



## **COMUNE DI PORTO CESAREO**

### **Provincia di Lecce**

#### **SETTORE I – AFFARI LEGALI-RISORSE UMANE-SUAP-DEMANIO MARITTIMO-PAESAGGIO**

**DECRETO N. 7 del 07/05/2024**

**Oggetto: Nomina dei Responsabili di Settore e attribuzione di P.O.**

#### **IL SINDACO**

##### **VISTI E RICHIAMATI:**

- il decreto sindacale n. 10 del 16/07/2015 di nomina del Vice Segretario Comunale;
- il proprio decreto n. 5 del 29/04/2022 con il quale sono stati nominati i responsabili di settore sino al 31/12/2023;
- il proprio decreto n. 28 del 03/11/2023 di scorporo del settore V Lavori Pubblici – Ambiente assegnato all'Ing. Antonio Luciano Pezzuto e il Settore VII Urbanistica – SUE assegnato all'Ing. Tea D'Errico
- il proprio decreto n. 4 del 29/02/2024 di nomina del Responsabile del Settore VI Ragioneria – Tributi;
- il proprio decreto n. 6 del 30/04/2024 di Nomina del Responsabile del Settore di Polizia Municipale sino al 30/06/2024 salvo proroghe;

**VISTA** la deliberazione della G.C. n. 68 del 23/04/2024 “fabbisogno spese personale annuale 2024 e triennale 2024/2026”;

**CONSIDERATO** che l'Ente è dotato di n.7 settori;

**Visto** il “Regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca, la graduazione e valutazione degli incarichi di posizione organizzativa” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 17.05.2019;

**Ricordato:**

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali;
- che la realizzazione degli obiettivi previsti dagli indirizzi di governo può essere attuata mediante l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione Comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;
- che ai sensi dell'art. 107, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario;
- che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

**Visto** il vigente CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

#### **DECRETA**

1. **Di nominare** i seguenti dipendenti quali Responsabili di Settore e i relativi sostituti in caso di assenza o impedimento e di attribuire loro la P.O. con funzione dirigenziali sino a fine mandato del Sindaco ad esclusione:
  - del Settore III welfare - servizi socio assistenziali – turismo – spettacolo che sarà collocata in quiescenza dal 01 agosto 2024
  - del Settore IV Polizia Locale con scadenza al 30/06/2024
  - del Settore V LL.PP – Ambiente con scadenza al 30/09/2024

#### **I. SETTORE I “AFFARI LEGALI - RISORSE UMANE – SUAP - PAESAGGIO”: Marzano Cosimo – sostituto Gianfranco Papa.**

- Vicesegreteria
- Affari legali.
- Servizio Contenzioso.
- Costituzione nei giudizi innanzi al Giudice di Pace nei casi consentiti.
- Gestione Sinistri.
- Risorse umane, Personale, trattamento giuridico,
- Sviluppo organizzativo delle risorse umane,
- Procedimenti concorsuali per le assunzioni del Personale dall'esterno,
- Rapporti sindacali, procedure contrattuali decentrate, contrattazione collettiva,
- Ufficio procedimenti disciplinari,
- SUAP - Commercio, Industria, Artigianato, Fiere e mercati
- Demanio Marittimo e PCC;
- Commissione VLPS
- Mediazione obbligatoria
- Paesaggio e Commissione Paesaggistica

**II. SETTORE II “AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI”:** Anna Consiglia Fanizza – sostituto: Giaccari Maria Antonietta;

- Protocollo Generale del Comune in arrivo ed in partenza.
- Servizi di spedizione e Raccolta e smistamento della posta, servizio messi e notifiche.
- Ufficio notifiche – Messi.
- Albo pretorio - Obblighi di Trasparenza – URP.
- Ufficio controlli amministrativi, collaborazione per anticorruzione e trasparenza, ufficio controlli.
- Servizi al consiglio comunale, alla Giunta, agli Organi.
- Rapporti con gli enti partecipati.
- Ufficio Stampa – Ufficio Staff del Sindaco.
- Cerimoniale del Sindaco.
- Servizi demografici,
- Censimenti,
- Anagrafe,
- Stato civile,
- Leva, obiettori di coscienza;
- Servizio elettorale.
- Statistica e rilevazioni censuarie.
- Servizio U.M.A.
- Servizi Cimiteriali
- Toponomastica
- Servizi Informatici – SIC – Archivio informatico – WEB - Rupar

**III. SETTORE III “WELFARE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – TURISMO – SPETTACOLO” -** Giaccari Maria Antonietta – sostituto: Anna Consiglia Fanizza;

- Servizi Sociali e assistenziali,
- Trattamenti e Accertamenti sanitari obbligatori,
- Pubblica Istruzione, Servizi scolastici, Mensa.
- Servizio sanità, Asl, prestazioni alla persona, ticket, servizio di assistenza sanitaria estiva.
- Lampade votive.
- Pesca.
- Volontariato, Associazionismo – consulte - Politiche sociali – Gestione Albo associazioni.
- Turismo, Spettacoli e manifestazioni culturali, SPORT.
- Biblioteca, Museo.

