLE AUTORIZZAZIONI.

I posteggi suindicati, meglio individuabili nelle planimetrie allegate al presente avviso ed agli atti dell'Ufficio, sono posti a bando per **dieci (10) anni** :

Gli interessati, nella domanda di partecipazione, devono specificare i posteggi per i quali intendono concorrere.

### 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono presentare domanda per l'assegnazione dei posteggi in oggetto, secondo la disponibilità e le limitazioni sopra descritte, gli operatori commerciali:

1. che siano iscritti al Registro delle Imprese (REA, nel caso di iscrizione anteriore al 1996);
2. che siano in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e ss.mm.ii.;
3. che non abbiano morosità e/o pendenze con il Comune di Porto Cesareo in materia tributaria per COSAP – CANONE UNICO - TARI – SANZIONI , ecc.;

È consentita la rappresentanza del titolare dell'autorizzazione, persona fisica o società, da parte di un coadiutore, dipendente o socio.

### 3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

- Gli operatori economici interessati alla presente procedura, dovranno presentare istanza secondo lo schema di domanda di partecipazione predisposto dal SUAP ed allegata al presente avviso pubblico, quale parte integrante e sostanziale,
  - **all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico.**
  - **a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it)**
- L'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 della L.R. n. 24/2015 **entro le ore 12,00 del 60°(sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando** su BUR Puglia, pena l'esclusione dalla selezione. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il predetto termine; farà fede la data di invio della stessa. Le domande pervenute oltre il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

- **I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza le stesse saranno trasmesse all'indirizzo pec utilizzato per l'invio della domanda.

Nell'oggetto della PEC o sulla busta contenente la domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere indicata la seguente dicitura:

***“Domanda di partecipazione al Bando pubblico per l’assegnazione in concessione dei posteggi per l’esercizio del commercio presso il mercato settimanale”.***

La domanda di partecipazione **in bollo da € 16,00** di cui all' "Allegato A" dovrà essere compilato in tutte le sue parti, e contenere in allegato, i seguenti documenti e/o autocertificazioni:

1. Copia fronte/retro del documento di identità dell'istante persona fisica o, in caso di società, del rappresentante legale.
2. Documentazione comprovante l'anzianità di presenza effettiva maturata nell'ambito dei posteggi richiesti (autorizzazioni, atti di assenso e/o equipollenti).
3. Autocertificazione di assenza di pendenze nei confronti del Comune di Porto Cesareo nel pagamento dei COSAP - TARIG - CANONE UNICO - SANZIONI.
4. Copia fronte/retro del libretto di circolazione con il collaudo aggiornato dell'automezzo in caso di somministrazione di alimenti e bevande con autofurgone.
5. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, inerente il possesso dei requisiti morali, nonché professionali per il settore alimentare e somministrazione, richiesti per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.
6. Copia del versamento diritti di segreteria SUAP pari a € 40,00 tramite il portale PagoPA presente sul sito istituzionale del Comune.
7. Copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.
8. Ogni altra documentazione utile ai fini dei criteri di preferenza, in caso di parità di punteggio.

#### **4) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) **pervenute prima della pubblicazione del presente avviso e oltre il termine previsto** (farà fede la data di invio).
- b) Prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno.
- c) la mancata utilizzazione dello schema di domanda di partecipazione "Allegato A" appositamente predisposto, allegato al presente avviso pubblico;
- d) prive della sottoscrizione del richiedente/operatore sia in calce alla domanda sia in calce alle dichiarazioni allegate;
- e) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- f) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nei pagamenti dei canoni concessori;
- g) presentate da soggetti che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di posteggio negli anni precedenti;

#### **5) CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE E LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE.**

Alla selezione possono partecipare gli operatori economici che, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, siano in possesso dei requisiti di accesso per l'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e ss.mm.ii. e dei requisiti professionali previsti per il settore alimentare.

Non potranno essere presentate istanze riguardanti più posteggi. Ogni operatore potrà avere massimo un posteggio libero fuori mercato o un posteggio all'interno di un mercato. Solo coloro che sono già in possesso di due posteggi potranno presentare domanda per analoghi posteggi.

Le graduatorie saranno formate, nel rispetto dell'**art. 7 del Regolamento Regionale n. 4/2017**, sulla

base dei seguenti criteri nell'ordine:

A) **anzianità di iscrizione al registro delle imprese** comprovata dalla durata dell'iscrizione quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni                      punti 40;
- anzianità di iscrizione da 6 fino a 10 anni              punti 50;
- anzianità di iscrizione oltre i 10 anni                    punti 60.

B) **anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la domanda**

- per gli operatori già titolari di posteggio nel mercato settimanale o di posteggi isolati fuori mercato determinata dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa (0,5 punti per ogni mese) calcolando il periodo di assegnazione in base alla documentazione prodotta;
- per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di presenze dell'operatore in qualità di "Spuntista" (a tal fine farà fede la presenza rilevata dagli organi di Polizia Locale) fino alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);

C) **Per il solo nuovo mercato domenicale di Torre Lapillo**, trattandosi di mercato di nuova istituzione, si terrà conto, ai sensi dell'**art. 8, del Regolamento Regionale n. 4/2017** degli ulteriori seguenti criteri, da comprovare con la relativa documentazione:

- Qualità dell'offerta - punti 5  
Vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km 0, prodotti tipici locali e del Made in Italy, prodotti della tradizione garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta.
- Tipologia di servizio fornito - punti 3  
Impegno da parte dell'operatore a fornire ulteriori servizi come la consegna della spesa a domicilio, la vendita di prodotti pre confezionati a seconda del target e dell'età della clientela, vendita informatizzata o online.
- Presentazione di progetti innovativi - punti 2  
Compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio, ottimizzando il rapporto tra la struttura e il contesto, utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale.

Esclusivamente in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 4 comma 9 del R.R. 4/2017, si terrà conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri, debitamente certificati e/o documentati:

- anzianità di presenza;
- data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- invalidità;
- carico familiare.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva delle graduatorie, da presentarsi entro il termine perentorio di giorni 5 dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare le domande escluse e pervenute fuori termine, ove risultino, all'esito della gara, posteggi non assegnati o, comunque, non richiesti in assegnazione nell'ambito della medesima procedura.

**Entro il 13 gennaio 2025** saranno pubblicate le **graduatorie provvisorie** degli aventi diritto;

Avverso la graduatoria gli interessati potranno far pervenire, presso il SUAP, le proprie **osservazioni e/o documentazioni integrative**, ad eccezione di quanto specificatamente richiesto a pena di esclusione, **entro e non oltre il 31.01.2025**.

Le graduatorie definitive saranno approvate con determinazione dirigenziale e pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente Comunale.

Coloro che risulteranno in graduatoria saranno chiamati per scegliere definitivamente i posteggi e

ritirare il titolo concessorio.

#### **6) PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso pubblico e la domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Porto Cesareo ([www.comune.portocesareo.le.it](http://www.comune.portocesareo.le.it)) sia in bacheca e sia nell'Albo pretorio, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto conserverà efficacia, ai fini dell'eventuale assegnazione di posteggi che si dovessero rendere liberi, sino alla pubblicazione di un successivo bando; dopo tale ultima data la stessa perderà di efficacia e le domande riferentisi al presente bando saranno considerate archiviate, senza necessità di comunicazione alcuna agli interessati.

#### **7) CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Il Comune redigerà le graduatorie, all'esito della verifica di ammissibilità delle domande e dell'attribuzione del relativo punteggio per ciascun partecipante, procedendo all'assegnazione dei posteggi seguendo la numerazione prevista dalla planimetria agli atti dell'Ufficio Attività Produttive, secondo l'ordine delle graduatorie.

Sulla base di tali indicazioni, il Comune redigerà apposite graduatorie con indicazione dei posteggi che sono oggetto di assegnazione nei confronti degli operatori economici, risultanti avere diritto, con attribuzione del punteggio secondo quanto disposto dal presente avviso pubblico.

Nel caso di mancato ritiro dell'autorizzazione ad occupare il posteggio nel termine di giorni 7 dalla pubblicazione delle graduatorie, l'aggiudicatario decadrà con effetto immediato dal diritto di assegnazione sul medesimo posteggio.

Gli operatori economici che risulteranno assegnatari all'esito della procedura, dovranno provvedere, a propria cura e spese, all'allaccio alla rete pubblica per la fornitura di energia elettrica.

Si precisa agli operatori interessati che per motivi di viabilità, di ordine pubblico o per eccezionali circostanze che possono interessare l'area in cui sono ubicati i posteggi, è facoltà dell'Amministrazione spostare o sopprimere del tutto o in parte i posteggi, previa adozione di provvedimento motivato che verrà notificato ai concessionari interessati, senza che questi possano opporre eccezioni né richiedere risarcimento alcuno.

Per quanto non espressamente riportato in questo bando, si rimanda alle disposizioni contenute nella normativa di settore nazionale, regionale e comunale.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento anche nel caso sia pervenuta una sola domanda, nonché di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

Nulla sarà dovuto dall'Ente Comunale, neanche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti partecipanti alla presente procedura qualora non si dovesse dar corso alla procedura di affidamento del servizio.

Con la presentazione della domanda si intendo accettate dai partecipanti tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

#### **8) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario è tenuto ad osservare, pena la decadenza della concessione, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di occupazione ed utilizzo di spazi ed aree pubbliche, nonché quelle specificate nell'atto di concessione e/o autorizzazione ed in particolare ha l'obbligo di:

- a) munirsi dell'atto di concessione o autorizzazione prima dell'inizio dell'occupazione;
- b) esporre in modo visibile l'atto concessorio;
- c) rispettare gli spazi concessi, mantenerli puliti, ordinati e curati;
- d) assumersi ogni responsabilità per eventuali danni al Comune o a terzi derivanti dall'occupazione;
- e) provvedere al pagamento del canone per l'occupazione dell'area alle scadenze previste, ossia:
  - prima del ritiro dell'atto di concessione e, per i restanti anni, entro il 31 marzo di ciascun anno.

La decadenza non comporta, la restituzione, nemmeno parziale, del canone versato, né esonera da quello ancora dovuto relativamente al periodo di effettiva occupazione.

La concessione, inoltre, potrà essere revocata in ogni momento per motivi di pubblico interesse, traffico, igienico-sanitario e di ordine pubblico senza alcun onere per il Comune.

**9) TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente Comunale. I dati verranno archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla vigente normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare all'indagine conoscitiva in oggetto. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative.

Li 04.10.2024

**Il Responsabile del Settore I - SUAP**  
Avv. Cosimo MARZANO