**IV. SETTORE IV: “POLIZIA LOCALE”:** Dott. Gaetano Congedo – sostituto: Segretario Generale;

- Polizia Locale, Polizia edilizia, Polizia commerciale, Polizia Stradale – Polizia Giudiziaria – Funzioni ausiliarie di P.S. (L.n 65/86),
- Altre funzioni previste dall’art. 5 della Legge Regionale L. n.37/11,

- Controlli sul territorio: edilizia – igiene ambientale - servizio igiene urbana , efficienza e controlli segnaletica stradale, controllo aree Riserva Parco
- Studi sul traffico, istruttoria, programmazione e adozione di ordinanze per interventi di segnaletica,
- Gestione ruoli sanzioni C.d.S. e contenzioso.
- Gestione contrassegni disabili C.d.S.
- Randagismo canino;
- Impianti pubblicitari.
- Manutenzione e gestione dei mezzi di P.M.
- Protezione Civile: supporto al Settore V.

**V. SETTORE V “LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE”:** Pezzuto Antonio Luciano – sostituto: Ing. Tea D'Errico;

- Lavori pubblici ed espropri,
- Patrimonio comunale e federalismo demaniale.
- Manutenzione immobili comunali e del patrimonio comunale,
- Ambiente, verde pubblico, arredo urbano, Igiene Ambientale;
- Area Marina Protetta, Parco Regionale Palude del Conte e Dune Costiere;
- Centro di educazione ambientale.
- Agricoltura ;
- Segnaletica stradale: manutenzione ed esecuzione di ordinanze per nuovi impianti di segnaletica.
- Adeguamento norme di sicurezza edifici pubblici,
- Protezione civile: elaborazione e aggiornamento piani, gestione risorse strumentali,
- Protezione civile: cooperazione soccorso pubbliche calamità e infortuni.
- Manutenzione mezzi e automezzi dell'Ente.
- Politiche energetiche,
- Risparmio energetico, Rigenerazione urbana.
- Mobility Policy - Politiche di mobilità sostenibile;
- Servizio Sicurezza e prevenzione (D.lgs 81/2008),
- Sicurezza luoghi di lavoro;

**VI. SETTORE VI “ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI”:** Papa Gianfranco – sostituto: Cosimo Marzano;

- Bilancio – Programmazione.
- Servizio Tributi e Fiscalità locale, IUC, IMU, TASI, TARI, ICP, ICAP, Canone patrimoniale, IdS,
- Contenzioso tributario.
- Servizio Pubbliche affissioni.
- Economato, Riscossione ticket - Provveditorato – Inventari,
- Personale: Parte economica, trattamento economico e previdenziale – stipendi - comunicazioni enti,

**VII. SETTORE VII “URBANISTICA – SUE”:** Ing. Tea D'Errico – sostituto: Ing. Antonio Luciano Pezzuto

- Urbanistica, Programmazione e piani vari, PUG, PUE, PIRT.
- SUE, Condoni edilizi, Oneri urbanizzazione,

- Politiche abitative – Ufficio casa;
  - Abusivismo edilizio, Controlli urbanistici ed edilizi. Ordinanze, Acquisizioni al patrimonio
2. Ai nominati Responsabili di Settore sono attribuiti, limitatamente ai Servizi affidati e nel rispetto della legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti, i compiti previsti dall'art. 107, del D.Lgs. 267/2000 con riferimento ai Servizi di cui alla Struttura Organizzativa (Allegato A) della DGC n. 68/2024;
  3. Di riconoscere ed attribuire ai nominati Responsabili il trattamento economico e giuridico previsto dai vigenti C.C.N.L. degli E.E.L.L. in riferimento alla categoria economica in godimento, in relazione alla durata ed articolazione della prestazione lavorativa;

### **DISPONE**

CHE il presente provvedimento:

- sia trasmesso al Nucleo di Valutazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.
- sia trasmesso ai Responsabili di Settore nominati.
- sia trasmesso ai competenti Uffici comunali per il più di competenza.
- sia pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente.
- sia pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

**IL SINDACO**  
**Silvia TARANTINO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate.  
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente